



JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI ROVINARI
Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
E-mail: office@primariarovinari.ro
Web-site: www.primariarovinari.ro

Nr. 1630 /18.01.2012

RAPORT

asupra stării economice, sociale și de mediu a orașului Rovinari pe anul 2011

Încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre. Scopul meu final și implicit al tuturor activităților pe care le desfășor este bunăstarea cetățenilor, îndeplinirea obiectivelor propuse, creșterea nivelului de trai, într-un cuvânt, progresul.

Nivelul tot mai ridicat al nevoilor publice ca și dificultățile frecvente, câteodată de netrecut, de acoperire a acestora au impus transformări esențiale atât în modalitatea de asigurare a bunurilor și serviciilor publice, cât și în finanțarea instituțiilor care le realizează.

Cu toate acestea, anul precedent pot spune că am reușit materializarea tuturor obiectivelor propuse având la dispoziție resurse financiare limitate. Am implementat o serie de proiecte în variate domenii de activitate precum mediu, infrastructură urbană, social, economic.

Acestea au reprezentat o mare bucurie atât pentru mine, cât și pentru dumneavoastră. Consider că împreună avem o datorie față de cetățenii acestui oraș și anume aceea de a demonstra eficiența și eficacitatea administrației publice, aceasta constând în depunerea tuturor eforturilor pentru ca aceștia să beneficieze de cele mai bune servicii.

În organizațiile publice, eficiența este „măsurată” prin gradul de servire a cetățeanului, prin considerarea acestuia drept client către care trebuie să se îndrepte toate acțiunile organizației.

Eficacitatea privește raportul dintre rezultatul obținut și obiectivul care trebuie atins, neputându-se vorbi de eficiență fără eficacitate pentru că este mult mai important să realizezi bine ceea ce ți-ai propus decât să realizezi bine altceva.

Încerc să schimb în fiecare an orașul în bine, atât din punct de vedere estetic cât și din punct de vedere organizatoric și am convingerea că reușesc acest lucru. Am reușit prin muncă, devotament, seriozitate și perseverență.

Am întocmit prezentul raport cu scopul de a vă prezenta activitatea desfășurată de aparatul administrativ în anul 2011 și anume principalele direcții în care am acționat pentru punerea în aplicare a atribuțiilor ce îmi revin potrivit legii.

Raportul de activitate pe care vi-l propunem în paginile ce urmează descrie parcursul acțiunilor desfășurate de primăria Rovinari pe anul 2011, an în care, în ciuda dificultăților bugetare și a implicațiilor acestora, instituția și-a păstrat și consolidat traseul ascendent.

I. IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Impozitele și taxele locale se gestionează la nivelul Primăriei orașului Rovinari de către biroul ITL.

Stabilirea, încasarea, urmărirea încasării veniturilor bugetului local se realizează conform Legii 571/2003, O.U.G. 92/2003, precum și contractelor încheiate între instituție și persoanele fizice sau juridice ca și concesionari, chiriași, etc.

Conform contului de execuție al bugetului local încheiat la 30.12.2011, totalul veniturilor este de 23.035 mii lei din care 16.721 mii lei provin din secțiunea de funcționare, iar 6.314 mii lei din secțiunea de dezvoltare, ceea ce reprezintă 86,02% din totalul prevederilor bugetare pentru anul 2011.

În structură se prezintă astfel:

✓Cote și sume defalcate din impozitul pe venit-12.411 mii lei, ceea ce reprezintă 84,74% din prevederile bugetare .Această sumă este repartizată lunar, conform legii 273/2005 de către bugetul statului în procent de 44% din impozitul pe veniturile încasate;

✓Impozite și taxe pe proprietate(impozite și taxe pe clădiri, impozite și taxe pe persoane fizice și juridice), în sumă totală de 3.511 mii lei, reprezentând un procent de realizare de 100% față de prevederile bugetare;

✓Sume defalcate din TVA, având în total sume repartizate de 4.918 mii lei cu un procent de realizare de 100% față de prevederile bugetare;

✓Taxă pe utilizarea bunurilor, încasările însumând 1.062 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare de 80,39% față de prevederile bugetare. Acestea se împart astfel:

✓ Pe mijloacele de transport s-au încasat impozite în valoare de 382 mii lei, cu un procent de realizare de 95,02%;

✓ Pe taxe pentru eliberare licențe și autorizații de funcționare s-au încasat impozite în valoare de 354 mii lei, cu un procent de realizare de 71,37%;

✓ Pe chirii locuințe fond locativ s-au încasat impozite în valoare de 326 mii lei, cu un procent de realizare de 77%.

În aceste cazuri există dosare pe rolul instanței judecătorești, hotărâri definitive și irevocabile de executare a datoriilor către bugetul local.

✓ Venituri din proprietate(concesiune și închiriere), cu un total încasat de 250 mii lei cu un procent de realizare de 93,63% față de prevederile bugetare;

✓Venituri din prestări servicii, totalul încasat fiind de 94 mii lei, procentul de realizare fiind de 81,74% față de prevederile bugetare;

✓Venituri din taxe administrative însumează 55 mii lei, procentul de realizare fiind de 82,09% față de prevederile bugetare;

✓Vărsăminte din amortizarea mijloacelor fixe însumează 38 mii lei, cu un procent de realizare de 58,46% față de prevederile bugetare;

✓Veniturile provenind din valorificarea unor bunuri însumează 260 mii lei, iar procentul de realizare față de prevederile bugetare este de 100%;

✓Sumele repartizate ca și subvenții de la bugetul de stat însumează 16 mii lei iar procentul de realizare față de prevederile bugetare este de 42%.

II. ACHIZIȚII PUBLICE ȘI FINANȚĂRI EXTERNE

Cu privire la procedurile de achiziție publică efectuate în anul 2011, precizăm că au fost semnate un număr de 132 de contracte de achiziție publică și au fost emise un număr de 66 de comenzi conform O.U.G nr. 34/2006, cu o valoare totală de 8.699.857,46lei.

Din punct de vedere a naturii contractelor de achiziție publică încheiate, situația este următoarea:

- ✓ 15 contracte de achiziție publică de furnizare;
- ✓ 41 contracte de achiziție publică de servicii;
- ✓ 76 contracte de achiziție publică de lucrări;
- ✓ 66 de comenzi de furnizare.

La sfârșitul lunii ianuarie s-au depus spre finanțare două proiecte în cadrul programului privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire beneficiarii fiind unitățile administrativ-teritoriale, instituții publice și unități de cult derulat de Administrația Fondului pentru Mediu după cum urmează:

1. *Utilizare energii neconvenționale - Bloc A1, Rovinari* - proiect în valoare de 387.600 lei, solicitându-se o finanțare nerambursabilă în sumă de 348.840 lei;
2. *Utilizare energii neconvenționale - Bloc C1, Rovinari* - proiect în valoare de 488.750 lei, solicitându-se o finanțare nerambursabilă în sumă de 439.875 lei.

Cele două proiecte implică montarea de panouri solare pe șarpanta blocului care să contribuie la prepararea apei calde și la încălzirea locuințelor sociale, obținându-se astfel economii importante de energie termică și implicit micșorarea semnificativă a cheltuielilor anuale.

În luna aprilie a fost trimisă Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului o solicitare privind realizarea în orașul Rovinari, pe bulevardul Minerilor, a unei creșe cu un număr de 60 de locuri prin intermediul Planului Național de Dezvoltare a Infrastructurii, care să permită asigurarea serviciilor aferente tuturor familiilor din oraș care au nevoie de acestea. Solicitarea noastră a fost cuprinsă în lista creșelor ce se vor construi la nivelul județului Gorj, organizându-se la nivelul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului o procedură de licitație în vederea desemnării constructorului care va realiza acest obiectiv.

În luna iunie s-a semnat cu Administrația Fondului pentru Mediu un contract de finanțare nerambursabilă în vederea implementării proiectului Înființare



Eco-Parc oraș Rovinari, depus spre finanțare în anul 2009 în cadrul programului de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități. Proiectul presupune realizarea unui parc ecologic lângă Spitalul orașenesc Rovinari în suprafață totală de 5200mp, împrejmuit cu gard viu, prevăzut cu instalație de irigație, cu sistem de iluminat cu surse alternative, 1048 arbori și arbuști, coșuri de gunoi, bănci, toalete ecologice, complex de joacă etc. Valoarea finanțării nerambursabile este de 889,930 lei reprezentând 84,59% din valoarea proiectului, iar suma de 162.120,91 lei reprezintă contribuția proprie a beneficiarului. Proiectul a fost finalizat în luna noiembrie a anului 2011, în luna decembrie realizându-se și vizitele în teren ale finanțatorului când s-a constatat concordanța lucrărilor executate cu proiectul inițial.

S-a depus spre finanțare proiectul Healthy Lifestyle's Education în cadrul programului *Învățare pe tot parcursul vieții* derulat de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale - ANPCDEFP din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, proiect care are ca obiective generale promovarea unui stil de viață sănătos prin creșterea capacității cadrelor didactice de a se implica în realizarea educației parentale și de a transmite informații utile pentru sănătatea elevilor. Grupul țintă al acestui proiect îl reprezintă cadrele didactice ale Școlii Generale Nr.3 și părinții copiilor ce învață la această unitate școlară. Valoarea finanțării nerambursabile este de 43955, iar contribuția proprie de 7985 Euro. În cadrul proiectului există doi parteneri locali (Școala Generală Nr.3 Rovinari și Centrul pentru Educație și Consultanță Instrumente Structurale - CECIS) și alți patru parteneri din regiunea parteneră - localitatea Rize din Turcia. Proiectul a fost aprobat, în

data de 25.08.2011, urmând ca în anul 2012 să se realizeze implementarea acestuia.



Pe baza ordinului comun al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului și al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național nr.1151/2206 din 2011 privind aprobarea *Ghidului operațional pentru realizarea obiectivului*

reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban din cadrul Programului Prioritar Național pentru construirea de sedii pentru așezăminte culturale în localitățile unde nu există asemenea instituții, precum și pentru reabilitarea, modernizarea, dotarea și finalizarea lucrărilor de construcție a așezămintelor culturale de drept public din mediul rural și mic urban am depus o cerere privind Reabilitarea, modernizarea și dotarea Casei de Cultură a orașului Rovinari, cota de finanțare a beneficiarului fiind de 15% din valoarea totală a proiectului.



Am depus spre finanțare în cadrul Planului Național de Dezvoltare a Infrastructurii proiectul Reabilitare drumuri stradale oraș Rovinari, proiect ce presupune reabilitarea majorității străzilor din orașul Rovinari cu lungimea echivalentă de 8,505km. Proiectul nostru a fost cuprins în lista proiectelor ce se vor implementa la nivelul județului Gorj, organizându-se la nivelul

Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului o procedură de licitație în vederea desemnării constructorului care va realiza acest obiectiv.

III. INVESTIȚII

Din programul de dezvoltare locală propus pentru anul 2011, activitatea biroului investiții și-a îndreptat atenția asupra finalizării lucrărilor demarate în anul anterior, cât și a lucrărilor propuse a se realiza în anul acesta.

Din venituri proprii s-au realizat următoarele lucrări de investiții și reparații:

În administrație s-a igienizat birourile de la etajul ale primăriei;

La învățământ s-au realizat următoarele lucrări:

✓ Finalizarea lucrărilor la centrala termică proprie a școlii generale nr.1, separându-se astfel de punctul termic de cartier nr.3;

✓ Reabilitarea interioară și exterioară a clădirii Sălii de sport din incinta colegiului N. Tătărescu;

✓ Reabilitarea exterioară a clădirii fostului punct termic care alimenta cu agent termic clădirile colegiului prin efectuarea hidroizolației terasei clădirii precum și termosistemul acesteia;



✓ S-a achiziționat și montat covor sintetic pentru baza sportivă a Școlii Generale nr.1 pentru un teren de handbal precum și dotarea întregi baze sportive cu porți de handbal, fotbal, baschet, fileu pentru tenis și volei;

✓ S-a executat reabilitarea exterioară a Școlii Generale nr.1, precum și hidroizolarea terasei sălii de sport din incinta școlii.



În sectorul sanitar s-au efectuat următoarele lucrări:

✓ Reabilitare termică a clădirii spitalului orașenesc;

✓ Reabilitarea exterioară a ambulatoriului spitalului prin efectuarea reparațiilor aferente și vopsirii lavabile;

✓ S-au achiziționat și montat uși PVC în secția medicală a spitalului prin înlocuirea celor de lemn;

✓ S-a achiziționat linoleum antibacterian și montat cu surse proprii;

✓ S-a achiziționat trusă de videoendoscopie pentru secția chirurgie;

La cultură, recreere și religie s-a executat:



✓ S-au executat lucrările la utilitățile de la sala de sport de pe Bulevardul Minierilor precum și amenajarea zonei de la intrarea principală.

✓ De asemenea, s-a executat proiectul tehnic pentru amenajarea zonei de la intrarea sportivilor (zona Casa de Cultura și clădirea Romtelecom) în vederea demarării

lucrărilor în anul 2012 prin amenajarea unei parcări, alei pietonale și un sistem de iluminat al zonei;

✓ S-a realizat proiectul pentru reabilitarea în anul 2012 a unui număr de 14 părculețe de joacă în oraș;

S-a executat iluminatul public din incinta bisericii din cartierul Vîrț;



✓ S-au efectuat lucrările de igienizare exterioară a bisericii din Vîrful vechi precum iluminatul public din incintă și construirea unui grup sanitar;

✓ S-a finalizat lucrările la sistemul de încălzire la biserica Vîrful Nou prin montarea unei centrale și a

instalației aferente agentului termic;

✓ S-a achiziționat mașina de împrăștiat îngrășăminte pentru terenul de la stadion;

În sectorul asigurării și asistență socială s-au efectuat următoarele lucrări:

✓ S-a executat proiectul tehnic și depus la ADR Sus vest Oltenia în vederea obținerii de fonduri la obiectivul de investiții " Modernizare și echipare Centru Social Rezidențial B2;



La locuințe, servicii și dezvoltare publică s-au efectuat următoarele lucrări:

✓ S-au finalizat lucrările la Amenajare Ambiental Piața Veche prin crearea de locuri de parcare, amenajarea unui carosabil ce face legătura între Strada Păcii și Strada Muncii, crearea unui loc de joacă și

de agrement precum și sistemul de iluminat public și ambiental în zonă;

✓ S-a reabilitat sistemul de încălzire și montat o centrală termică pe combustibil solid la Stația de apă a orașului Rovinari;

✓ S-a realizat sistemul de iluminat public în spatele blocurilor S precum și cel din incinta blocului S3 și S5;

✓ S-a realizat un gard de protecție din plasă bordurată a spațiului verde din fața blocurilor G9 și P2;

✓ Au fost demarcate lucrările pentru iluminatul public din zona DN66-OGA cartier Vîrful;

✓ Au fost demarcate lucrările pentru reactualizarea Planului Urbanistic General;



La capitolul Transporturi s-au realizat următoarele lucrări de investiții:

✓ Reabilitare Strada Castanilor prin montarea de pavele

colorate pe trotuare și aplicarea de covor asfaltic pe carosabil;

✓ Reabilitare Aleea Zorilor și Zambilelor prin schimbarea bordurilor carosabilului și aplicarea de covor asfaltic;



Construirea unui sens giratoriu la intersecția Străzilor

Termocentralei – Aleea IRE;

✓ Amenajarea zonei L1-G3 prin reabilitarea pietonalului cu pavele colorate și a carosabilului cu covor asfaltic precum și amenajarea unei

parcări acoperite cu intrarea printr-o barieră cu cartelă;

✓ Amenajarea zonei blocurilor G prin crearea de locuri de parcare și reabilitarea trotuarelor cu beton amprentat și a carosabilului cu covor asfaltic;



Amenajarea unei parcări împrejmuite pe Strada Constructorilor pentru mașinile de tonaj;

✓ Reabilitarea trotuarelor cu beton amprentat pe Strada Tineretului;

✓ Amenajare parcare în fața blocului G3 –Strada Tineretului;

✓ Aplicarea de covor asfaltic pe Strada Florilor;

✓ Aplicarea de beton amprentat pe pietonalul din spatele blocurilor I2-I4;

✓ Reabilitarea trotuarelor cu pavele colorate Aleea Bradului și Aleea Carierei;

✓ Achiziționarea de teren și amenajarea unei parcări în zona blocurilor E1-E3;

✓ Amenajarea zonei de garaje din spatele blocurilor S3 și S5 prin aplicarea de covor asfaltic încadrat în borduri;

✓ Au fost demarcate lucrările la “Amenajarea unei parcări acoperite



cu barieră și cartelă în zona bloc H3 – Strada Muncii”, precum și proiectele tehnice de execuție pentru amenajarea a încă trei parcări acoperite cu barieră în zona bloc G9-Aleea Școli, P7- Strada 22 Decembrie,

R2- Strada Termocentralei în vederea demarării lucrărilor în anul 2012;

Cu fonduri extra bugetare s-au executat următoarele lucrări:

✓ Cu fonduri de la Ministerul Dezvoltării și Protecția Mediului s-a înființat un Eco-parc în zona spitalului – Strada Jiului, prin amenajarea de alei ecologice, parcuri de joacă cu mobilier pentru copii, montarea de mese de șah, bănci de odihnă, sistem de iluminat fotovoltaic, amenajare spații verzi și plantarea de arbori și arbuști. Împrejmuirea acestui parc este cu gard viu.

✓ Cu fonduri de la Compania Națională de Investiții s-au finalizat lucrările de la Sala de Sport de pe Bulevardul Minierilor.

IV. URBANISM

Activitatea de urbanism are un rol determinant în desfășurarea procesului de dezvoltare al localităților, mai ales în contextul aplicării politicilor moderne de urbanizare și în general de dezvoltare și amenajare teritorială, unde se pune accentul pe corelarea relațiilor sociale și economice cu elemente legate de proprietatea terenurilor, protecția mediului, organizarea infrastructurală, etc.

De fapt rezultatul este o abordare a unor concepții noi privind proiectarea și stabilirea direcțiilor principale de dezvoltare urbană a localității, integrate sistemului democratic actual și în concordanță cu aplicarea principiilor de dezvoltare durabilă.

Cadrul legislativ de elaborare a documentațiilor de urbanism este:

✓ Legea 50 / 1991, republicată și reactualizată în 05.01.2009, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

✓ Legea 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul
Compartimentul Urbanism este alcătuit din 3 membri, care se ocupă de activitatea de urbanism și protecția mediului.

Compartimentul Urbanism a desfășurat pe parcursul anului 2011 următoarele lucrări:

1. Primirea și verificarea documentațiilor necesare eliberării Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire / Desființare;
De la începutul anului până în prezent au fost eliberate un număr de 140 Certificate de Urbanism și 87 Autorizații de Construire / Desființare, în urma cărora a rezultat un venit la bugetul local de 1.333.247 lei, reprezentând taxe pentru emitere certificate de urbanism și autorizații de construire, plătite de solicitanți.

2. Efectuează activitatea de control privind respectarea Legii 50 / 1991 republicată, în ce privește executarea lucrărilor de construcții în conformitate cu proiectele depuse la eliberarea autorizațiilor de

construire , iar unde s-au constatat neconcordanțe au fost aplicate amenzi contravenționale .

La fel au fost amendați contravențional proprietarii de imobile care nu au luat măsuri pentru igienizarea acestora.

3. Rezolvă corespondența primită în cadrul compartimentului, răspunzând tuturor cererilor venite de la populație, în decursul anului fiind eliberate peste 500 de certificate de nomenclatură stradală necesare pentru întocmirea cadastrului imobiliar la apartamentele proprietate personală , precum și la vânzarea acestor apartamente, cât și un nr. de 200 autorizații de liberă trecere, încasând suma de 7522 lei.

4. În vederea eliberării carosabilului și fluidizarea circulației pe străzile orașului Rovinari s-au inventariat de către membrii compartimentului mașinile abandonate, fiind trimise un număr de 30 somații, proprietarilor acestor autovehicule și s-au aplicat prevederile Legii 421 / 2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al statului, acțiunea fiind în desfășurare .

5. Membrii compartimentului au demarat activitatea de inventariere și intabulare a spațiilor verzi și a pietonalului de pe raza orașului Rovinari , în vederea solicitării modificării HCL nr. 87 / 27.06.2005, privind Inventarul Domeniului Public al orașului Rovinari .

6. A fost contractată lucrarea de reactualizare a Planului Urbanistic General având în vederea legislația în vigoare precum și Regulamentul General de Urbanism .

7. Prin Ordinul nr. 757 din 26/11/2004, emis de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor s-a aprobat Normativul tehnic din 26/11/2004 privind depozitarea deșeurilor inerte, nepericuloase și periculoase, normativ care include și depozitul de deșeuri menajere Rovinari.

S-a contractat închiderea depozitului de deșeuri menajere Rovinari, conform contract nr. 56 din 14.09.2010.

8. Conform OUG 114/2007, prin „Programul național pentru îmbunătățirea factorilor de mediu prin realizarea de spații verzi în localități” avem obligația de a asigura din terenul intravilan o suprafață de spațiu verde de minim 20mp/locuitor până la 31 decembrie 2010 și 26mp/locuitor până la data de 31 decembrie 2013.

În prezent, Primăria orașului Rovinari deține 5 ha spații verzi având obligația introducerii a 21 ha teren extravilan în intravilan și transformarea acestuia în spații verzii, obiectiv realizabil odată cu reactualizarea Planului Urbanistic General al orașului Rovinari.

V. ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Obiectul de activitate al Serviciului Public de Asistență Socială, fără personalitate juridică, subordonat Consiliului Local, îl constituie realizarea ansamblului de măsuri și acțiuni destinate persoanelor singure sau familiile cu probleme sociale, aflate în dificultate și cu un grad de risc social, persoanelor vârstnice, copiilor și adulților cu handicap și celor care nu au posibilitatea de a-și realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.

Personalul care oferă servicii sociale promovează și acționează în interesul beneficiarului pentru îmbunătățirea condițiilor sociale în vederea satisfacerii nevoilor umane de bază ale membrilor comunității, astfel:

Cadrul legislativ care stă la baza activității compartimentului Protecție Socială îl constituie Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

Ajutorul social se acordă pe baza unei documentații depusă de către persoana singură sau titularul familiei și conține date referitoare la componența, veniturile și locuința acestora. În urma depunerii documentației menționate se efectuează ancheta socială cu propuneri de acordare sau respingere a acestui drept. Ancheta socială se efectuează de câte ori este cazul și din 3 în 3 luni, conform legii.

Sunt în plată un număr de 118 dosare, numărul beneficiarilor fiind de 272, cu precizarea că acesta se modifica lunar. Menționăm că de la începutul anului și până în prezent au fost depuse un număr de 46 dosare.

Au fost acordate 49 ajutoare de urgență, în suma totală de 34.320 lei , în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat și a criteriilor stabilite de către Consiliul Local.

Conform Legii nr.208/1997 se acordă masă la cantina de ajutor social categoriilor de persoane prevăzute în lege, pe baza cartelelor de masă distribuite beneficiarilor. În anul 2011 au beneficiat de serviciile cantinei de ajutor social un număr de 6150 persoane/lună, numărul zilnic fiind de 205



asistați. Documentația în urma căreia se analizează acordarea acestui drept se depune la Compartimentul Protecție Socială, care întocmește tabele cu persoanele beneficiare către Cantina de Ajutor Social și acordă cartele beneficiarilor în baza cărora își ridică masa.

De asemenea, la Compartimentul Protecție Socială se depune documentația, se verifică și se încheie contracte de închiriere pe perioadă determinată persoanelor care beneficiază de camere în blocul A1(et.2), B2 și C1 cu destinația de locuințe Sociale și A1(et.1)

adăposturi temporare. De la începutul anului și până în prezent au fost ocupate toate locuințele (18 locuințe sociale - A1; 48 locuințe sociale -C1 și 66 locuințe sociale-B2).

Activitatea Compartimentului Alocații și Subvenții este centrată pe sprijinirea și susținerea familiei în vederea creșterii copilului. Se întocmesc dosare privind acordarea alocației de stat pentru copii, a indemnizației pentru creșterea copilului, a stimulentului, alocației pentru susținerea familiei.

În cursul anului 2011 au fost depuse un număr de 128 cereri însoțite de documentații în vederea stabilirii dreptului la alocația de stat pentru copii. Au fost depuse 98 de dosare cu documentație distinctă pentru stabilirea dreptului la indemnizație pentru creșterea copilului și un număr de 29 dosare privind acordarea stimulentului de inserție. Documentația depusă se verifică, se certifică și se înaintează Agenției Județene pentru Prestații Sociale Gorj în vederea efectuării plății.

În ceea ce privește alocația pentru susținerea familiei, sunt înregistrate un număr de 280 de familii beneficiare. Fiecare dosar presupune acte doveditoare cu privire la veniturile și componența familiei cât și ancheta socială care se efectuează la domiciliul acestora în vederea acordării. Acest drept se stabilește, se modifică sau încetează în baza dispoziției care se transmite în termenele prevăzute de lege Agenției Județene pentru Prestații Sociale în vederea efectuării plății acestui drept.

Activitatea personalului din cadrul Compartimentului Protecția Copilului și Autoritate Tutelară constă în respectarea interesului superior al copilului, protecția și promovarea drepturilor copilului, conform Legii nr.272/2004.

Pentru reevaluarea situației copiilor care beneficiază de o măsură specială, instituită de către Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Gorj, au fost efectuate 200 anchete sociale la domiciliul familiei naturale sau extinse cu propuneri de reintegrare în familie sau menținerea măsurii de protecție stabilită;

Pentru copii care au săvârșit fapte de natură penală dar nu răspund penal și pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială și anume supravegherea strictă, au fost întocmite 11 anchete sociale și 15 planuri de servicii. S-a procedat la vizitarea minorilor la domiciliu și întocmirea de rapoarte de evaluare inițială, anchete psihosociale, planuri de servicii și monitorizarea cazului pe o perioadă de trei luni;

Au fost întocmite rapoarte de monitorizare post-servicii pentru copiii care au fost reintegrați în familia naturală pe perioada vacanțelor școlare;

În vederea reevaluării situației de fapt a asistenților maternali precum și modul de îngrijire a minorilor au fost efectuate 12 anchete sociale; au fost

efectuate 103 anchete sociale la solicitarea instanțelor judecătorești pentru acțiunile de divorț cu încredințare minori; au fost efectuate 40 anchete sociale la solicitarea scrisă a reprezentanților legali ai minorilor cu dizabilități în vederea încadrării într-o formă de protecție specială; au fost efectuate 23 anchete sociale pentru acordarea prestațiilor financiare la familiile aflate în situație de risc social, acordate în baza dispoziției pe baza statului de plată din bugetul local, suma acordată fiind de 9.580 lei; au fost efectuate anchete sociale în vederea obținerii de rechizite și bursă socială.

În cadrul Compartimentului Protecția Persoanelor Vârstnice și Persoanelor cu Handicap se asigură servicii sociale persoanelor vârstnice și persoanelor încadrate în grad de handicap, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.



Dreptul la asistență socială sub formă de servicii sociale se acordă la cerere sau din oficiu, după caz, pe baza actelor doveditoare.

În acest sens, au fost efectuate anchete sociale pentru revizuire certificate de încadrare în grad de handicap, pentru persoanele cu

dizabilități, la cerere, în număr de 237.

Au fost efectuate rapoarte de activitate la domiciliul asistentului personal al persoanei cu handicap în vederea monitorizării pentru a asigura servicii de calitate persoanei cu handicap grav;

S-au organizat de activități de socializare și ocupare a timpului pentru persoanele vârstnice, excursii.

La Cantina de ajutor social se prepară și se distribuie masa beneficiarilor, în baza cartelei de masă eliberată de Compartimentul Protecție Socială, în funcție de cuantumul alocației zilnice de hrană stabilit de lege, meniul fiind diversificat, conform stocului de alimente.

În perioada sezonului rece (01.10.2011-31.03.2012) s-a întocmit documentația pentru acordarea ajutorului privind încălzirea locuinței, fiind întocmite un număr de 1140 dosare, cu respectarea OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.



Serviciului Public de Asistență Socială a participat la distribuirea unui număr de 3600 tichete sociale persoanelor cu venituri reduse cu ocazia

sărbătorilor pascale și un număr de 3500 tichete sociale pentru sărbătorile de iarnă, procedând la întocmirea documentației pentru beneficiari și distribuirea tichetelor sociale.

De asemenea, personalul medical din cadrul Compartimentului Asistență Medicală Comunitară în colaborare cu celelalte compartimente a asigurat asistența medicală la liceu cu ocazia desfășurării examenului de bacalaureat, la ștrandul orașenesc, la campionatele sportive și concursurile organizate cu ocazia evenimentelor culturale din oraș (zilele orașului, festivalul berii), au participat la vaccinarea copiilor.

În zilele cu temperaturi ridicate, s-au luat măsurile stabilite de lege pentru perioada de caniculă, distribuind apă potabilă persoanelor, în trei puncte, zonele cele mai populate, și luând măsuri de prim ajutor în caz de necesitate.

Este în curs de derulare programul PEAD 2011 care constă în distribuirea de produse alimentare categoriilor de persoane stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european, desfășurarea în bune condiții a activității fiind asigurată de salariații SPAS-ului.



De asemenea, s-a organizat ziua persoanelor vârstnice în data de 01 octombrie, asigurându-se o masă festivă pentru aproximativ 300 persoane vârstnice. Am participat la manifestările organizate cu ocazia zilei naționale, în data de 01 decembrie asigurând distribuirea de

sarmale în patru puncte, pe bulevardul Minerilor.

Preconizările Serviciului Public de Asistență Socială pentru anul 2012 sunt următoarele :

- ✓ creșterea profesionalismului resurselor umane din serviciu ;
- ✓ responsabilizarea comunității în abordarea problematicii sociale;
- ✓ integrarea în comunitate a beneficiarilor;
- ✓ promovarea obligativității frecventării cursurilor școlare, precum și scăderea ratei de abandon școlar ;
- ✓ prevenirea separării copilului de familie, scăderea numărului de copii instituționalizați ;
- ✓ identificarea și rezolvarea problemelor sociale cu care se confruntă toate categoriile de persoane.

Scopul principal al activității profesionale de asistență socială este de a

asista persoanele aflate în dificultate, personalul angajat implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor sociale. În toate demersurile sale, personalul acționează cu prioritate în interesul cetățeanului. În situația în care interesul cetățeanului reprezintă o amenințare pentru comunitatea sau membrii comunității, personalul din cadrul serviciului social are responsabilitatea de a îndruma cetățeanul și de a media în scopul armonizării intereselor părților implicate.

VI. PATRIMONIU

În perioada ianuarie 2011 – decembrie 2011 activitatea compartimentului Fond Locativ - Gestiune Patrimoniu, a constat în următoarele :

- ✓ Activitate de încasare chirii și rate, totalizând 581716 lei;
- ✓ Vânzarea către populație a unui număr de 24 apartamente din Fondul de stat de locuințe;
- ✓ Darea în folosință a unui număr de 12 apartamente în blocul L4 situat pe Bulevardul Minerilor și a unei locuințe de serviciu , situate în blocul S3;
- ✓ Gestionarea unui număr de 96 apartamente în regim ANL și efectuarea demersurilor incipiente privind vânzarea acestora;
- ✓ Eliberarea unui număr de 360 adeverințe diverse către populație 123 reînnoiri contracte închiriere;
- ✓ Întocmirea trimestrială de notificări neplată și reînnoiri contracte închiriere;
- ✓ Activitate de informare în ceea ce privește accesul la locuințe în regim ANL, primire și gestionare cereri și dosare ANL;

În domeniul înfrumusețării orașului, s-a continuat activitatea de plantare și amenajare a zonelor verzi din oraș. În cursul anului 2011 s-au achiziționat și plantat următoarele:



- ✓ S-au plantat 15.000 fire de flori și 20.000 bulbi lalele;
- ✓ S-a întreținut spațiul verde prin: tuns gard viu, cosit gazon;
- ✓ S-a amenajat parcul de joacă din zona blocurilor S cu mobilier de joacă pentru copii;
- ✓ S-au reparat băncuțele existente în oraș;
- ✓ S-au amplasat coșuri de gunoi pe raza întregului oraș;

VII. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Pe parcursul anului 2011 Compartimentul Juridic a reprezentat instituția într-un număr de peste 100 dosare la diferite instanțe de judecată, din care circa 40% au fost promovate de Primăria orașului Rovinari. Obiectul acestor litigii a fost vast: litigii de muncă, litigii comerciale, litigii privind reconstituirea dreptului de proprietate sau anularea actelor juridice emise în temeiul legilor fondului funciar, litigii privind recuperarea creanțelor, evacuări, etc.

Totodată, pentru o perioadă de aproximativ 6 luni Consiliul Local Rovinari a fost reprezentată în instanță de către unul din consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic într-un număr de aproximativ 90 dosare în care s-au depus întâmpinări, concluzii scrise, s-au promovat căile de atac în termenele legale.

Pe parcursul anului 2011, consilierii juridici au participat la ședințele de consiliu, asigurând multiplicarea și pregătirea materialelor de ședință, a celor privind convocarea pentru ședințe, pregătind mapele de lucru pentru comisiile de specialitate ale Consiliului local.

S-a realizat totodată și redactarea hotărârilor Consiliului local în număr de 144, a proceselor verbale și înregistrarea acestora în registrele speciale, asigurându-se și comunicarea acestora către instituția Prefectului județului Gorj în termenul prevăzut de lege, fiind distribuite și către compartimentele de specialitate ale aparatului primarului orașului Rovinari, dar și persoanelor fizice și juridice interesate.

Având în vedere faptul că activitatea de consilier juridic presupune o activitate de comunicare cu toate domeniile de activitate, consilierii juridici au procedat la emiterea de adrese, cât și la formularea de răspunsuri pentru sesizările sau cererile adresate de diverse persoane fizice, juridice sau instituții ale statului român, precum și de societăți comerciale

Totodată, Compartimentul Juridic a asigurat consultanță de specialitate birourilor și compartimentelor din cadrul Primăriei orașului Rovinari.

VIII. POLIȚIA LOCALĂ

În perioada 01.01.2011-31.12.2011, agenții poliției locale din cadrul Serviciului de Poliție Locală au efectuat activități de menținere a ordinii și liniștii publice în cadrul următoarelor evenimente: Zilele orașului Rovinari; Festivalul Berii; Ziua Națională a României; Liga Tinerilor Creștini; Totalitatea concursurilor de frumusețe precum și totalitatea partidelor de fotbal susținute de echipa locală - Jiul Rovinari.



În aceeași perioadă, agenții poliției locale au aplicat un număr total de 420 sancțiuni contravenționale, astfel:

✓106 sancțiuni în valoare de 17.100 lei pentru încălcarea legii 61/199/republicată;

✓48 sancțiuni în valoare de 5.159 lei pentru încălcarea O.U.G. 195/2002 republicată;

✓165 sancțiuni în valoare de 10.200 lei pentru încălcarea H.C.L.19/2007;

✓56 sancțiuni în valoare de 1.650 lei pentru încălcarea H.C.L. 121/2009;

✓24 sancțiuni în valoare de 1.425 lei pentru încălcarea H.C.L 131/2011;

✓6 sancțiuni în valoare de 150 lei pentru încălcarea H.C.L. 109/2006;

✓9 sancțiuni în valoare de 200 lei pentru încălcarea H.C.L.94/2007;

✓6 sancțiuni în valoare de 80 lei pentru încălcarea O.U.G.97/2005.

IX. COMPARTIMENTUL AGRICOL

Pe parcursul anului 2011 personalul încadrat în cadrul Compartimentului Agricol a desfășurat următoarele activități :

✓ Am pus în posesie un număr de 4 proprietari conform Hotărârilor Judecătorești rămase definitive și irevocabile ;

✓ Am întocmit și am transmis un număr de 23 dosare la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților ;

✓ Am răspuns la adresele provenite de la instanțele de judecată, de la Instituția Prefectului, de la Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, de la evaluatorii terenurilor supuse acordării despăgubirilor, de la Agenția Domeniilor Statului, și de la alte autorități care au solicitat informații ;

- ✓ Am validat un număr de 16 persoane , pentru o suprafață de 18 hectare;
- ✓ Am înaintat la Oficiul de cadastru si publicitate imobiliara,un număr de 40 de dosare în vederea acordării vizei, pe planul de încadrare în zonă, schița parcelei și anexa 23;
- ✓ Am eliberat la cerere un număr de 1955 necesare pentru deduceri personale, bani de liceu, rechizite școlare, case de asigurări de sănătate etc.;
- ✓ Am eliberat la cerere un număr de 76 adeverințe necesare la evidența populației ;
- ✓ Am eliberat la cerere un număr de 32 adeverințe necesare la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură pentru subvenții ;
- ✓ Am eliberat la cerere un număr de 4 certificate de producător necesare pentru vânzarea produselor agricole.
- ✓ Am rezolvat corespondența specifică Compartimentului Agricol.

X. STARE CIVILĂ

Relevanța activității desfășurate de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Rovinari este incontestabilă.

Astfel, în anul 2011 au fost înregistrate un număr de:

- ✓88 de căsătorii, în scădere față de 2010;
- ✓115 nașteri, în scădere față de 2010;
- ✓33 decese, care, din fericire, a rezultat a fi în scădere față de 2010;
- ✓11 acte întocmite în străinătate și transcrise;
- ✓6 divorțuri.

XII. SERVICIUL DE VOLUNTARIAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Pe parcursul anului 2011 personalul încadrat în cadrul SVSU Rovinari, a participat la toate pregătirile și exercițiile planificate. A asigurat permanență în turele în regim de foc continuu, participând la intervențiile la situații de urgență care au avut loc pe raza orașului nostru precum și în zonele limitrofe după cum urmează:

- ✓ Intervenții de stingere a 36 de incendii, dintre care 9 incendii de vegetație uscată, 4 incendii locuințe individuale și anexe gospodărești, 10 intervenții de stingere a tomberoanelor de gunoi menajer, 15 de intervenții de deblocare a ușilor și a ferestrelor la locuințe (apartamente).

✓ Lucrări de amenajare și decolmatare a canalelor și rigolelor de scurgere a apelor fluviale de pe raza orașului Rovinari după cum urmează:

✓ Decolmatare Canal Vîrț DN 67- aproximativ 300 m;

✓ Decolmatare canal scurgere Poiana-Vîrț- aproximativ 200 m;

✓ Lucrări de curățare și decolmatare a 24 de fântâni individuale ale cetățenilor.

✓ Serviciul de Voluntariat pentru Situații de Urgență Rovinari a participat la exercițiile și aplicațiile de alarmare în cazul situațiilor de urgență în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Gorj după cum urmează:



Exercițiu de evacuare în cazul producerii unui incendiu la Grădinița Numărul 3;

✓ Exercițiu de evacuare în cazul procedurii unui cutremur urmat de un incendiu la Școala Generală Numărul 1;

✓ Exercițiu de alarmare în cazul producerii de inundații pe Râul Jiu în colaborare cu Societatea de Gospodărire a Apelor Române Gorj;

✓ Exercițiu de evacuare în cazul producerii unui incendiu la Grădinița cu Program Prelungit, Grădinița Numărul 3, Școala Generală Numărul 1;

✓ Participarea Serviciului de Voluntariat pentru Situații de Urgență Rovinari la concursurile de pregătire profesională organizate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență București și Inspectoratul pentru Situații de Urgență Gorj la faza județeană, interjudețeană;

✓ Susținerea de ședințe teoretice privind prevenirea și intervenția în cazul producerii unor situații de urgență la Școala Generală Numărul 1, Școala Generală Numărul 3, Grădinița Numărul 3, Grădinița Numărul 1, Grădinița cu Program Prelungit.



✓ Serviciul de Voluntariat pentru Situații de Urgență Rovinari a mai participat la asigurarea intervențiilor pentru prevenirea procedurii unor

situații de urgență cum ar fi:

- ✓ Asigurarea capacității de prevenire a incendiilor la manifestările culturale în aer liber;

- ✓ Asigurarea capacității de prevenire a incendiilor la activitățile sportive;

- ✓ Asigurarea serviciului de permanență în cazul avertizărilor meteorologice și hidroclimatice emise de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Gorj și Institutul Național de Meteorologie și Hidrologie;

- ✓ Asigurarea deblocărilor căilor de acces în caz de inundații sau înzăpezire;

- ✓ Alte activități ordonate de președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- ✓ Curățirea rigolelor de scurgere a apelor pluviale din Cartierul Poiana Vîrț;

- ✓ Intervenții cu motopompele din dotare la gospodăriile populației și la decolmatările rigolelor de scurgere Cartierul Poiana Vîrț și Cartier Vîrț;

- ✓ Măsuri de prevenire a incendiilor pentru anotimpul rece. Întocmirea planurilor specifice serviciului;

- ✓ Menținerea în stare de funcționare a sistemului de alarmare publică;

- ✓ Efectuarea de controale la gospodăriile populației privind respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;

- ✓ Evidența hidranților ,amplasarea și starea de funcționare a acestora.

- ✓ Reactualizarea fisei localității pe tipuri de risc.

- ✓ Întocmirea planurilor și a documentațiilor solicitate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Gorj, Societatea de Gospodărire a Apelor Române Gorj și a Centrului Operațional Județean de Gestionare a Situațiilor de Urgență care au loc pe raza orașului Rovinari.

Prin natura funcției pe care o desfășurăm, suntem în slujba cetățeanului. Am fost aleși având un singur scop și anume acela de a satisface în permanență nevoile și problemele alegătorilor, de a realiza o deservire promptă a acestora.

Totalitatea activităților întreprinse de noi trebuie îndreptate către îndeplinirea unor obiective comune și anume: respectarea datoriei asumate și conștientizarea respectului față de cetățean, oferirea de servicii de calitate în

domeniul administrație publice locale, creșterea standardului de viață, reducerea sărăciei, precum și asigurarea și îmbunătățirea accesului cetățenilor la totalitatea serviciilor de interes public.

La începutul anului 2011 spuneam că aș fi sperat ca acesta să fie un an mult mai bun pentru cetățeni și pot spune că așa a fost. Mare parte din merit ni se datorează, întrucât am reușit să diminuăm efectele negative pe care criza financiară le-a avut asupra rovinărenilor, oferindu-le ajutoare sociale și locuințe, spații de recreere, îmbunătățindu-le serviciile sanitare.

Personal, consider că atât timp cât nu am făcut tot ceea ce era posibil, datoria mea față de cetățeni nu este îndeplinită. În consecință, voi continua ceea ce am început și anume drumul spre progres.

Toate acestea fiind spuse, se poate observa faptul că am asigurat o foarte bună transparență decizională pe întreg parcursul anului, conform obligațiilor ce îmi revin.

Cu stimă și considerație,
Primarul orașului Rovinari,
Jr. Filip Dorin



Amenajare Sens Giratoriu Strada Termocentralei



Anvelopare clădire Spitalul „Sf. Ștefan” Rovinari



Sală de Sport Bulevardul Minerilor



Inaugurare Biblionet



Reabilitare șoseaua de centură



Amenajare Ambiental Piața Veche



Alimentare cu apă Cartierul Vîrț



Reabilitare străzi/alei (Strada Castanilor, Strada Florilor, Aleea Zorilor, Aleea Zambilelor)



Reabilitarea trotuare Strada Tineretului (beton amprentat)



Amenajare parcări de reședință



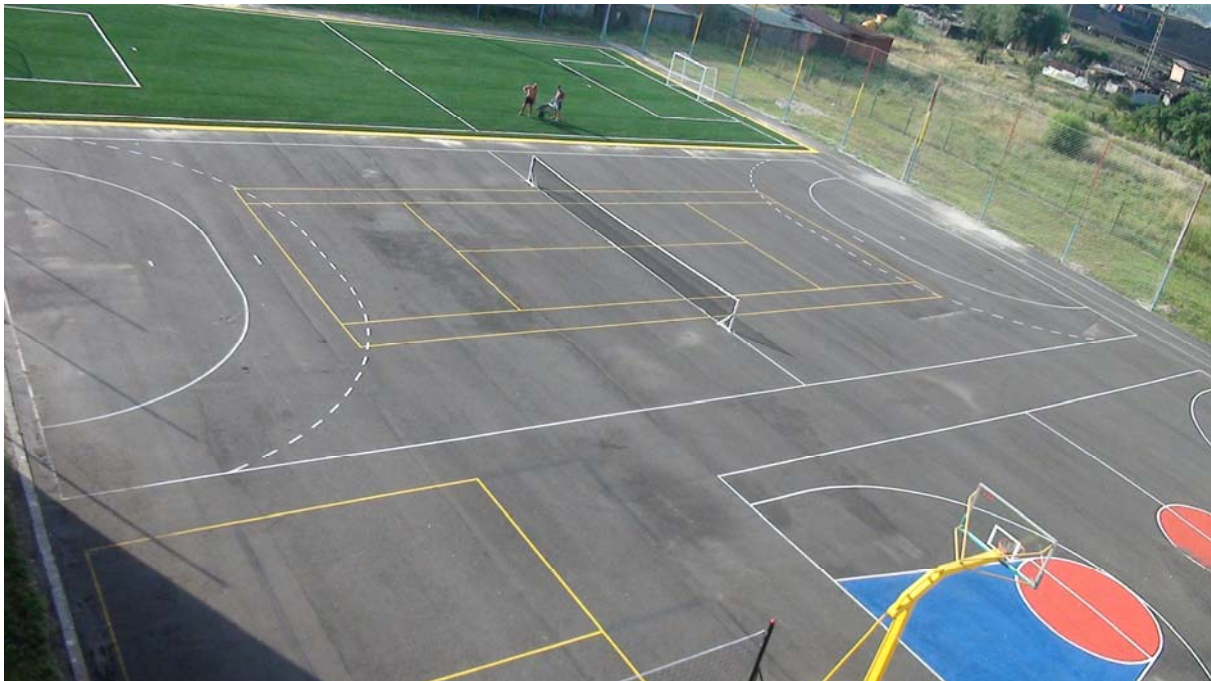
Construire parc ecologic



Construcție parcare de mare tonaj



Teren sintetic Stadionul Tineretului



Modernizare bază sportivă Șc. Gen. Nr. 1 Rovinari