



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate la nivelul Orașului Rovinari și stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Orașului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar nr. 23321/28.06.2021;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 23322/28.06.2021;
- Raportul Comisiei Economice, Comisiei Juridice și Comisiei Urbanism (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 23552/29.06.2021 întocmit de Direcția Administrare Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Referatul înregistrat sub nr. 23551/29.06.2021 întocmit de Biroul Urbanism, Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit. d), art. 139, alin.1, art.140, alin.1, art. 166 alin.2 lit.o) și ale art. 243 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobă Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a Serviciului de salubritate în orașul Rovinari, județul Gorj, conform anexei înregistrată sub nr.22661/23.06.2021.

Art.2 Aprobarea gestiunii directe, în conformitate cu prevederile art.28 alin.1 din Legea nr.51/2006, ca modalitate de organizare și funcționare a următoarelor activități din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Rovinari, județul Gorj:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Art.3 Aprobă darea în administrare către SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC AL ORAȘULUI ROVINARI, cu sediul în orașul Rovinari, strada Florilor nr.2, et.2, jud.Gorj, începând cu data de 01.07.2021, a următoarelor activități din sfera serviciului public de salubritate:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Art.4 Aprobă Regulamentul serviciului public de salubritate al orașului Rovinari pentru activitățile enumerate la art.2 și art.3, prevăzut în anexa înregistrată sub nr.23548/29.06.2021, parte integrantă din prezenta de hotărâre.

Art.5 Aprobă caietul de sarcini al serviciului public de salubritate al orașului Rovinari pentru activitățile enumerate la art.2 și art.3, prevăzut în anexa înregistrată sub nr.23549/29.06.2021, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Aprobă inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietatea publică și privată a orașului Rovinari, care vor fi date în administrare operatorului de salubritate, constituind infrastructura tehnico-edilitară necesară desfășurării activităților specifice de salubritate, prevăzute în anexa înregistrată sub nr.22657/23.06.2021, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Administrare Patrimoniu, Direcția Economică, Biroul Impozite și Taxe Locale, Serviciul Public de Iluminat al orașului Rovinari.

Art.8 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Direcției Economice;
- Biroului Impozite și Taxe Locale;
- Serviciului de Iluminat Public al Orașului Rovinari.

NR. 108

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 29.06.2021 cu un număr de 15 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 15 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Bogdan-Mihai Dămian

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Aurora-Carmen Popescu

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind modalitatea de gestiune a
serviciului de salubritate al oraşului Rovinari, judeţul Gorj

1. Obiectul Studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesităţii şi oportunităţii de atribuire a gestiunii directe a serviciului de salubritate al oraşului Rovinari.

Activităţile serviciului de salubritate din cadrul Serviciului de Iluminat public al oraşului Rovinari, care fac obiectul gestiunii directe, sunt:

- a) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
- b) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;

2. Analiza legislaţiei

În prezent activitatea de salubritate din România se desfăşoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

2.1. Legislaţia de mediu

Legislaţia generală

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată.

2.2 Legislaţia conexă

- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice.
- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale.
- Ordinul Ministrului Economiei şi Comerţului nr. 128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale căror prevederi se referă la ambalaje şi deşeuri de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare.
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordonanţa Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, modificată şi completată.
- Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei.
- Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 109 / 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubritate a localităţilor.
- Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităţilor.
- Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităţilor.
- Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităţilor.

2.3. Legislaţia primară şi secundară a serviciilor de salubritate

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

3. Serviciul de salubritate

1.3.1 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

Prin salubritate, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015, se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, măturatul, stropitul, spălătul străzilor, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Grupurile de interes în realizarea activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate sunt:

- a) utilizatori/beneficiari;
- b) Aparatul de specialitate al primarului orașului Rovinari, care are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate.
- c) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației, promovarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice (Garda de mediu, Agenția pentru Protecția Mediului Gorj, Direcția de Sănătate Publică Gorj, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice)

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate; securitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate la nivelul orașului Rovinari.

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii locale de gospodărie comunală specializați, care pot fi:

- a) compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale;
- b) agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorității naționale de reglementare.

De asemenea, conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea direct se realizează prin intermediul unor operatori de drept public

sau privat, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridical, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101 a serviciului de salubritate a localităților, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

a) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

b) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr. 82/2015 și respectiv Ordinul nr. 111/2007 ale președintelui ANRSC.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- b) contractual de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

4. Date generale privind Orașul Rovinari

- Poziționare geografică: Orașul Rovinari este situat în partea de S-V a României, fiind amplasat pe cursul mijlociu al râului Jiu, pe malul drept al râului, în zona albiei majore și a teraselor Jiului la contactul dintre Subcarpații Getici și Piemontul Getic, la o altitudine de circa 150 m;
- Suprafața totală : 2652 a.
- Populația orașului Rovinari numără circa 13.500 loc.

5. Modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate

Consiliul Local al orașului Rovinari va stabili modalitatea de gestiune directă a gestiunii prin care se atribuie unui operator responsabilitatea de prestare a serviciului de salubritate, pe baza unui hotărâri de dare în administrare a gestiunii încheiat între Orașul Rovinari și operator.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 28 alin. (2), gestiunea directă se poate realiza de societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale

respective.

Serviciul public de salubritate a Oraşului Rovinari, cuprinde următoarele activităţi:

- a) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
- b) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarsaj sau către instalaţiile de neutralizare, aceasta trebuie să dispună de o dotare tehnico-materială adecvată şi personal calificat, astfel încât să se poată presta serviciul la nivelul cantitativ şi calitativ prevăzut în Regulamentul serviciului de salubritate.

Oportunitatea gestiunii directe

Gestiunea directă a serviciului de salubritate prezintă următoarele avantaje:

- a) asigurarea continuităţii prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziţie publică pentru contractarea serviciului;
- b) menţinerea responsabilităţii Consiliului Local faţă de populaţia deservită;
- c) controlul direct asupra activităţii;
- d) dotări tehnice moderne în domeniul salubrităţii, cu mijloacele necesare desfăşurării activităţii de salubritate;
- e) suplimentarea investiţiilor, ulterior dării în gestiune;
- f) angajarea de forţă de muncă şi scăderea şomajului;
- g) îndeplinirea indicatorilor de performanţă care fac referire la activitatea prestată.

Prin gestiunea directă se va obţine un raport optim între preţul tarifelor şi calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane şi cu dezvoltarea economică-socială a localităţii, fiind o modalitate de deţinere a controlului direct asupra activităţilor specifice serviciului de salubritate. De asemenea, dotarea societăţii Serviciul Public de Iluminat cu utilaje.

De asemenea, autorităţile publice locale, prin încredinţarea gestiunii directe către societatea la care Oraşul Rovinari este asociat unic, pot dezvolta serviciul de salubritate prin raportare la nevoile cetăţenilor şi ale celorlalţi utilizatori şi pot asigura respectarea principiilor care se referă la aspectele sociale al localităţii, după cum urmează:

- a) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
- b) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- c) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor.

7. Durata gestiunii directe

Având în vedere faptul că serviciul de salubritate al oraşului Rovinari presupune investiţii din partea Serviciului Public de Iluminat, în scopul satisfacerii nevoilor urbane actuale, propunem gestiunea directă a serviciului de salubritate pe o durată de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire.

8. Concluzii

Din analiza prezentată, rezultă că soluţia care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate şi cele mai puţine costuri şi riscuri pentru oraşul Rovinari o reprezintă gestiunea directă a serviciului de salubritate către operatorul la care Oraşul Rovinari este asociat unic – Serviciul Public de Iluminat.

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse şi justificate şi în condiţiile în care autorităţile administraţiei publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor şi a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate şi dreptul de a urmări, controla şi a supraveghea îndeplinirea obligaţiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună gestiunea directă a serviciului de salubritate.

Directa Administrare Patrimoniu,
Director Executiv
Ing. Podarelu Paul Alexandru



Intocmit
Cons. Arcanu Claudia Elena



REGULAMENT al serviciului de salubritate al oraşului Rovinari

CAP. 1 DISPOZIȚII GENERALE SECȚIUNEA 1. Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al oraşului Rovinari, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul oraşului Rovinari.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.2. deșeurile de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.3. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

4.4. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

SECȚIUNEA 2. Principii și condiții de funcționare a serviciului de salubritate

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament;

(2) Serviciul de salubritate al orașului Rovinari este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarificatione echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(3) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de transport al deșeurilor stradale, formează sistemul public de salubritate a localității, denumit în continuare sistem de salubritate.

Art. 6

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. h) - j), care sunt reglementate prin legi speciale.

SECȚIUNEA 3. Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice, persoane juridice și instituții publice de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 4. Gestiunea serviciului de salubritate

Art. 8

Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de salubritate intră în atribuțiile Consiliului Local al orașului Rovinari și ale A.N.R.S.C., conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru fiecare autoritate.

Art. 9

Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, Consiliul Local al orașului Rovinari stabilește strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a orașului Rovinari, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și a planului de strategie a României în acest domeniu.

Art. 10

Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii acestor servicii se desfășoară pe baze contractuale.

Art. 11

(1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr.51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Rovinari.

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale consiliului local și/sau ale asociației de dezvoltare inter-comunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul al serviciului de salubritate și caietul de sarcini, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Art. 12

(1) Raporturile juridice dintre consiliul local și/sau dintre asociațiile de dezvoltare inter-comunitară și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;

b) contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

(2) Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatori se

desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate, ale caietului de sarcini și ale contractului de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

Art. 13

În contractele de delegare sau de concesiune vor fi stabiliți indicatorii de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute la articolul 1 alin. (5) din prezentul regulament.

Art. 14

(1) Organizarea gestionării, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 și ale prezentului regulament.

(2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la articolul 2.

(3) Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Rovinari, sunt cele stabilite prin hotărârea consiliului local, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 5. Operatorii serviciului de salubritate

Art. 15

(1) Calitatea de operator se dobândește în condițiile Legii nr. 51/2006.

(2) Operatorii care intenționează să participe la licitații pentru obținerea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie să facă dovada experienței tehnice și manageriale în gestiunea unor sisteme similare, a bonității și capacității financiare - garanții materiale, garanții bancare în conturi de depuneri, situația financiară a societății - de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în caietele de sarcini aprobate de consiliile locale, iar persoanele fizice care au calitatea de administratori ai operatorilor nu trebuie să aibă cazier judiciar.

(3) Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul prezentei legi, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

(4) Operatorii serviciului de salubritate își pot desfășura activitatea, pe baze contractuale și în alte localități decât localitatea în care își au sediul.

(5) Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

(1) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

(2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 17

(1) În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.

(2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:

a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

Art. 18

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respective hârtie, mase plastic, metale și sticlă.

(2) Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

(3) Operatorii au obligația să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, cât și A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.

(4) Operatorii se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 19

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii; p)

inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare; q)

instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 21

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării

instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 22

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la articolul 20 alineatul (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA 6. Îndatoririle personalului operativ

Art. 23

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și utilajelor specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a echipamentelor, instalațiilor și utilajelor din dotare.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă sunt specificate în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de către operator în procedurile proprii, funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;

- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 24

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor și utilajelor în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

SECȚIUNEA 7. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 24

(1) Activitatea de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosbil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosbil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

Art. 25

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor se efectuează în timpul programului de lucru a

operatorului și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente destinate acestui scop.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal (praf, nisip, resturi menajere), dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 26

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 27

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 70°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 28

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA 8. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 29

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operative în timpul iernii.

Art. 31

La nivelul unităților administrative-teritoriale se va întocmi anual, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, spitale, unități de învățământ);
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- i) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 32

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 33

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 35

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte; c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte; d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația

Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 36

(1) Autoritățile administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau terenuri virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliile locale, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art. 37

(1) Autoritățile administrației publice locale sau operatorul vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

Art. 38

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 ° C. Pentru temperaturi mai

scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Art. 39

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA 8. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

Art. 40

Consiliul local este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ- teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 41

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Art. 42

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 43

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 44

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 45

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA 10. Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

Art. 46

(1) Consiliul local este responsabil de neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale sau a animalelor găsite moarte pe teritoriul unității administrativ-teritoriale respective, pentru care nu se poate identifica proprietarul, prin asigurarea unei relații contractuale cu unități de ecarisaj autorizate sau cu operatori ai serviciului de salubritate care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare pentru a presta această activitate.

(2) Consiliul local are obligația de a păstra evidențele veterinare în cazul crescătorilor individuali de animale și al persoanelor fizice care dețin animale ce nu sunt destinate activităților economice.

(3) În localitățile în care se practică creșterea animalelor în vederea desfășurării unei activități economice, autoritățile administrației publice locale stabilesc zonele și condițiile în care se pot crește animale.

Art. 47

Persoanele fizice și juridice care cresc sau au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească numai locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritățile teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitar veterinare.

Art. 48

Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore autoritatea administrației publice locale asupra morții animalelor din gospodăriile proprii în vederea colectării, transportului și neutralizării acestora.

Art. 49

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) Colectarea și transportul deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează numai dacă acestea au certificat sanitar-veterinar, eliberat de circumscripția sanitar-veterinară de pe raza de domiciliu a utilizatorului, în care trebuie să fie menționate cel puțin:

- a) denumirea subproduselor;
- b) categoria de încadrare a subproduselor;
- c) locația în care se găsesc acestea;
- d) modul de procesare.

(3) Neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează prin:

- a) incinerare/coincinerare directă;
- b) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria I sau a II-a, așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare, de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- c) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria a III-a de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- d) procesare într-o unitate de prelucrare tehnică, cu precizarea clară a utilizării tehnice;
- e) îngropare, cu respectarea prevederilor legale;

f) alte modalități stabilite în avizul sanitar-veterinar.

Art. 50

În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

Art. 51

Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 52

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 53

Amenajarea și întreținerea locurilor de precollectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale fiind efectuate pe baza unui contract individual de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate.

Art. 54

Autovehiculele și containerele destinate transportului de deșuri de origine animală trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

CAP. 3 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1. Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 55

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipiente de colectare.

Art. 56

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 57

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 58

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități

suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și a celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 59

(1) Au calitate de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 60

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice

deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 61

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure selectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;

e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

g) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

h) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în

recipientul de colectare;

i) să primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar veterinar sau de autoritățile de mediu;

m) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

q) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. 4 DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 62

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarelor categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

Art. 63

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separate a deșeurilor menajere și similar provenite de la producătorii de deșeurii, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeurii, pe categorii de deșeurii și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeurii produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeurii primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 64

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAP. 5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 65

(1) Consiliul local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳntelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 66

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de

operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 67

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanță;
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 68

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 69

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale și centrale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune,

dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin normele metodologice.

Art. 70

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate prezentați în Anexa nr. 1 la prezentul regulament, au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAP. 6 DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 71

(1) Indicatorii de performanță se supun dezbaterii publice și se aprobă de consiliul local.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea penalităților prevăzute în prezentul regulament, se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

Art. 72

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 73

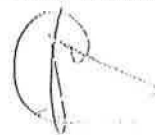
(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

(2) Anexa nr. 1 - Indicatori de performanță și penalități, face parte integrantă din prezentul regulament.

Directa Administrare Patrimoniu,
Director Executiv
Ing. Podarelu Paul Alexandru

Intocmit

Cons. Arcanu Claudia Elena



Anexa nr. 1 la Regulamentul serviciului de salubritate al orașului Rovinari

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

B. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Perioada de monitorizare
1.1	Suprafața efectiv curățată raportată la suprafața programată pentru curățare, zilnic	%	100	1.000 Lei/1.000 mp	Lunar
1.2	Străzile nu sunt maturate conform graficului de lucrări	Nr.	Maxim 10	2.000 Lei/abatere	Lunar
1.3	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite conform graficului de lucrări	Nr.	Maxim 20	2.000 Lei/ abatere	Lunar
1.4	Necolectarea zilnică a deșeurilor abandonate	Nr.	Maxim 2 depozite	2.000 Lei/zi	Lunar

C. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polci sau îngheț

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Perioada de monitorizare
1.1	Suprafața efectiv deszăpezită raportată la suprafața programată pentru deszăpezire	%	100	5.000 Lei/5.000 mp	Lunar
1.2	Arterele principale să fie circulabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii	Nr.	Maxim 2	3.000 Lei/ abatere	per eveniment*
1.3	Arterele care au intersecții în care sunt prezente acumulări de zăpadă în termen de 3 ore de la încetarea ninsorii	Nr.	Maxim 3	3.000 Lei/ abatere	per eveniment
1.4	Începerea activității de curățare a zăpezii cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la declanșarea ninsorii	Nr.	Maxim 1	4.000 Lei/ abatere	per iarnă
1.5	Începerea activității de prevenire a formării și combaterii a poleiului cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la lansarea avertizării meteo	Nr.	Maxim 2	3.000 Lei/ abatere	per iarnă
1.6	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	Nr.	Maxim 2	4.000 Lei/ abatere	per eveniment
1.7	Curățarea gurilor de scurgere de ape rezultate din topirea zăpezii	Nr.	Maxim 5	2.000 Lei/ abatere	per eveniment
1.8	Aprovizionarea cu material antiderapant și substanțe chimice conform Planului de deszăpezire	%	100	5.000 Lei/ abatere	per eveniment

* prin sintagma "per eveniment" se înțelege o perioadă de precipitații încheiată

D. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Perioada de monitorizare
1.1	Necolectarea cadavrelor de animale în maxim 2 ore de la semnalarea (prin orice mijloc) a existenței acestora	Nr.	Maxim 1	1.000 Lei/cadavru	Lunar
1.2	Transportarea cadavrelor de animale cu mijloace de transport neamenajate în acest scop	Nr.	Maxim 1	5.000 Lei/transport	Lunar
1.3	Amestecarea cadavrelor de animale cu alte categorii de deșeuri colectate	Nr.	Maxim 2	5.000 Lei/abatere	Lunar

Conform art. 17, alin (1), lt. i) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, operatorul de salubritate suportă contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în prezenta.

TAXE/TARIFE
PENTRU ACTIVITĂȚILE SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE DIN ORASUL ROVINARI

Nr crt	Măturatul și spălatul căilor publice		
1	Măturat manual carosabil/trotuar	m.p.	0
2	Răzuit rigola	m.p.	0
3	Stropit carosabil	m.p.	0
4	Încărcat manual reziduuri în auto	tonă	0
5	Spălat carosabil	oră	0
6	Colectare, transport, depozitare deseuri voluminoase(crengi, iarba, resturi vegetale)	m.c.	0
7	Colectat, transportat și depozitat deșeuri stradale	tonă	0

I	Activități conexe		
1	Colectare cadavrelor animalelor de pe domeniul public	kg	0

II	Deszăpezire		
1	Combaterea poleiului și a înghețului prin răspândirea mecanizată a materialului antiderapant	oră funcționare	0
2	Curățirea mecanică a zăpezii (pluguire) de pe căile publice	oră funcționare	0
3	Curățirea manuală a zăpezii afânate	100 mp	0
4	Curățirea manuală a zăpezii înghețate	100 mp	0
5	Spart gheața	mp	0
6	Împrăștiat manual nisip și material antiderapant	tona	0

I	Tarif închiriere		
1	Buldoexcavator	oră funcționare	0
2	Autoutilitară 9 to	km	0
3	Tractor U650	oră funcționare	0

Directa Administrare Patrimoniu,
 Director Executiv
 Ing. Podarelu Paul Alexandru



Intocmit
 Cons.Arcanu Claudia Elena



INVENTARUL
BUNURILOR MOBILE ȘI IMOBILE, PROPRIETATE PUBLICĂ SAU PRIVATĂ A
ORAȘULUI ROVINARI CARE VOR FI PREDATE OPERATORULUI DE
SALUBRITATE

ORAȘUL ROVINARI

Nr. Crt	DENUMIRE	VALOARE LEI,	BUCATI	VALOAREA ANUALA AMORTIZARE
1.	Buldoexcavator	18120,93	1	188,76
2.	Lamă zăpadă	21407,65	1	148,67
3.	Lamă zăpadă cu accesorii pentru tractor	48981,24	1	291,55
4.	Tractor Y TO 701 + remorca	50824,09	1	705,89
5.	Coș de gunoi stradal albastru	9007,82	30	
6.	Coș eurostradal	24871	100	
7.	Coș gunoi stradal metalic cu acoperiș	7140	10	
8.	Coș plastic 50 litri	9900	75	
9.	Coșuri cu platbandă albastru	14161	100	
10.	Coșuri de gunoi stradal	27608	40	
11.	Coșuri de gunoi stradale	49600	200	
12.	TOTAL	281621,73LEI		1334,87 LEI/1.UNA

Directa Administrare Patrimoniu,
Director Executiv
Ing. Podarelu Paul Alexandru



Intocmit
Cons. Arcanu Claudia Elena



PROCES – VERBAL DE PREDARE - PRELUARE

a bunurilor proprietatea publică și privată a Orașului Rovinari, predate ca bunuri de retur către
Serviciul de Iluminat Public al orașului Rovinari,
necesare gestionării și operării Serviciului public de salubritate
Încheiat astăzi _____ 2021

Între:

1. **Orașul Rovinari** cu sediul în Rovinari, str. Florilor, nr. 2, telefon 0253371011, fax 0253371004, cod fiscal 5057520, cont de trezorerie RO16 TREZ34021160203xxxxx, deschis la Trezoreria orașului Rovinari, reprezentată prin dl. Filip robert Dorin – primar, în calitate de **Delegatar**, pe de o parte

și

2. **Serviciul de Iluminat Public** . cu sediul în orașul Rovinari, str. Florilor, nr. 2, cod unic de înregistrare, J../.../....., cont numar RO....TREZ..... deschis la Trezoreria Rovinari, reprezentată prin dl. Stancescu Alin –director, în calitate de **Operator/Delegat**, pe de altă parte,

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al orașului Rovinari nr. ____/2021 privind aprobarea modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate a orașului Rovinari, au încheiat astăzi, data de mai sus, următorul Proces verbal de predare - preluare a bunurilor proprietate publică și privată a orașului Rovinari necesare gestionării și operării serviciului public de salubritate pe raza administrativă a orașului Rovinari.

I. OBIECTUL Procesului verbal îl constituie predarea – preluarea bunurilor proprietate publică și privată a orașului Rovinari necesare gestionării și operării serviciului public de salubritate a orașului Rovinari, ca urmare a preluării acestui serviciu, prin atribuire directă, de către **Serviciul de Iluminat Public**

II. INVENTARUL BUNURILOR ce formează obiectul prezentului Proces verbal va fi efectuat de Comisia de inventariere constituită prin Dispoziția Primarului, în prezența administratorului **Serviciul de Iluminat Public** .

Valoarea totală de inventar este de **281621,73 lei**, conform Anexei la prezentul Proces verbal.

III. Procesul – verbal se încheie în urma stabilirii rezultatelor inventarierii prin confruntarea evidenței faptice cu cea scriptică, în care nu s-au constatat diferențe.

Prezentul proces verbal a fost încheiat în 4(patru) exemplare, câte două pentru fiecare parte.

Am predat,

Am primit,

ORAȘUL ROVINARI

CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL U.A.T. ORAȘUL ROVINARI

CAPITOLUL I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare desfășurării acestora în condiții de eficiență și siguranță:

- a) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

Art. 2

Caietul de sarcini s-a întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului Local, în acord cu prevederile Regulamentului Serviciului de salubritare din orașul Rovinari și ale caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritare a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/09.07.2007.

Art. 3

(a) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de salubritare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază, conținând specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante.

(b) Caietul de sarcini precizează reglementările referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiului și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de salubritare și care sunt în vigoare.

CAPITOLUL II. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Obligațiile și răspunderile operatorului pentru fiecare dintre activitățile serviciului de salubritare sunt cele cuprinse în ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015, în regulamentul serviciului de salubritare din orașul Rovinari și în alte acte normative incidente în materie în vigoare.

Art.4 Operatorii serviciului de salubritare vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) dotarea cu mijloace adecvate și suficiente de realizare a colectării deșeurilor stradale și transportului acestora;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specific necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale ale UAT oraș Rovinari.

Art. 5

(1) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu al serviciului de salubritate a orașului Rovinari, județul Gorj, anexă la prezentul caiet de sarcini.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(4) Salariații care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor rezultate din activitățile concesionate au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența acestora, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele existente în locațiile prevăzute în anexele la prezentul caiet de sarcini;

c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritatea administrației publice locale;

d) să folosească echipament de protecție adecvat.

Art. 6

(1) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al U.A.T. oraș Rovinari, aferente sistemului de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar.

(2)a) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții

publice ale U.A.T. oraș Rovinari privind obiectele noi, modernizarea și/sau extinderea sistemului de salubritate pentru activitatea serviciului public de salubritate prevăzute la art. 1, se realizează în conformitate cu prevederile din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și se asigură din următoarele surse:

- 1) Fonduri de la bugetul local al orașului Rovinari;
- 2) Credite bancare, ale U.A.T. oraș Rovinari;
- 3) Fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- 4) Fonduri special constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților publice locale Rovinari, potrivit legii;
- 5) Fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- 6) Fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- 7) Alte surse, constituite potrivit legii.

a) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T. oraș Rovinari, aferente sistemului de salubritate făcută din fonduri de la bugetul local al orașului, se face numai pe baza hotărârilor Consiliului Local al orașului Rovinari.

b) Planul de investiții pentru sistemul public de salubritate al orașului Rovinari va fi aprobat de către Consiliul local al orașului Rovinari prin hotărâre, la propunerea primarului.

c) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de salubritate al orașului se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- 1) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- 2) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- 3) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;
- 4) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;
- 5) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- 6) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

d) Bunurile relizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice;

e) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale Rovinari, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de salubritate, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale Rovinari anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local.

f) Obiectivele de investiții menționate la lit. f) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de

execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

CAPITOLUL III. SERVICIUL DE SALUBRIZARE

SECȚIUNEA I: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 21

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Rovinari.

Operatorul activității de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea prevederilor din Regulamentul serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului pe sectoarele de drum public conform anexelor la Caietul de sarcini;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operative a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.

Art. 22 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate.

Art. 23

Operatorul are dreptul să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciului.

Operatorul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, vehiculele pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri.

Art. 24

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în Anexa nr. 4 și Anexa nr. 5 la caietul de sarcini, cu căile de circulație pe care se execută operația de măturat manual sau mecanizat.

Art. 25

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarul de calcul nr. 5, la caietul de sarcini.

Art. 26

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, utilizând Breviarul de calcul nr. 6, anexă la caietul de sarcini.

Art. 27

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în Anexa nr. 6 la caietul de sarcini, cu căile de circulație pe care se execută operațiile de spălat, stropit și răzuit rigola.

Art. 28

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând Breviarul de calcul nr. 7, din caietul de sarcini.

Art. 29

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA III. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei au de îngheț

Art. 30

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Rovinari.

Art. 31

Operatorul activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

k) ținerea unei evidențe a acțiunilor întreprinse și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 32

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în

regulamentul serviciului de salubritate.

Art. 33

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în **Anexa nr. 8** și **Anexa nr. 9** la caietul de sarcini.

Art. 34

Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **Anexa nr. 10** la caietul de sarcini.

Art. 35

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de deszăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii, utilizând Breviarul de calcul nr. 8, anexă în caietul de sarcini.

Art. 36

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 30 Octombrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art. 37

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA IV. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

Art. 38

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Rovinari.

Unitate de masura: kg

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public în aria administrativ teritorială a orașului Rovinari și de a le preda în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate a orașului.

Operatorul are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea operatorului de servicii care este abilitat pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală în aria orașului Rovinari. Operatorul va colecta atât cadavrele animalelor de talie mică (păsări, pisici, câini etc.) cât și cadavrele animalelor de talie mare (ovine, caprine, bovine, cabaline etc.).

Activitatea se va efectua de preferință pe timp de zi iar în funcție de necesități și pe timp de noapte, cu acordul sau la cererea expresă a reprezentanților beneficiarului. Cadavrele animalelor de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate. Acestea vor fi transportate de către operator în mijloace auto special destinate, amenajate și inscripționate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare urmând a fi predate către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locuri special amenajate pentru această operație.

Personalul va utiliza echipament de protecție adecvat și va fi dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu intre în contact direct cu cadavrele de animale colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Este interzisă abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Operatorul are obligația să țină o evidență la zi referitoare la cadavrele animalelor colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Operatorul trebuie să facă predarea cadavrelor de animale pe baza documentelor de recepție semnate și ștampilate de către societatea autorizată.

Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestora către prestatorul de servicii, dacă nu realizează operația de neutralizare.

Operatorul va respecta condițiile de mediu prevăzute în reglementările legale în vigoare având obligația de a lua toate măsurile necesare protejării mediului.

Art. 39

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuarea activității, indiferent de anotimp și de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) Respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiect reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) Asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Directa Administrare Patrimoniu,
Director Executiv
Ing. Podarelu Paul Alexandru



Intocmit
Cons. Arcanu Claudia Elena



Căile de circulație/trotuare pe care se execută măsuratul manual, incluzând și parcarile de reședință

Nr. Crt	Denumire tronson stradă	Lungime. (m)	Lățime. (m)	Sup. (m ²)	Zilnic Manual
1.	Strada Jiului			9900	X
2.	Strada 22 Decembrie			3080	X
3.	Strada Plopilor			2310	X
4.	Aleea Școlii			1750	X
5.	Strada Tineretului			6300	X
6.	Strada Muncii			4900	X
7.	Strada Florilor			1550	X
8.	Strada Păcii			1465	X
9.	Strada Castanilor			1619	X
10.	Strada Prieteniei			2880	X
11.	Aleea Vulcan			639	X
12.	Aleea Macului			497	X
13.	Aleea acces PT2			1530	X
14.	Alee IE1			994	X
15.	Aleea Carierei			525	X
16.	Sens giratoriu str. Muncii			2000	X
17.	Aleea Bradului			525	X
18.	Aleea B1-14			250	X
19.	Alee spate B1			470	X
20.	Alee L1			310	X
21.	Aleea Detașărilor			125	X
22.	Platou Piața Veche			2500	X
23.	Alei sediu Primărie			1069	X
24.	Parcare bl. G10			624	X
25.	Alee spate I1			350	X
26.	Alee A1-A2			412	X

27.	Parcare F2			539		X
28.	Alee B4-H6			429		X
29.	Alee G7-G9			778		X
30.	Aleea Trandafirilor			2700		X
31.	Strada Termocentralei			8450		X
32.	Strada Autoliv			5700		X
33.	Alee acces Fărcășești			560		X
34.	Aleea Mesteacănului			400		X
35.	Aleea Crinului			310		X
36.	Aleea Cîreșului			390		X
37.	Aleea Zorilor			490		Xx
38.	Aleea Zambilelor			490		X
39.	Sens giratoriu intrare oraș			200		X
40.	Strada Slt. Constantin Laurențiu Lixandru			2770		X
41.	Alee spate M2			2086		X
42.	Parcare bl. R1			751		X
43.	Alee spate bl. R6			264		X
44.	Alee acces biserică			1282		X
45.	Alee bl. R2-R4			392		X
46.	Alee bl. R2 spre biserică			230		X
47.	Alee grădiniță nr. 4			325		X
48.	Platou Casa Cultură			4108		X
49.	Parc Central-alei			6607		X
50.	Localitate Vârț			13373		X
51.	Bulevardul Minerilor			10250		X
52.	Platou Piața Veche			640		X
53.	Parcare S5			485		X
54.	Parcare S3			658		X
55.	Parcare L1-G3			3360		X
56.	Parcare bl. G10			2404		X
57.	Parcare Ștrand			1050		X
58.	Strada Sporturilor			6244		X

Breviarul de calcul nr. 6

Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal. Pentru a putea participa la delegarea activității de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L < (6,5 \times N_u \times V)/n$$

unde.

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Breviarul de calcul nr. 7

Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat/stropit mecanic stradal pentru a putea participa la delegarea activității de spălat/stropit stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S < (5.500 \times N_u \times V \times l)/n \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcățile

Nr. Crt	Denumire tronson stradă	Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. $\frac{1}{2}$ (m ²)	Zilnic Manual	Zilele din săptămână în care se spală	Zilele din săptămână în care se stropiște
1.	Strada Jiului			9900	X	L-M-J-V-D	M-J-S
2.	Strada 22 Decembrie			3080	X	L-M-J-V-D	M-J-S
3.	Strada Plopiilor			2310	X	L-M-J-V-D	M-J-S
4.	Aleea Școlii			1750	X	L-M-J-V-D	M-J-S
5.	Strada Tineretului			6300	X	L-M-J-V-D	M-J-S
6.	Strada Muncii			4900	X	L-M-J-V-D	M-J-S
7.	Strada Florilor			1550	X	L-M-J-V-D	M-J-S
8.	Strada Păcii			1465	X	L-M-J-V-D	M-J-S
9.	Strada Castanilor			1619	X	L-M-J-V-D	M-J-S
10.	Strada Prieteniei			2880	X	L-M-J-V-D	M-J-S
11.	Aleea Vulcan			639	X	L-M-J-V-D	M-J-S
12.	Aleea Macului			497	X	L-M-J-V-D	M-J-S
13.	Aleea acces PT2			1530	X	L-M-J-V-D	M-J-S
14.	Alee IE1			994	X	L-M-J-V-D	M-J-S
15.	Aleea Carierei			525	X	L-M-J-V-D	M-J-S
16.	Sens giratoriu str. Muncii			2000	X	L-M-J-V-D	M-J-S
17.	Aleea Bradului			525	X	L-M-J-V-D	M-J-S
18.	Aleea B1-l4			250	X	L-M-J-V-D	M-J-S
19.	Alee spate B1			470	X	L-M-J-V-D	M-J-S
20.	Alee L1			310	X	L-M-J-V-D	M-J-S
21.	Aleea Detașărilor			125	X	L-M-J-V-D	M-J-S
22.	Platou Piața Veche			2500	X	L-M-J-V-D	M-J-S
23.	Alei sediu Primărie			1069	X	L-M-J-V-D	M-J-S
24.	Parcare bl. G10			624	X	L-M-J-V-D	M-J-S
25.	Alee spate I1			350	X	L-M-J-V-D	M-J-S

26.	Alee A1-A2				412	X	L-M-J-V-D	M-J-S
27.	Parcare F2				539	X	L-M-J-V-D	M-J-S
28.	Alee B4-H6				429	X	L-M-J-V-D	M-J-S
29.	Alee G7-G9				778	X	L-M-J-V-D	M-J-S
30.	Aieea Trandafirilor				2700	X	L-M-J-V-D	M-J-S
31.	Strada Termocentraiei				8450	X	L-M-J-V-D	M-J-S
32.	Strada Autoliv				5700	X	L-M-J-V-D	M-J-S
33.	Alee acces Fărcășești				560	X	L-M-J-V-D	M-J-S
34.	Aleea Mesteacănului				400	X	L-M-J-V-D	M-J-S
35.	Aleea Crinului				310	X	L-M-J-V-D	M-J-S
36.	Aleea Cîreșului				390	X	L-M-J-V-D	M-J-S
37.	Aleea Zorilor				490	Xx	L-M-J-V-D	M-J-S
38.	Aleea Zambilelor				490	X	L-M-J-V-D	M-J-S
39.	Sens giratoriu intrare oraș				200	X	L-M-J-V-D	M-J-S
40.	Str. Slt. C-tin.Laurențiu Lixandru				2770	X	L-M-J-V-D	M-J-S
41.	Alee spate M2				2086	X	L-M-J-V-D	M-J-S
42.	Parcare bl. R1				751	X	L-M-J-V-D	M-J-S
43.	Alee spate bl. R6				264	X	L-M-J-V-D	M-J-S
44.	Alee acces biserică				1282	X	L-M-J-V-D	M-J-S
45.	Alee bl. R2-R4				392	X	L-M-J-V-D	M-J-S
46.	Alee bl. R2 spre biserică				230	X	L-M-J-V-D	M-J-S
47.	Alee grădiniță nr. 4				325	X	L-M-J-V-D	M-J-S
48.	Platou Casa Cultură				4108	X	L-M-J-V-D	M-J-S
49.	Parc Central-alei				6607	X	L-M-J-V-D	M-J-S
50.	Localitate Vârț				13373	X	L-M-J-V-D	M-J-S
51.	Bulevardul Minerilor				10250	X	L-M-J-V-D	M-J-S
52.	Platou Piața Veche				640	X	L-M-J-V-D	M-J-S
53.	Parcare S5				485	X	L-M-J-V-D	M-J-S
54.	Parcare S3				658	X	L-M-J-V-D	M-J-S
55.	Parcare L1-G3				3360	X	L-M-J-V-D	M-J-S
56.	Parcare bl. G10				2404	X	L-M-J-V-D	M-J-S
57.	Parcare Ștrand				1050	X	L-M-J-V-D	M-J-S
58.	Strada Sporturilor				6244	X	L-M-J-V-D	M-J-S

Căile de circulație / trotuare pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

Nr. Crt	Denumire tronson stradă	Lungime. (m)	Lățime. (m)	Sup. (m ²)	Gradul de curățare
1.	Strada Jiului			9900	
2.	Strada 22 Decembrie			3080	
3.	Strada Ploilor			2310	
4.	Aleea Școlii			1750	
5.	Strada Tineretului			6300	
6.	Strada Muncii			4900	
7.	Strada Florilor			1550	
8.	Strada Păcii			1465	
9.	Strada Castanilor			1619	
10.	Strada Prieteniei			2880	
11.	Aleea Vulcan			639	
12.	Aleea Macului			497	
13.	Aleea acces PT2			1530	
14.	Alee IE1			994	
15.	Aleea Carierei			525	
16.	Sens giratoriu str. Muncii			2000	
17.	Aleea Bradului			525	
18.	Aleea B1-I4			250	
19.	Alee spațe B1			470	
20.	Alee L1			310	
21.	Aleea Detașărilor			125	
22.	Platou Piața Veche			2500	
23.	Alei sediu Primărie			1069	
24.	Parcare bl. G10			624	
25.	Alee spațe I1			350	
26.	Alee A1-A2			412	

27.	Parcare F2			539	
28.	Alee B4-H6			429	
29.	Alee G7-G9			778	
30.	Aleea Trandafirilor			2700	
31.	Strada Termocentralei			8450	
32.	Strada Autoliv			5700	
33.	Alee acces Fărcăsești			560	
34.	Aleea Mesteacănului			400	
35.	Aleea Crinului			310	
36.	Aleea Cireșului			390	
37.	Aleea Zorilor			490	
38.	Aleea Zambilelor			490	
39.	Sens giratoriu intrare oraș			200	
40.	Strada Slt. C-tin Laurențiu Lixandru			2770	
41.	Alee spate M2			2086	
42.	Parcare bl. R1			751	
43.	Alee spate bl. R6			264	
44.	Alee acces biserică			1282	
45.	Alee bl. R2-R4			392	
46.	Alee bl. R2 spre biserică			230	
47.	Alee grădiniță nr. 4			325	
48.	Platou Casa Culturală			4108	
49.	Parc Central-alei			6607	
50.	Localitate Vârț			13373	
51.	Bulevardul Minerilor			10250	
52.	Platou Piața Veche			640	
53.	Parcare S5			485	
54.	Parcare S3			658	
55.	Parcare L1-G3			3360	
56.	Parcare bl. G10			2404	
57.	Parcare Ștrand			1050	
58.	Strada Sporturilor			6244	

Amplasamentul spatiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată
1.	Platformă stadion oraș Rovinari	100 mp	

Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Nr. Crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (m ²)	Gradul de urmărire
1.	Strada Jiului			9900	X	
2.	Strada 22 Decembrie			3080	X	
3.	Strada Plopilor			2310	X	
4.	Aleea Școlii			1750	X	
5.	Strada Tineretului			6300	X	
6.	Strada Muncii			4900	X	
7.	Strada Florilor			1550	X	
8.	Strada Păcii			1465	X	
9.	Strada Castanilor			1619	X	
10.	Strada Prieteniei			2880	X	
11.	Aleea Vulcan			639	X	
12.	Aleea Macului			497	X	
13.	Aleea acces PT2			1530	X	
14.	Alee IE1			994	X	
15.	Aleea Carierei			525	X	
16.	Sens giratoriu str. Muncii			2000	X	
17.	Aleea Bradului			525	X	
18.	Aleea B1-14			250	X	
19.	Alee spate B1			470	X	
20.	Alee L1			310	X	
21.	Aleea Detașărilor			125	X	
22.	Platou Piața Veche			2500	X	
23.	Alei sediu Primărie			1069	X	

24.	Parcare bl. G10			624	X	
25.	Alee spate i1			350	X	
26.	Alee A1-A2			412	X	
27.	Parcare F2			539	X	
28.	Alee B4-H6			429	X	
29.	Alee G7-G9			778	X	
30.	Aleea Trandafirilor			2700	X	
31.	Strada Termocentralei			8450	X	
32.	Strada Autoliv			5700	X	
33.	Alee acces Fărcășești			560	X	
34.	Aleea Mesteacănelui			400	X	
35.	Aleea Crinului			310	X	
36.	Aleea Cireșului			390	X	
37.	Aleea Zorilor			490	Xx	
38.	Aleea Zambilelor			490	X	
39.	Sens giratoriu intrare oraș			200	X	
40.	Strada Slt. Constantin Laurențiu Lixandru			2770	X	
41.	Alee spate M2			2086	X	
42.	Parcare bl. R1			751	X	
43.	Alee spate bl. R6			264	X	
44.	Alee acces biserică			1282	X	
45.	Alee bl. R2-R4			392	X	
46.	Alee bl. R2 spre biserică			230	X	
47.	Alee grădiniță nr. 4			325	X	
48.	Platou Casa Cultură			4108	X	
49.	Parc Central-alei			6607	X	
50.	Localitate Vârț			13373	X	
51.	Bulevardul Minerilor			10250	X	
52.	Platou Piața Veche			640	X	
53.	Parcare S5			485	X	
54.	Parcare S3			658	X	
55.	Parcare L1-G3			3360	X	
56.	Parcare bl. G10			2404	X	
57.	Parcare Ștrand			1050	X	
58.	Strada Sporturilor			6244	X	

Breviarul de calcul nr. 8

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Pentru a putea participa la delegarea activităților de deszăpezire, transportul zăpezii și combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relații:

$$S_c \leq \frac{7.500 \times N_c \times V \times l}{n} \quad [\text{m}^2]$$

$$S_p \leq \frac{5.500 \times N_p \times V \times l}{n} \quad [\text{m}^2]$$

$$S_c \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=n} N_i \times b_i \times d_i \times e_i}{2 \times h_m} \quad [\text{m}^2]$$

unde:

S_c - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; $[\text{m}^2]$

S_p - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; $[\text{m}^2]$

N_c - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;

N_p - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

h_m - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de

Meteorologie; $[\text{m}]$

b_i - capacitatea de transport a utilajului; [m³]

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi;

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Anexa nr. 5

**MIJLOACE FIXE ȘI OBIECTE DE INVENTAR DATE ÎN
ADMINISTRARE/FOLOSINȚĂ GRATUITĂ CĂTRE SERVICIUL de ILUMINAT
PUBLIC ÎN VEDEREA EXECUTĂRII CONTRACTULUI DE DELEGARE**

- Buldoexcavator în valoare de 18.120,93 lei, nr. inventar 4010, redevența 188,76lei;
 - Lamă zăpadă în valoare de 21.407,65 lei nr. inventar 8200212, redevența 148,67 lei;
 - Lamă zăpadă cu accesorii pentru tractor în valoare de 48.981,24 lei nr. inventar 6200213, redevența 291,55lei;
 - Tractor Y TO 701 + remorca - în valoare de 50824,09 lei nr. inventar 16200283, redevența 705,89 lei;
 - Coș de gunoi stradal albastru – 30 buc. în valoare de 9.007,82 lei nr. inventar 2846
 - Coș eurostradal – 100 buc. în valoare de 24.871,00 lei. nr. inventar 1417
 - Coș gunoi stradal metalic cu acoperiș – 10 buc. în valoare de 7.140,00 lei. nr. inventar 2795
 - Coș plastic 50 litri- 75 buc. în valoare de 9.900 lei. nr. inventar 2491
 - Coșuri cu platbandă albastru -100 buc. în valoare de 14.161,00 lei. nr. inventar 2938
 - Coșuri de gunoi stradal -40 buc. în valoare de 27.608,00 lei. nr. inventar 2732
- Coșuri de gunoi stradale -200 buc. în valoare de 49.600,00 lei. nr. inventar 1820

Valoarea totală a redevenței este de 1334,87 lei/lună.

Nr. crt.	Denumirea străzii	Suprafața(mp.)	Nr. cadastral
1.	Strada Jiului	9900	36247
2.	Strada 22 Decembrie	3080	36354
3.	Strada Plopilor	2310	36496
4.	Aleea Școlii	1750	36246
5.	Strada Tineretului	6300	36087
6.	Strada Muncii	4900	36086
7.	Strada Florilor	1550	36357
8.	Strada Păcii	1465	36140
9.	Strada Castanilor	1619	36344

10.	Strada Prieteniei	2880	36327
11.	Aleea Vulcan	639	36250
12.	Aleea Macului	497	36347
13.	Aleea acces PT2	1530	36089
14.	Alee IE1	994	36138
15.	Aleea Carierei	525	36343
16.	Sens giratoriu str. Muncii	2000	36353
17.	Aleea Bradului	525	36341
18.	Aleea B1-I4	250	36485
19.	Alee spate B1	470	36485
20.	Alee L1	310	36091
21.	Aleea Detașărilor	125	
22.	Platou Piața Veche	2500	36305
23.	Alei sediu Primărie	1069	36251
24.	Parcare bl. G10	624	36336
25.	Alee spate I1	350	36396
26.	Alee A1-A2	412	36601
27.	Parcare F2	539	36535
28.	Alee B4-H6	429	36504
29.	Alee G7-G9	778	36516
30.	Aleea Trandafirilor	3300	36094
31.	Strada Termocentralei	8450	36143
32.	Strada Autoliv	5700	36353
33.	Alee acces Fărcășești	560	36358
34.	Aleea Mesteacănului	400	36342
35.	Aleea Crinului	310	36345
36.	Aleea Cireșului	390	36149
37.	Aleea Zorilor	490	36350
38.	Aleea Zambilelor	490	36346
39.	Sens giratoriu intrare oraș	200	36342
40.	Strada Slt. Constantin Laurențiu Lixandru	1540	36356
41.	Alee spate M2	2086	36303
42.	Parcare bl. R1	751	35686
43.	Alee spate bl. R6	264	36647
44.	Alee acces biserică	1282	36394
45.	Alee bl. R2-R4	392	36081
46.	Alee bl. R2 spre biserică	230	36394
47.	Alee grădiniță nr. 4	325	36493
48.	Platou Casa Cultură	4108	36059
49.	Parc Central-alei	6607	35164
50.	Localitate Vârț	13373	391/41
51.	Bulevardul Minerilor	10250	36058
52.	Platou Piața Veche	640	36305
53.	Parcare S5	485	36345
54.	Parcare S3	658	36342
55.	Parcare L1-G3	3360	36091
56.	Parcare bl. G10	2404	36503
57.	Parcare Ștrand	1050	416
58.	Strada Sporturilor	6244	35245
59.	Strada Slt. Constantin Laurențiu Lixandru	1025	36356

Directa Administrare Patrimoniu,
Director Executiv
Ing. Podarelu Paul Alexandru

