

BAREM VARIANTA 2

LUCRARE SCRISĂ PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTĂ DE AUDITOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR ÎN CADRUL COMPARTIMENT AUDIT INTERN

1. Detaliați "simboluri naționale" în conformitate cu prevederile din Constituția României, republicată;

BAREM

Barem corectare - ARTICOLUL 12

ARTICOLUL 12

Simboluri naționale

(1) Drapelul României este tricolor; culorile sunt așezate vertical, în ordinea următoare începând de la lance: albastru, galben, roșu. 2.5 puncte

(2) Ziua națională a României este 1 Decembrie. 2.5 puncte

(3) Imnul național al României este "Deșteaptă-te române". 2.5 puncte

(4) Stema țării și sigiliul statului sunt stabilite prin legi organice. 2.5 puncte

2. Enumerati si definiti principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarilor publici din administratia publica, in conformitate cu prevederile din titlul I ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

BAREM

Barem corectare - ARTICOLUL 368

Art. 368 Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici din administrația publică sunt:

- a) supremația Constituției și a legii, principiul conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării; 1 punct
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute; 1 punct
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare; 1 punct
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate; 1 punct
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute; 1 punct
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție; 1 punct
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri; 1 punct
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință; 1 punct
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor; 1 punct
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător. 1 punct

3. Detaliați „aprobarea proiectelor de investiții publice locale”, în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

BAREM

Barem corectare - Art. 44

Aprobarea proiectelor de investiții publice locale

Art. 44 (1) Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, se aprobă de către autoritățile deliberative. 5 puncte

(2) Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, care se finanțează din împrumuturi externe și, în completare, din transferuri de la bugetul de stat și din alte surse, precum și ale celor finanțate integral sau în completare din împrumuturi externe contractate ori garantate de stat, indiferent de valoarea acestora, se supun spre aprobare Guvernului. 5 puncte

(3) Pentru investițiile destinate prevenirii sau înlăturării efectelor produse de acțiuni accidentale și de calamități naturale, documentațiile tehnico-economice, precum și notele de fundamentare privind celelalte cheltuieli de investiții cuprinse în poziția globală alte cheltuieli de investiții, elaborate și avizate potrivit dispozițiilor legale, se aprobă de ordonatorii principali de credite, cu informarea imediată a autorităților deliberative. 5 puncte

(4) Ordonatorii principali de credite, pe propria răspundere, actualizează și aprobă valoarea fiecărui obiectiv de investiții nou sau în continuare, indiferent de sursele de finanțare ori de competența de aprobare a acestora, în funcție de evoluția indicilor de prețuri. Această operațiune este supusă controlului financiar preventiv propriu. 5 puncte

4. Enumerati si detaliați principiile fundamentale pe care sunt obligati sa le respecte auditorii interni in desfasurarea activitatii (integritatea, independenta si obiectivitatea), in conformitate cu prevederile Ordinului MFP nr. 252/2004 pentru aprobarea codului privind conduita etică a auditorului intern, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

Barem corectare - capitolul II, art. 6

CAPITOLUL II

Principii fundamentale

Art. 6 În desfășurarea activității auditorii interni sunt obligați să respecte următoarele principii fundamentale:

A. Integritatea

Conform acestui principiu, auditorul intern trebuie să fie corect, onest și incoruptibil, integritatea fiind suportul încrederii și credibilității acordate raționamentului auditorului intern. 4 puncte

B. Independența și obiectivitatea

1. Independența. Independența față de entitatea auditată și oricare alte grupuri de interese este indispensabilă; auditorii interni trebuie să depună toate eforturile pentru a fi independenți în tratarea problemelor aflate în analiză; auditorii interni trebuie să fie independenți și imparțiali atât în teorie, cât și în practică; în toate problemele legate de munca de audit independența auditorilor interni nu trebuie să fie afectată de interese personale sau exterioare; auditorii interni au obligația de a nu se implica în acele activități în care au un interes

legitim/întemeiat. 8 puncte

2. Obiectivitatea. În activitatea lor auditorii interni trebuie să manifeste obiectivitate și imparțialitate în redactarea rapoartelor, care trebuie să fie precise și obiective; concluziile și opiniile formulate în rapoarte trebuie să se bazeze exclusiv pe documentele obținute și analizate conform standardelor de audit; auditoria interni trebuie să folosească toate informațiile utile primite de la entitatea auditată și din alte surse. De aceste informații trebuie să se țină seama în opiniile exprimate de auditorii interni în mod imparțial. Auditorii interni trebuie, de asemenea, să analizeze punctele de vedere exprimate de entitatea auditată și, în funcție de pertinenta acestora, să formuleze opiniile și recomandările proprii; auditorii interni trebuie să facă o evaluare echilibrată a tuturor circumstanțelor relevante și să nu fie influențați de propriile interese sau de interesele altora în formarea propriei opinii. 8 puncte

5. Enumerati structura dosarului de audit public intern, in conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;

BAREM

Barem corectare – punct 3.8.5.2.1.

3.8.5.2.1. Structura dosarului de audit public intern este următoarea:

a) Dosarul misiunii de audit public intern cuprinde următoarele secțiuni: 1 punct

a.1. Secțiunea A - Raportul de audit public intern și anexele acestuia: 0.50 puncte

- ordinul de serviciu; 1 punct

- declarația de independență; 1 punct

- proiectul raportului de audit public intern și raportul de audit public intern; 1 punct

- sinteza raportului de audit public intern; 1 punct

- testele efectuate; 0.50 puncte

- fișele de identificare și analiza a problemelor (FIAP); 1 punct

- formularele de constatare a iregularităților (FCRI); 1 punct

- programul de audit etc. 1 punct

a.2. Secțiunea B - Administrativă: 0.50 puncte

- notificarea privind declanșarea misiunii de audit public intern; 1 punct

- minuta ședinței de deschidere; 0.50 puncte

- minuta ședinței de închidere; 0.50 puncte

- minuta reuniunii de conciliere; 1 punct

- corespondență cu entitatea/structura auditată etc. 1 punct

a.3. Secțiunea C - Analiza riscului: 0.50 puncte

- documentația privind analiza riscului. 1 punct

a.4. Secțiunea D - Supervizarea și revizuirea desfășurării misiunii de audit public intern: 0.50 puncte

- revizuirea proiectului raportului de audit public intern; 1 punct

- răspunsurile auditorilor interni la revizuirea proiectului raportului de audit public intern; 1 punct

- documentația privind supervizarea. 0.50 puncte

b) Dosarul de lucru cuprinde copii xerox ale documentelor justificative, care confirmă și sprijină constatările și concluziile auditorilor interni. Dosarul este indexat prin atribuirea de litere și cifre pentru fiecare secțiune/obiectiv de audit din cadrul programului de audit. Indexarea trebuie să fie simplă și ușor de urmărit.

2 puncte

6. Enumerati modalitățile de organizare ale compartimentului public intern in cadrul institutiilor publice/entitatii publice, in conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

BAREM

Barem corectare – art. 11

Compartimentul de audit public intern se organizează astfel:

- a) conducătorul instituției publice sau, în cazul altor entități publice, organul de conducere colectivă are obligația asigurării cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern; 4 puncte
- b) entitățile publice locale care cooperează pentru asigurarea activității de audit public intern utilizează capacitatea de audit a compartimentului care se constituie în cadrul entității organizatoare sau la nivelul structurii asociative, după caz; compartimentul de audit astfel constituit se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentei legi; 4 puncte
- c) la instituțiile publice mici, care nu sunt subordonate altor entități publice, auditul public intern se limitează la auditul de regularitate și se efectuează de către compartimentele de audit public intern ale Ministerului Finanțelor; 4 puncte
- d) la entitățile publice centrale ai căror conducători sunt ordonatori principali de credite și efectuează în cursul exercițiului bugetar anterior cheltuieli mai mici de 5.000.000 de lei și nu au constituit un compartiment de audit public intern, activitatea de audit este realizată de către Ministerul Finanțelor, prin UCAAPI, pe bază de protocol de colaborare. Plafonul stabilit se actualizează anual cu indicele prețurilor de consum prin ordin al ministrului finanțelor și se afișează pe site-ul Ministerului Finanțelor; 4 puncte
- e) conducătorul entității publice subordonate, respectiv aflate în coordonarea sau sub autoritatea altei entități publice stabilește și menține un compartiment funcțional de audit public intern, cu acordul entității publice superioare; dacă acest acord nu se dă, auditul entității respective se efectuează de către compartimentul de audit public intern al entității publice care a decis aceasta. 4 puncte

COMISIE CONCURS

Presedinte - Ungureanu Ion

Membru - Constantinescu Roxana-Elena

Membru - Murdaru Pretruta Raluca