



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare
pentru folosință, în parcurile de reședință din orașul Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.21512/15.06.2021, inițiat de primar;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 21513/15.06.2021;
- Raportul Comisiei de Urbanism și Comisiei Juridice (procesele-verbale);
- Referatul nr.18544/20.05.2021 al Compartimentului Gestiune Patrimoniu;
- Raportul de specialitate al Direcției Administrare Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat cu nr.19480/27.05.2021;
- Prevederile Legii 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G.nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,
- Prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Prevederile O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.96, alin.(3) și art.129, alin.(2), lit.c din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Aprobarea Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință, în parcurile de reședință din orașul Rovinari, conform anexei înregistrată cu nr.18545/20.05.2021.

Art.2. Aprobă modelul contractului de închiriere pentru parcări, conform anexei la regulamentul nr.18545/20.05.2021.

Art.3. Începând cu data emiterii prezentei hotărâri, orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Administrare Patrimoniu, Direcția Economică - Biroul Impozite și Taxe Locale.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

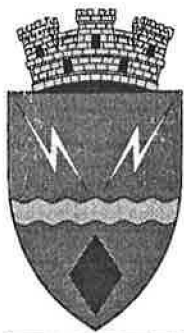
- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Direcției Economice;
- Biroului Impozite și Taxe Locale.

NR.120

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 27.07.2021 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Andrei-Constantin Bărbulescu**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Aurora-Carmen Popescu**



JUDEȚUL GORJ

ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

APROB,
PRIMAR
FILIP ROBERT DORIN

Nr. 3545 din 20.05.2021

REGULAMENT

**de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință
din orașul Rovinari, județul Gorj**

Cap. I Dispoziții generale

Art.1 (1) Parcările de reședință sunt situate pe raza orașului Rovinari, la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor cu destinație de locuințe. Se poate atribui, contra cost, pentru folosință câte un loc de parcare pentru fiecare apartament, între cele mai apropiate puncte perimetrice ale blocului (locuinței), precum și parcările situate pe partea carosabilă a drumului public din apropierea imobilelor cu destinația de locuințe.

(2) Înființarea Parcărilor de pe partea carosabilă a drumului public din apropierea imobilelor cu destinația de locuințe, se stabilesc cu Avizul favorabil al Biroului Rutier din cadrul Poliției oraș Rovinari.

(3) În intervalul orar 07⁰⁰ – 16⁰⁰ în parcările situate pe partea carosabilă a drumului public, este permisă staționarea autovehiculelor aflate ocazional în interes personal sau de serviciu, maxim 1 oră.

(4) Direcția Administrare Patrimoniu, va stabili locația parcării, numărul de locuri, imobilele arondate acestuia, va întocmi schița amplasamentului parcării de domiciliu și va comunica datele serviciilor responsabile, în vederea demarării procedurii de marcarea, semnalizare și atribuire/licitare a locurilor de parcare de domiciliu.

(5) Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite/licitate numai după amenajarea, semnalizarea corespunzătoare, marcarea și

(7) Nu se vor atribui locuri de parcare de domiciliu pentru autovehiculele care NU sunt declarate în evidențele fiscale ale Primăriei orașului Rovinari și ale căror dimensiuni depășesc suprafața unui loc de parcare, conform Art.3, alin.1, pct.9 din prezentul regulament și pentru autovehiculele care nu fac dovada Inspecției Tehnice Periodice.

(8) Au prioritate în obținerea locurilor de parcare de domiciliu solicitanții care nu înregistrează datorii la bugetul local.

(9) Solicitantul unui loc de parcare de domiciliu poate participa la procedura de atribuire/licitare, numai dacă face dovada domiciliului/reședinței/sediului social/punctului de lucru/imobil în proprietate pe raza unității administrativ-teritoriale.

(10) Persoana fizică/juridică care a obținut un loc de parcare de domiciliu și nu se prezintă pentru încheierea contractului în maxim 30 de zile de la data atribuirii/licitației, pierde dreptul asupra locului de parcare atribuit/licitat și dreptul de a mai participa la o altă procedură de atribuire/licitare, pentru o perioadă de 3 luni.

(11) În parcarile de domiciliu se atribuie contra cost, cu excepția persoanelor ce se încadrează la Art. 6, pentru folosință câte un loc de parcare pentru fiecare familie/apartament, acesta poate fi folosit pentru 24 ore/zi pentru parcare autoturismelor aflate în proprietate/folosință, a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone, sau dimensiunea unui loc de parcare.

(12) În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință, sau când pentru același loc de parcare se depun mai multe solicitări, atribuirea se va face prin licitație publică, cu strigare.

(13) Organizarea procedurilor de atribuire/licitație a locurilor de parcare se va face de către Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de domiciliu din orașul Rovinari, **pentru persoanele fizice/juridice cu domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru/imobil în proprietate** pe raza unității administrativ-teritoriale, în imobilele ardate parcarilor de reședință, amenajate de către serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale

(14) În parcarile de domiciliu, la cerere, se poate atribui un loc de parcare pentru folosință, în mod gratuit, persoanelor cu handicap accentuat sau grav

(calitate dovedită cu acte), posesoare de autovehicule, sau reprezentanților persoanelor cu handicap (calitate dovedită cu acte).

(15) Persoanele care nu depun cerere la Direcția Administrare Patrimoniu, ori nu se prezintă la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de domiciliu pentru folosință, pierd dreptul de prioritate asigurat de aliniatul anterior. Acestea se vor putea prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate pentru atribuirea unui loc de parcare pentru folosință dacă vor rămâne locuri neatribuite în parcare de domiciliu.

(16) Atribuirea/licitarea locurilor din parcurile de reședință și eliberarea abonamentelor tip domiciliu se va face numai pentru persoanele **fizice/juridice cu domiciliu/reședință/punct de lucru/sediu social/imobil în proprietate pe raza administrativ-teritorială a orașului Rovinari**, în imobilele arondate parcurilor de reședință, care dețin un autoturism în proprietate/folosință .

(17) Nu vor fi admise la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință persoanele fizice/juridice care nu pot dovedi **domiciliu/reședință punct de lucru/sediu social/imobil în proprietate pe raza administrativ-teritoriale a orașului Rovinari**, în imobilele arondate parcurilor de reședință sau persoanele care dețin garaje amplasate în zonă, sau care dețin curți. Situațiile prezentate în prezentul alineat, vor fi verificate de Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare.

(18) În prima fază a procedurii, se va atribui/licita, un singur loc de parcare pentru un apartament, indiferent de numărul de persoane care locuiesc în acesta sau de numărul de autoturisme pe care le dețin persoanele respective.

(19) În cazul în care numărul de solicitări este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui pentru folosință locuri de parcare și pentru proprietarii de locuințe/locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora.

(20) Parcurile publice vor fi administrate de către Direcția Administrare Patrimoniu.

(21) Atribuirea/licitarea locurilor de parcare pentru folosință în parcare de domiciliu, pe terenul aparținând domeniului public al orașului Rovinari, nu presupune transferul dreptului de proprietate asupra locurilor respective.

Art.2 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic pentru administrarea parcărilor publice de domiciliu și modul de atribuire pentru folosință a locurilor de parcare, către persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcărilor de reședință, în conformitate cu reglementările în vigoare prevăzute în: O.G.nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, O.G.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.207/2015 Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 (1) În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. **Abonament** – formular tipizat, sub formă de bon cu valoare fixă, care are valoarea stabilită de consiliul local pentru parcarile de reședință ori formular special pentru beneficiarii gratuităților menționate în prezentul regulament, care se afișează pe bordul autoturismului la vedere;
2. **Abonat** – beneficiar al unui abonament, obținut în urma participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință și a achitării taxei pentru parcare de reședință sau a valorii obținute în urma licitației;
3. **Adresă de domiciliu** - imobilul în care persoana fizică are calitatea de proprietar sau de utilizator de drept al unui apartament (contract de închiriere sau beneficiar de masă succesorală);
4. **Alocare** – acordare contra cost, prin licitație, a locului de parcare pentru folosință;
5. **Contract de atribuire** - act în temeiul căruia o persoană numită proprietar se obligă să asigure altei persoane numită beneficiar, folosința integrală sau parțială

a unui loc de parcare de domiciliu/reședință/sediu pe o durată de timp determinată, în schimbul unui preț corespunzător;

6.Domiciliu - adresa la care persoana fizică declară că are locuința principală; locul în care locuiește cineva în permanență și în mod legal;

7. Folosință - întrebuințare a unui autoturism aparținând unui agent economic, de către o persoană fizică care are domiciliu sau reședința într-un imobil arondat parcerii de reședința, conform certificatului de înmatriculare al autoturismului și adeverinței eliberate de agentul economic care are calitatea de proprietar al autoturismului că este de acord ca solicitantul să utilizeze vehiculul, inclusiv să parcheze la domiciliu sau întrebuințare a autoturismelor achiziționate în sistem leasing dovedită cu un contract de leasing încheiat între persoana fizică și societatea de leasing ori întrebuințare a unui autoturism în baza unui contract de comodat, cu excepția autoturismelor aparținând persoanelor care au solicitat un loc de parcare de reședință sau li s-a atribuit un loc de parcare de domiciliu.

8. Imobil - construcție pentru locuit (cu unu sau mai multe niveluri); casă, bloc (scară de bloc) .

9. Loc de parcare – suprafață de 10 mp (2x5m) semnalizată și/sau marcată special pentru parcarile marcate perpendicular și în spic, sau 12 mp (2,5x5m) pentru parcarile marcate longitudinal;

10. Locuință - loc. casă, construcție în care locuiește sau poate locui cineva; domiciliu;

11. Ordine cronologică – ordine de înregistrare succesivă a cererilor depuse, de persoanele fizice/juridice cu domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru/imobil în proprietate pe raza unității administrativ-teritoriale a orașului Rovinari în imobilele arondate parcarilor de reședință pentru atribuirea pentru folosință a unui loc de parcare în parcare de domiciliu;

12. Parcare - spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat;

13. Parcare publică de reședință – este situată pe domeniul public sau privat al orașului Rovinari, lângă imobilele utilizate de locatari, amenajate de serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale în scopul utilizării contra

cost de către proprietarii de locuințe/locatari pentru parcare autoturismelor aflate în proprietate/folosință, a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone.

14. Utilizator – parte a unei operațiuni de leasing, la care, cealaltă parte, denumită locator/finanțator, în calitate de proprietar al unui bun, îi transmite pentru o perioadă determinată dreptul de folosință asupra bunului, contra unei plăți periodice, denumită rată de leasing, sau întrebuințare a unui autovehicul în baza unui contract de comodat autentificat;

15. Utilizare - dreptul de folosință asupra unui bun, transmis de către o parte a unei operațiuni de leasing, denumita locator/finanțator, în calitate de proprietar al bunului, unei alte părți denumite locatar/utilizator;

16. Marcaj rutier – este un mijloc care servește la organizarea circulației, avertizarea sau îndrumarea participanților la trafic, acesta poate fi folosit singur sau împreună cu alte mijloace de semnalizare rutieră, care îl completează sau îi precizează semnificația;

17. Panou de semnalizare – panou utilizat pentru direcționarea circulației către locul de parcare;

18. Panou de afișaj – panou informativ cuprinzând toate elementele de identificare și de utilizare a parcării;

19. Punct de lucru – sediu secundar al unui comerciant unde acesta desfășoară activități economice;

20. Sediul social - locația unde o societate comercială își stabilește sediul;

21. Trotuar – spațiu longitudinal situat în partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor;

22. Autovehicul – orice vehicul ce se deplasează cu mijloace proprii de propulsie mecanică, care circulă frecvent pe drumurile publice și care servește la transportul de persoane sau bunuri;

23. Autovehicul parcat – autovehicul oprit/staționat într-un loc special rezervat acestui scop și amenajat ca atare;

24. Domeniu public – totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietate publică a unităților administrative teritoriale, care

potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau de interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâri ale consiliilor locale sau consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național.

25. Prioritate - dreptul de a ocupa primul loc ca importanță.

Cap. II Constituirea comisiilor de atribuire/licitare și solutionarea contestațiilor.

Art. 4 (1) Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de reședință din orașul Rovinari, va fi numită prin dispoziție de primar și va fi formată din 5 (cinci) membrii.

(2) Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de reședință din orașul Rovinari, va stabili, conform criteriilor prevăzute de prezentul regulament și pe baza Planului de situație privind amplasarea locurilor de parcare de domiciliu, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate pentru fiecare parcare de reședință, respectiv pentru fiecare imobil.

(3) Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de reședință din orașul Rovinari, va analiza documentele depuse de solicitanți, va stabili criteriile pentru ordinea de prioritate pentru atribuirea locurilor de parcare în funcție de criteriile prevăzute de prezentul regulament și va întocmi tabele nominale cu persoanele care vor participa la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de domiciliu, excluzând pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau cei care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

(4) Prin dispoziția primarului orașului Rovinari se va constitui comisia pentru soluționarea contestațiilor și va fi formată din 3 membrii.

(5) Din cadrul comisiilor se va alege un secretar, cu drept de vot.

(6) Deciziile comisiilor se vor lua cu majoritate de voturi.

Cap. III Depunerea cererilor pentru atribuirea/licitarea unui loc de parcare de reședință.

Art. 5 (1) Cererile pentru atribuirea/licitarea unui loc de parcare de reședință pentru folosință se pot depune între orele 08⁰⁰ – 16⁰⁰ zilnic,

împreună cu documentele menționate în prezentul regulament la Registratura Primăriei orașului Rovinari;

(2) Perioada stabilită de Direcția Administrare Patrimoniu pentru depunerea cererilor și a documentelor menționate în prezentul regulament pentru atribuirea/licitarea locurilor de parcare de domiciliu pentru folosință, va fi adusă la cunoștință persoanelor fizice/juridice prin afișare la fiecare intrare în imobilele care sunt arondate parcarile de domiciliu.

(3) Afișarea la fiecare intrare în imobilele care sunt arondate parcarile de domiciliu pentru atribuirea/licitarea unui loc de parcare se va face cu cel puțin 5 zile înainte de începerea perioadei de depunere a cererilor.

(4) Depunerea cererilor și a documentelor menționate în prezentul regulament se va face zilnic, atribuirea/licitațiile organizându-se o dată pe luna, în ultima săptămână a lunii.

(5) În cazul în care mai mulți solicitanți doresc același loc de parcare, atribuirea locului de parcare se va face prin licitație publică cu strigare.

(6) Nu pot participa la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de domiciliu pentru folosință persoanele fizice/juridice care nu pot dovedi că au domiciliu/reședința/sediu social/punct de lucru/imobil în proprietate pe raza unității administrativ-teritoriale a orașului Rovinari într-un imobil arondat parcarii de reședință sau autovehicolul în evidențele fiscale ale orașului Rovinari.

(7) **Perioada pentru care se repartizează locurile de parcare este de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii. Se vor încheia contracte de închiriere doar beneficiarilor care se prezintă în termen pentru semnarea lor, în caz contrar locul fiind considerat disponibil și atribuit altui solicitant.**

(8) Contractul poate înceta înainte de termen prin denunțare unilaterală, prin notificare, cu respectarea termenului de preaviz de 30 de zile.

(9) În cazul în care, fără justificare, una dintre părțile contractului de închiriere nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul la rezilierea contractului.

(10) În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitanții vor depune în perioada anunțată:

- cerere tip;

-documente prin care se face dovada domiciliului/reședinței/sediului social/punctului de lucru/imobil în proprietate pe raza UAT oraș Rovinari;

- copie B.I./C.I.;

-copie după Certificatul de înmatriculare a autoturismului deținut în proprietate/folosință;

-copie după documente privind dreptul de folosință a autoturismului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire;

-adeverință că persoana juridică, care are în proprietate autoturismul, este de acord ca angajatul său, care are domiciliu sau reședință într-un imobil arondat parării de domiciliu, să parcheze la domiciliu;

-declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public;

-copie certificat de încadrare într-o grupă de handicap accentuat sau grav sau dovada calității de reprezentant legal al persoanei cu handicap (pentru persoane fizice, dacă e cazul);

-alte documente, după caz.

(11) Neprezentarea unuia dintre aceste documente sau depunerea unei declarații neconforme cu realitatea, atrage după sine respingerea cererii pentru locul de parcare de reședință .

Cap.IV Alocarea prin licitație a locurilor de parcare de reședință în cazul în care numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliu/reședința/sediu social/punct de lucru/imobil în proprietate pe raza administrativ teritorială a orașului Rovinari în imobilele arondate parcarilor de reședință amenajate este mai mare decât numărul de locuri de parcare.

Art.6 (1) În cazul în care numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcarilor de reședință amenajate este mai mare decât numărul de locuri de parcare au prioritate la atribuirea unui loc de parcare persoanele cu handicap accentuat sau grav, posesoare de autoturisme, sau reprezentanții legali ai acestora, a căror calitate va fi dovedită cu documente, precum și persoanele care nu înregistrează datorii la bugetul local.

(2) După atribuirea pentru folosință a locurilor de parcare persoanelor prevăzute la alin.(1), dacă numărul de cereri depuse de persoanele fizice/juridice cu domiciliu/reședința punct de lucru/sediu social/imobil în proprietate pe raza administrativ-teritorială a orașului Rovinari, în imobilele arondate parcărilor de domiciliu amenajate, care au în proprietate/folosință un autoturism, este mai mare decât numărul locurilor rămase libere, Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcărilor de reședința din orasul Rovinari, va organiza licitație publică cu strigare pentru fiecare loc din cele rămase libere.

(3) Prețul de pornire al licitației îl reprezintă valoarea chiriei pentru parcare de reședință stabilită anual prin hotărâre a consiliului local.

(4) Pentru cazurile în care atribuirea locurilor de parcare se va face prin licitație publică cu strigare, saltul de licitație se stabilește la valoare de 5 lei (RON).

(5) Licitațiile vor fi organizate de către Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, din parcărilor de reședința ale orașului Rovinari, constituită din cei 5 membri;

(6) Președintele comisiei va anunța prețul de pornire la licitație de la care începe strigarea, respectiv tariful de bază pentru parcărilor de reședință, stabilit prin HCL, cu precizarea pasului de supralicitare stabilit, respectiv 5 lei.

(7) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

(8) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(9) Procedura de licitație se va organiza unitar pentru fiecare locație în parte.

(10) La data, ora și locul anunțat la procedura de licitație vor fi prezenți toți membrii Comisiei de atribuire/licitație precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

(11) Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcărilor de reședință din orasul Rovinari va aduce la cunoștință persoanelor

fizice cu domiciliu/reședință în imobilele arondate parcărilor de reședință, data, ora și locul anunțat pentru procedura de licitație, prin afișare la intrarea în imobilele care sunt arondate parcării de domiciliu.

(12) Afișarea datei, orei și locului pentru procedura de licitație se va face la intrarea principală din fiecare imobil arondat parcării de reședință.

(13) Persoanele care au depus cereri, dar nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de licitație, pierd dreptul de a beneficia de un loc de parcare din cele licitate. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate.

(14) În cazul respingerii unei cereri, comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință, în parcurile de reședință din orașul Rovinari, **va comunica solicitantului motivul respingerii.**

Art.7 Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință, în parcurile de reședință din orașul Rovinari, condusă de președinte cu drept de vot, va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi tabelul nominal cu persoanele care participă la licitația locurilor de parcare de reședință.

Art.8 (1) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive a valorii oferite, pentru locul de parcare. Strigarea trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

(2) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță alocarea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(3) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare, în parte, până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente parcării de reședință pentru care s-a organizat procedura.

Art.9 (1) După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au alocat locuri de parcare se declară închisă procedura de licitație, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație și de către solicitanții care au participat la procedură.

(2) Procesul-verbal privind rezultatele procedurii de licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, întocmit într-un exemplar, împreună cu

documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație, se arhivează la Compartimentul Transport-Parcări.

(3) Persoanele fizice/juridice cu domiciliu/reședința/sediu social/punct de lucru în imobilele arondate parcărilor de domiciliu, vor primi în termen de 10 zile ABONAMENTUL de parcare vizat pentru anul în curs, document care atestă dreptul de utilizare a locului de parcare atribuit prin licitație în parcare de domiciliu.

(4) Primirea contestațiilor – 5 zile de la data afișării listei.

(4) Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora – 3 zile de la expirarea perioadei de primire a contestațiilor.

Cap.V Atribuirea locurilor de parcare de reședință în cazul în care numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliu/reședința/sediul social/punct de lucru în imobilele arondate parcărilor de reședință amenajate este mai mic sau egal cu numărul locurilor de parcare.

Art.11 (1) În cazul în care numărul de cereri ale persoanelor fizice/juridice cu domiciliu/reședința/sediu social/punct de lucru/imobil în proprietate pe raza administrativ-teritorială oraș Rovinari în imobilele arondate parcărilor de reședință amenajate este mai mic sau egal cu numărul locurilor de parcare, la cerere, se poate atribui în mod gratuit pentru folosință câte un loc de parcare persoanelor cu handicap accentuat sau grav posesoare de autoturisme sau reprezentantului legal al acestora a cărei calitate va fi dovedită cu documente.

(2) Dacă după atribuirea pentru folosință a locurilor de parcare către persoanele prevăzute la alin.(1) rămân locuri libere, acestea vor fi repartizate persoanelor care locuiesc în cele mai apropiate imobile la care numărul cererilor depășește numărul locurilor arondate.

(3) După atribuirea pentru folosință a locurilor de parcare către persoanele prevăzute la alin.(1) și (2) rămân locuri libere, numărul de cereri depuse de persoanele fizice/juridice este mai mic decât numărul locurilor rămase libere supuse atribuirii, se vor atribui și acestora câte un loc de parcare din cele rămase libere, **dar nu mai mult de doua locuri pe imobil, indiferent de numarul de autoturisme deținute.**

Prezentul Regulament nu va fi aplicat retroactiv.

(4) Atribuirea locurilor de parcare pentru folosință se va face de Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință, în parcurile de reședință din orașul Rovinari.

(5) Procedura de atribuire se va organiza unitar pentru fiecare locație în parte. La data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire vor fi prezenți toți membrii.

(6) Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință, în parcurile de reședință din orașul Rovinari, lucrează în mod valid cu 3 membrii prezenți, iar deciziile se iau cu majoritatea membrilor comisiei.

(7) Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință, în parcurile de reședință din orașul Rovinari, va aduce la cunoștință persoanelor fizice/juridice cu domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru/imobil în proprietate pe raza administrativ-teritorială a orașului Rovinari, în imobilele arondate parcurilor de domiciliu, data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire, prin afișare la intrarea în imobilele care sunt arondate parcurii de domiciliu.

(8) Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire, pierd dreptul de prioritate. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate și li se vor atribui locuri de parcare din cele rămase neatribuite în parcare de reședință aferentă domiciliului.

Art.12(1) Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință în parcurile de reședință din orașul Rovinari, va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi tabelul nominal cu persoanele care participă la atribuirea locurilor de parcare de reședință, excluzând pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau cei care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

(2) După citirea de către președintele Comisiei de atribuire/licitație a listei care cuprinde toți solicitanții cărora li s-au **atribuit** locuri de parcare, se declară închisă procedura de **atribuire**, în urma căruia se va întocmi un proces-verbal care va fi semnat de către membrii Comisiei de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din orașul Rovinari.

(3) Participanții la procedura de atribuire vor primi câte un loc de parcare de reședință pentru folosință 24 ore/zi

Cap.VI Chiria pentru utilizarea unui loc de parcare

Art.13(1) Chiria pentru un loc în parcare de reședință se va stabili anual prin hotărâre a consiliului local.

(2) Abonamentul se va elibera pe baza tabelului întocmit în urma procedurii de atribuire/licitație la care s-au depus cereri și documente doveditoare.

(3) Sumele încasate se fac venit la bugetul local.

(4) Din bugetul activității de administrare a parcarilor de reședință se pot finanța, în limita disponibilităților: cheltuieli pentru întreținerea dotărilor parcarilor (indicatoare, marcaje, stâlpi de protecție, stâlpi de iluminat, coșuri de gunoi și alte dotări), alte cheltuieli necesare pentru exploatarea în condiții normale a activității și pentru investiții privind modernizarea parcarilor de domiciliu.

Art.14(1) Deținătorul unui abonament - parcare reședință va putea folosi parcare 24h/zi fără să achite o taxă suplimentară.

(2) Abonamentele se vor elibera beneficiarilor de către Direcția Administrare Patrimoniu și vor fi completate și stampilate de personalul casieriei I.T.L.

(3) Pentru parcarile de reședință amenajate conform prevederilor prezentului Regulament și administrate de către Direcția Administrare Patrimoniu se va încasa **chiria aferentă pentru folosință** locului de parcare sau valoarea rezultată în urma licitației.

Art.15(1) Pentru fiecare loc de parcare amenajat și atribuit se va preda beneficiarului locului de parcare de reședință, un abonament pentru folosință locului de parcare.

(2) Abonamentul de parcare de reședință va putea fi utilizat numai pentru locul de parcare menționat pe acesta și nu va fi valabil pentru alt loc de parcare din parcarile cu plată.

(3) Abonamentele vor fi expuse pe bord la loc vizibil în interiorul autoturismului pentru identificare în caz de control, în așa fel încât să se vadă toate datele înscrise pe acestea.

(4) Abonamentul de parcare de reședință nu este transmisibil.

Art.16(1) Abonamentul pentru folosința locurilor de parcare din parcările de reședință **se eliberează pentru perioada de 1 an.**

Art.17(1) Persoanele fizice/juridice cu domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru/imobil în proprietate pe raza administrativ teritorială a orașului Rovinari, în imobilele arondate parcarilor de reședință amenajate, la care li s-a comunicat atribuirea/alocarea unui loc de parcare în parcare de reședință, care nu achită chiria aferentă locului de parcare, pierd dreptul asupra locului de parcare licitat.

(2) Renunțarea la locul de parcare obținut în urma atribuirii/licitării duce la pierderea dreptului de participare la o alta licitație organizată 1 an de zile.

Persoanele juridice care au sediu/puncte de lucru și desfășoară activități ce presupun transport de marfă (depozit de materiale, fabrici, etc.) vor putea beneficia de maxim 4 locuri de parcare și numai dacă există locuri disponibile.

Cap.VII.Drepturi și obligații

Art.18 (1) În parcările de domiciliu beneficiarii locurilor de parcare au următoarele obligații:

- a) să respecte indicatoarele, marcajele și normele de utilizare specifice spațiului de parcare;
- b) să expună în original pe parbrizul autoturismului în interior sau pe bord, la loc vizibil, pe toată durata de parcare, abonamentul de utilizare a locului de parcare de domiciliu;
- c) să asigure securitatea interioară a autoturismului parcat prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a portbagajului, a capotei motorului, precum și punerea în stare de funcționare a sistemului antifurt;
- d) să se prezinte pentru plata chiriei aferente locului de parcare obținut în urma procedurii de atribuire/licitație;
- e) să păstreze curățenia și ordinea la locul de parcare;
- f) să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor ce aparțin parcarii de domiciliu ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite;

- g) să nu execute la autoturisme lucrări de reparații în parcare de domiciliu;
- h) să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;
- i) să respecte semnalizarea rutieră verticală și/sau orizontală;
- j) să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;
- k) să parcheze autoturismele numai în baza unui abonament valabil;
- l) să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autoturisme defecte sau cu alte obiecte.

Art.19 Pentru a permite efectuarea întreținerii dotărilor și salubrității parcarilor de reședință, utilizatorii locurilor de parcare de reședință au obligația de a elibera spațiile de parcare la solicitarea administrației publice locale sau de unitățile care execută lucrări de marcă, modernizare, lucrări edilitare etc.

Art.20.(1) UAT oraș Rovinari nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în zona de acțiune a parcarilor publice de reședință.

(2) În caz de producere de eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în parcarile de reședință, UAT oraș Rovinari nu răspunde juridic.

Cap.VIII Contravenții și sancțiuni

Art.21 În cazul în care beneficiarii locurilor de parcare nu respectă prevederile prezentului Regulament, agenții constatatori împuterniciți de primar pot aplica sancțiuni contravenționale, ori pot dispune blocarea autoturismului respectiv.

Art.22. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către polițiștii locali din cadrul Direcției Publice de Poliție Locală Rovinari.

Art.23. În cazul în care în parcare se prezintă echipajul de control și cei care încalcă prevederile prezentului Regulament nu pot fi identificați pe loc, pentru aplicarea de către agentul constator a sancțiunii contravenționale, se vor lua măsuri pentru a se filma sau fotografia autoturismul și se va completa o notă de constatare și înștiințare de plată, în prezența personalului care are atribuții pentru blocare roți.

Art.24. Constatarea contravențiilor în parcarile de reședință se face de către polițiștii locali din cadrul Direcției Publice de Poliție Locală Rovinari.

Art.25. Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului - verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ.

Art.26. Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Plângerea se va depune la Judecătoria Tg-Jiu.

Art.27. Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 cu modificările ulterioare privind regimul juridic al contravențiilor.

Cap. IX Dispoziții finale

Art.28. Contractul încheiat pentru un loc de parcare poate fi modificat prin act adițional în situația în care, pe parcursul derulării lui, intervin schimbări referitoare la clauzele contractuale.

Art.29.(1) Beneficiarii unui loc de parcare care își vând autoturismul și își cumpără altul, au la dispoziție 30 de zile pentru a se prezenta la Direcția Administrare Patrimoniu în vederea declarării noului număr de înmatriculare. Odată cu declararea noului număr de înmatriculare va depune și documentele doveditoare.

(2) În cazul în care beneficiarul unui loc de parcare înstrăinează mijlocul de transport și nu deține un altul pentru care să fie necesară parcare, are obligația să anunțe Direcția Administrare Patrimoniu în 30 de zile, iar contractul va înceta de drept.

(3) În cazul în care beneficiarii unui loc de parcare înstrăinează imobilul în care are domiciliul/reședință/sediul social/punct de lucru/locuința aflată în proprietate, au la dispoziție 30 de zile pentru a se prezenta la Direcția Administrare Patrimoniu în vederea declarării. În această situație contractul încetează de drept.

Art.30. Subînchirierea locurilor de parcare de către un abonat este interzisă, iar nerespectarea acestei prevederi duce la încetarea contractului.

Art.31.În cazurile în care cetățenii dintr-un imobil arondat unei parări de reședință informează în scris asupra faptului că un locatar nu mai îndeplinește criteriile prin care i-a fost atribuit un loc de parcare, se vor face verificări în acest sens și, în funcție de rezultat, se va comunica beneficiarului locului încetarea dreptului de folosință.

Art.32.Pe locurile de parcare de reședință nu este permisă amplasarea/ construirea de garaje, țarcuri, sisteme de blocare acces și alte asemenea. În cazul constatării unei astfel de abateri se aplică sancțiuni contravenționale și contractul încetează.

Art.33.În caz de deces al beneficiarului locului de parcare, contractul încetează de drept. În termen de 30 de zile de la data decesului, soțul supraviețuitor sau alți moștenitori, care îndeplinesc condițiile din regulament, pot solicita beneficiul contractului pentru locul de parcare.

Art.34.Toate contractele încheiate până la data aprobării prezentului regulament rămân valabile până la înlocuirea lor, care se va face treptat în funcție de data expirării.

Art.35.În caz de reînnoire a contractelor pentru parări, beneficiarii locurilor de parcare de pe raza administrativ teritorială a orașului Rovinari vor depune documente din care să reiese faptul că îndeplinesc condițiile stabilite din prezentul regulament.


Art.36.Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării hotărârii Consiliului Local Rovinari prin care se aprobă.

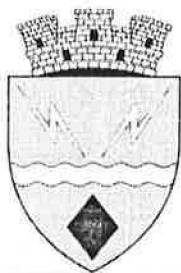
Art.37.La data intrării în vigoare a prezentului regulament orice altă prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Direcția Administrare Patrimoniu,
Director Executiv
Ing. Podărelu Paul Alexandru



Comp.Transport-Parări
Ref. Constantinescu Roxana Elena





**JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web.: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE PENTRU PARCĂRI

I. Parțile contractante:

Orașul Rovinari, cu sediul în orasul Rovinari, str. Florilor, nr. 2, județul Gorj, reprezentată legal prin primar, _____, în calitate de **locator**, pe de o parte

Și

_____, domiciliat/ă în _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ _____, posesor/e al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, eliberat/ă la data de _____, de _____, CNP _____, în calitate de **locatar**, au convenit la încheierea prezentului contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Primul, în calitate de proprietar, închiriază, iar al doilea, în calitate de chiriaș, ia cu chirie suprafața de **10 mp** cu destinația parcare, situată în Orașul Rovinari, Parcare de reședință cu nr. _____, locul de parcare cu nr. _____.

Art.2. În parcărilor de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masa maximă autorizată de până la 3,5 tone.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului de închiriere este de 4 (patru) ani, începând cu data de: _____, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

Art.4. Abonamentul este valabil pe o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea reînnoirii acestuia pe o perioadă egală cu cea inițială, în condițiile existente la acea dată.

Art.5. Abonamentele tip reședință pot fi eliberate și pe perioade mai mici de 12 luni (în cazul persoanelor care se prezintă ulterior la procedura de atribuire) cu condiția ca acestea să expire la aceeași dată pentru toți posesorii de abonamente din zona respectivă.

Art.6. Reînnoirea abonamentului, pe o perioadă egală cu cea inițială, va putea fi efectuată cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului. Cererea, scrisă în acest sens, se depune la Primaria Oraș Rovinari cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului. Depășirea acestui termen se concretizează, indiferent de opinia sau motivația invocată de fostul utilizator, în declararea locului ca fiind disponibil și atribuirea sa solicitanților care au cereri în așteptare.

Art.7. Utilizatorul care, prin neachitarea abonamentului conform celor prevăzute în prezentul regulament, pierde dreptul asupra unui loc de parcare, poate depune o nouă cerere care va fi onorată după rezolvarea cererilor în așteptare deja existente la acea dată.

IV. CHIRIA AFERENTĂ SUPRAFETEI ÎNCHIRIATE

Art.8. (1) Chiria lunară este de _____ lei/luna, valoare ce se indexează anual cu indicele de inflație comunicat de Direcția Județeană de Statistică Gorj.

Art.9. Tariful poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Rovinari.

Art.10. Abonamentele tip reședință dau dreptul folosirii locului de parcare 24 ore/zi. Abonamentele se vor elibera de către Orasul Rovinari, pe o perioadă de 12 luni, numai după achitarea tarifului anual de bază aprobat de Consiliul Local sau prețul licitat, după caz.

Neachitarea tarifului de bază/prețului licitat la data prevăzută în Regulamentul de atribuire al locurilor de parcare pentru folosință în parcările de reședință, duce la anularea abonamentului și, implicit, la pierderea dreptului de utilizare a locului de parcare.

V. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

Art.11. Locatorul se obligă să predea locatarului suprafața de 10 mp cu destinația de parcare în stare de folosință situată în Orașul Rovinari, Parcare de reședință cu nr. _____, locul de parcare cu nr. _____.

Art.12. În cazul în care spațiul închiriat ca loc de parcare va primi o altă destinație publică, sumele achitate pentru folosirea locului de parcare vor fi restituite beneficiarului de contract în termen de 30 de zile de la solicitarea scrisă a acestuia.

VI. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

Art.13. Locatarul se obligă:

- ✓ să preia și să folosească suprafața de teren cu destinația de parcare;
- ✓ să nu încheie un contract de sublocăție privind bunul încredințat, fără acordul locatorului;

- ✓ să efectueze plățile cu titlu de chirie în cuantumul stabilit și la datele fixate în prezentul contract;
- ✓ să respecte indicatoarele și marcajele;
- ✓ să pastreze ordinea și curățenia la locul de parcare și să efectueze deszăpezirea la locul de parcare;
- ✓ este interzisă executarea de lucrări de reparație și întreținere la autovehicule pe locurile de parcare;
- ✓ să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locul i s-a atribuit de către Consiliul Local Rovinari o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului de parcare;
- ✓ în cazul în care beneficiarul locului de parcare își schimbă domiciliul sau vinde autoturismul, va face cunoscut acest lucru locatorului, în scris, în termen de 15 zile, în vederea repartizării locului unui alt solicitant;
- ✓ să facă dovada deținerii sau utilizării unui autoturism funcțional, prin prezentarea certificatului de înmatriculare cu ITP valabil,
- ✓ să aducă la cunoștință în termenul cel mai scurt posibil orice problemă sau eveniment nedorit care perturbă zona parcajului și care îi pot produce prejudicii, în caz contrar UATO Rovinari este absolvită de orice responsabilitate.

VII. DREPTURILE LOCATORULUI

Art.14. Orașul Rovinari, în calitate de proprietar al terenului, are dreptul de a verifica modul în care cealaltă parte (locatarul) folosește spațiul cu destinația parcare.

VIII. STINGEREA EFECTELOR CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art.15. Contractul încetează de drept prin:

- ✓ acordul de voință al părților;
- ✓ expirarea termenului prevăzut în contract;
- ✓ în caz de deces al locatarului, dacă în termen de 30 de zile de la data decesului, soțul supraviețuitor sau alți moștenitori, care îndeplinesc condițiile din regulament, nu solicită beneficiul contractului pentru locul de parcare;
- ✓ În caz de înstrăinare a autovehiculului sau a imobilului de către beneficiarul locului de parcare;
- ✓ În cazul în care spațiu închiriat ca loc de parcare va aprimi o altă destinație;

Art.16. Contractul se consideră reziliat de drept fără punerea în întârziere și fără alte formalități în următoarele cazuri:

- ✓ neachitarea obligațiilor ce îi revin în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii înștiințării;
- ✓ în caz de nerespectare a obligațiilor contractuale de către chirias.

IX. FORTA MAJORA

Art.17. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

X. LITIGII

Art.18. Litigiile de orice fel decurgand din executarea prezentului contract de închiriere se rezolvă pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecata competente.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare, fiecare cu putere de original.

LOCATOR

Primar,

LOCATAR,

Viză C.F.P.,

Compartiment Juridic,

Direcția Administrare Patrimoniu,

Întocmit,