

Curriculum vitae

Informații personale

Nume/Prenume

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Cetățenia

Data nașterii

Sex

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Domenii principale studiate /
competente dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul de clasificare a formei
de învățământ / formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de

FILIP DORIN

*Str.Prieteniei, bloc G5,sc.1 et.1,ap.7,Rovinari,județul Gorj,
România*

0253 371011

Mobil: 0744 568092

0253 371004

primar@primariarovinari.ro

Română

30.09.1959

Masculin

2004-prezent

Primar

*Ordonator credite, coordonator activități servicii publice
locale, implementare strategie de dezvoltare a comunității
Primăria orașului Rovinari, str.Florilor, nr.2,Gorj-România*

Administrație publică

2008

Primar

*Ordonator credite, coordonator al activităților de
implementare a proiectului PAHRE 2004 Sistem de colectare
selectivă și valorificare a deșeurilor cu centrul zonal în orașul
Rovinari*

2007-2008

Primar

*Ordonator credite, coordonator al activităților de
implementare a proiectului Constricție Ștraz orașenesec*

2003 - 2004

Jurist

Administrare acte juridice

S.C. MADOFIL STAR S.R.L. Dănești, Gorj - România

Comerț

1999-2003

Științe juridice

Drept civil, drept comercial, drept penal, drept comunitar

Universitatea din București - Facultatea de Drept

Jurist

2009

Înalt funcționar public

Institutul Național de Administrație

formare

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Limba română

| <i>Nivel european</i> | <i>Comprehensiune</i> | | <i>Vorbit</i> | | <i>Scris</i> | |
|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | <i>Abilități de ascultare</i> | <i>Abilități de citire</i> | <i>Interacțiune</i> | <i>Exprimare</i> | | |
| Limba franceză | B 2 Utilizator independent | B 2 Utilizator independent | B 2 Utilizator independent | B 2 Utilizator independent | B 2 Utilizator independent | B 2 Utilizator independent |
| Limba engleză | B 2 Utilizator independent | B 2 Utilizator independent | B 2 Utilizator independent | B 2 Utilizator independent | B 2 Utilizator independent | B 2 Utilizator independent |

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă, lucru în echipa, lucrul în condiții de stres, spirit de observație, de negociere, de cooperare, spirit de inițiativă, spirit de autodepășire, de sine și de perfecționare, spirit de autodisciplină, gândire analitică și conceptuală bună, disponibilitate pentru dialog și negocieri, flexibilitate în gândire, exigență, fermitate, perseverență, independență și stabilitate

Competențe și aptitudini organizatorice

Experiență a managementul echipei

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Operare Windows, utilizare Pachet Office, navigare internet

Permis de conducere

Categoria B