



**JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web.: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr. 3545 din 01.02.2017

Anunț

În conformitate cu prevederile O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, aduce la cunoștință publică inițiativa primarului orașului Rovinari, dl. Robert Dorin Filip, referitoare la elaborarea Studiului de fundamentare privind înființarea Serviciului Public Comunitar de Utilitate Publică “Administrarea domeniului public și privat din Orașul Rovinari”.

Textul completat al Studiului de fundamentare privind înființarea Serviciului Public Comunitar de Utilitate Publică “Administrarea domeniului public și privat din Orașul Rovinari” este afișat la sediul Primăriei orașului Rovinari, respectiv pe pagina web: www.primariarovinari.ro, începând cu data de 01.02.2017.

Eventualele propuneri, sugestii, opinii exprimate în scris, conținând și numele, prenumele, domiciliul și nr. de telefon al semnatarului, se vor depune la sediul Primăriei orașului Rovinari, Compartimentul Centru de Informare a Cetățeanului sau la adresa e-mail: office@primariarovinari.ro până la data de 12.02.2017 ora 10:00, la care se va organiza, la sediul Primăriei Rovinari, în sala de ședințe, o dezbatere publică cu privire la Studiul de fundamentare privind înființarea Serviciului Public Comunitar de Utilitate Publică “Administrarea domeniului public și privat din Orașul Rovinari.

Cu aleasă stimă ,

**Primar,
Jr. Robert Dorin Filip**





JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro



STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind înființarea Serviciului Public Comunitar de Utilitate

Publică “Adminstrarea domeniului public și privat din Orașul Rovinari”

I. Date generale

Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată

Serviciul public comunitar de utilitate publica - Administrarea domeniului public și privat din Orașul Rovinari face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autoritatii publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 71 /2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Pentru stabilirea obiectivului prezentului studiu, termenii și notiunile utilizate se definesc după cum urmează:

a) delegarea gestiunii unui serviciu de utilitati publice - actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile legii, furnizarea / prestarea unui serviciu ori a unei activitati din sfera serviciilor de utilitati publice a carei raspundere o are.

b) utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiaza direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, în condițiile legii.

c) sistem de utilitati publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, cladiri, constructii și instalatii tehnologice, echipamente și dotari functionale,

ansamblu specific unui serviciu de utilitati publice, prin a căru exploatare și functionare se asigura furnizarea/prestarea serviciului.

d) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobandite potrivit legii, aflate în proprietatea publica a unitatii administrativ-teritoriale, care potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosinta sau interes public local ori judetean, declarate ca atare prin hotarare a Consiliilor Locale sau a Consiliilor Judetene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public national.

e) domeniul privat - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decat cele prevazute la litera d) intrate in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale, prin modalitatile prevazute de lege.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunitatilor locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizatie și confort al acestora și grupeaza activitati edilitar-gospodarești și actiuni de utilitate și interes public local avand ca obiect:

a) amenajarea și intretinerea zonelor verzi, a parcurilor și gradinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joaca pentru copii;

b) amenajarea, intretinerea și exploatarea lacurilor și a ștrandurilor;

c) construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor și târgurilor;

d) amenajarea, organizarea și exploatarea locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;

e) înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea orașului Rovinari;

f) înființarea, organizarea și exploatarea sălilor și terenurilor de sport, a campingurilor și locurilor de picnic;

g) organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și a WC-urilor publice.

Principalele activitati edilitar-gospodarești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul orașului Rovinari, trebuie sa asigure:

1. In domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

a) curățarea pieței și celorlalte locuri publice;

b) funcționarea serviciului de ecarisaj;

c) combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcuri, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;

d) curățarea și igienizarea lacurilor;

e) igienizarea și regularizarea cursurilor de apă din intravilanul localității;

f) administrarea cimitirelor.

2. În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

a) realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;

b) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

3. In sectorul administrării domeniului public și privat:

a) dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunității locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;

b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;

c) administrarea, închirierea, întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

d) administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor;

e) administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive, a sălilor de gimnastică, a campingurilor, a locurilor de picnic, etc.;

f) administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclamă;

g) administrarea și exploatarea băilor și WC-urilor publice;

h) conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;

i) producerea/achiziția/întreținerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement;

j) întreținerea și exploatarea lacurilor de agrement, a ștrandurilor și a celorlalte lacuri și bălți aparținând domeniului public/privat al orașului;

k) asanarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul orașului, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitatea, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei.

Infiiintarea, organizarea, exploatarea și functionarea serviciului de administrare a domeniului public și privat va avea in vedere respectarea și indeplinirea urmatoarelor cerinte:

a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;

b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;

c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;

d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;

e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;

f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și functionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Desfășurarea activitatilor edilitar-gospodărești, specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat urmărește:

a) satisfacerea cerintelor și nevoilor de utilitate publica ale comunitatii locale și creșterea calității vieții;

b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unitatii administrativ-teritoriale in interesul comunitatii locale;

c) functionarea și exploatarea in conditii de siguranta, rentabilitate și eficienta economica a infrastructurii edilitar-urbane aferente;

d) ridicarea continua a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unitatilor administrativ-teritoriale, in corelare cu planurile și documentatiile de urbanism și amenajare a teritoriului;

f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piata și ale liberei concurențe;

g) protejarea domeniului public și privat și punerea in valoare a acestuia;

h) protectia și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și a siturilor istorice și arhitectonice, in conformitate cu regulamentele legale in vigoare;

i) protectia igienei și sanataii publice, in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare.

Astfel, Serviciul de administrare a domeniului public si privat se va realiza prin organizarea și desfășurarea la nivelul Orașului Rovinari a activitatilor edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii mai sus menționate.

II. MOTIVATIA GESTIUNII INDIRECTE

În conformitate cu prevederile OG nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale HG nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a OG nr. 71/2002, gestiunea serviciilor publice se realizeaza în urmatoarele modalitati:

** gestiune directa;*

** gestiune indirecta sau gestiune delegată.*

Indiferent de forma de gestiune adoptata, activitatile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizeaza și se desfașoara pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanta ai serviciilor, conditiile

tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aproba de consiliul local al orașului Rovinari, în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;
- b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;
- c) societăți comerciale cu capital mixt, public și privat.

Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței, tratamentului egal și al confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii și ale regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) licitație publică, în cazul operatorilor societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt.

În funcție de regimul juridic ce urmează să fie adoptat pentru contractul de delegare a gestiunii, formele de delegare a gestiunii pot fi:

- a) contract de management;
- b) contract de concesiune;**
- c) contract de închiriere;
- d) contract de locație de gestiune;
- e) contract de parteneriat public-privat.

Astfel, se propune delegarea gestiunii prin contract de concesiune.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini;
- b) regulamentul de serviciu;

- c) inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegat.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) programul lucrărilor de investiții (modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi) și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reabilitări, renovări;
- f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții și programele de reabilitări, reparații și renovări;
- g) indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul de serviciu privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate și modul de evaluare a acestora, condiții și garanții;
- h) tarifele practicate și procedura de stabilire, ajustare, avizare și aprobare a acestora;
- i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redevențelor;
- k) răspunderea contractuală;
- l) forța majoră;
- m) condiții de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) condiții privind transmiterea bunurilor la expirarea contractului;
- o) clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual rezultat din licitație și de prevenire a corupției;
- p) clauze de reziliere a contractului;
- q) clauze privind administrarea patrimoniului public și privat încredințat;
- r) clauze privind forța de muncă;
- s) alte clauze convenite, după caz.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile propriu-zise de gestiune, exploatare și funcționare desfășurate/prestate în cadrul serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie activități relevante și sunt supuse reglementărilor în vigoare privind achizițiile publice.

În acest context, în baza prevederilor art. 13 alin. 2 lit. a) din OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea a domeniului public și privat de interes local, coroborate cu prevederile HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a OG nr. 71/2002 și a prevederilor OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, se propune delegarea gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică de administrarea a domeniului public și privat al orașului Rovinari prin atribuire directă către o societate – operator cu capital al Orașului Rovinari: 99% din capital - Orașul Rovinari și 1% din capital - ACS Rovinari, înființată prin Hotărâre a Consiliului Local Rovinari.

Identificarea surselor de finanțare / Finanțarea serviciului public

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

În funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții sau alocații bugetare din bugetele locale.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului билетelor sau al taxelor locale practicate;
- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul билетelor sau taxe locale;
- f) acoperirea prin tarife, prețuri și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;
- g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de altă parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

Prețuri/tarife/taxe

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliul local, cu avizul autorităților de reglementare locale.

Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor aprobate de consiliul local este obligatorie.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Motive de ordin social și de mediu:

Prestarea serviciului ce face obiectul prezentului studiu presupune angajarea de către serviciul public a unui personal de specialitate care să realizeze în concret activitățile specifice. Prin lucrările de investiții, întreținere și administrare, serviciul public va elimina posibilele surse de poluare.

Evaluarea indicatorilor tehnico - economici

Rezultatele preconizate ale infiintarii Serviciului sunt in principal:

- a. creșterea numarului de utilizatori;
- b. reducerea costurilor de exploatare și intretinere;
- c. asigurarea unui serviciu de calitate și in condiții de siguranță a utilizatorilor;
- d. siguranța in exploatare;

e. monitorizarea activității specifice.

III Investițiile necesare modernizării

Investițiile de modernizare se efectuează pe baza de studiu de fezabilitate/DALI, după caz, conform prevederilor legale în materie.

IV. Forma de gestiune optimă a Serviciului Comunitar de Utilitate Publica este gestiunea delegata prin atribuirea directă a organizarii Serviciului Comunitar de Utilitate Publica „Administrarea domeniului public și privat din orașul Rovinari” ca soluție optima pentru realizarea acestui scop, deoarece atat din punct de vedere tehnic, cat și economic, aceasta modalitate raspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

V. Redevența

Nivelul minim al redevenței se va calcula ulterior incheierii contractului de delegare. Acesta poate fi de 0,5 % calculată din valoarea sumelor încasate de către Serviciul Comunitar de Utilitate Publică în anul precedent.

VI. Modalitatea de acordare a concesiunii

Modalitatea de acordare a concesiunii avută în vedere este prin atribuire directă către un operator cu capital social deținut de către Orașul Rovinari: 99% din capital - Orașul Rovinari și 1% din capital - ACS Rovinari.

Direcția Administrare Patrimoniu,

Director Podărelu Paul

