



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de autorizare și metodologia de eliberare a autorizației de funcționare pentru piețele de pe raza UATO Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar nr. 24158/01.07.2021;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 24159/01.07.2021;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 24151/01.07.2021 al Direcției Administrare Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Referatul înregistrat sub nr.23700/29.06.2021 întocmit de Compartimentul Transparență Decizională din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Prevederile art.9 din HG nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.10 din Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.26 din HG nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2, lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea Regulamentului privind condițiile de autorizare și metodologia de eliberare a autorizației de funcționare pentru piețele de pe raza UATO Rovinari înregistrat sub nr. 23884/30.06.2021, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2 Aprobarea modelului Autorizației de Funcționare pentru piețele de pe raza UATO Rovinari, conform anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art.3 Aprobarea modelului cererii de eliberare a Autorizației de Funcționare, conform anexei 3 la prezenta hotărâre.

Art.4 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Compartimentul Autorizări, Direcția Administrare Patrimoniu, Direcția Publică de Poliție Locală.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Compartimentului Autorizări;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Direcției Publice de Poliție Locală.

NR. 123

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 27.07.2021 cu un număr de 16 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 16 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local
Andrei-Constantin Bărbulescu**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Aurora-Carmen Popescu**

23384 21

REGULAMENT PRIVIND CONDIȚII DE AUTORIZARE ȘI METODOLOGIA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU PIEȚELE DE PE RAZA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A ORAȘULUI ROVINARI

I. CONDIȚII DE AUTORIZARE

Art. 1 Piețele de pe raza administrativ-teritorială a orașului Rovinari pot funcționa numai în baza autorizației de funcționare eliberate de primar.

Art. 2 Tipurile de piețe ce pot fi organizate pe raza administrativ-teritorială a orașului Rovinari sunt:

- a) piețe agroalimentare: structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, laptelui și produselor locale, cărnii și produselor din carne, ouălor, mierii și produselor apicole, produselor conservate, peștelui, florilor, inclusiv artificiale, și a articolelor pentru acestea, semințelor, cerealelor, păsărilor și animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea, precum și a unor articole de uz gospodăresc, realizate de mica industrie sau de micii meșteșugari, ca și a unor articole nealimentare de cerere curentă;
- b) târguri: structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, animalelor vii, inclusiv a articolelor necesare acestora, lânii, furajelor, cerealelor, semințelor, produselor artizanale și meșteșugărești, produselor industriale și a materialelor de construcții;
- c) bâlciuri: structuri de vânzare destinate comercializării produselor agroalimentare și nealimentare, artizanale, meșteșugărești și activităților de agrement destinate petrecerii timpului liber;
- d) piețe mixte: structuri de vânzare destinate comercializării produselor și serviciilor specifice piețelor agroalimentare și târgurilor;
- e) piețe volante: structuri de vânzare având utilitățile asigurate, respectiv apă, canal, electricitate, destinate exercitării comerțului cu amănuntul și prestării de servicii către consumatori, din rulote, autovehicule speciale sau standuri dotate corespunzător;
- f) talciocuri: locuri delimitate de autoritățile publice locale, organizate săptămânal sau periodic, destinate vânzării obiectelor personale ale persoanelor fizice.

Art. 3 În funcție de perioada de funcționare, piețele agroalimentare sunt de următoarele tipuri:

- a) piețe permanente: amplasate după necesitățile locale de regulă în zonele de atracție comercială;
- b) piețe volante: amplasate după necesitățile locale și având o durată limită de funcționare în timpul zilei, organizate în zone stabilite de administrația publică locală.

Art. 4 Târgurile, la rândul lor, pot fi:

- a) generale - cuprinzând alături de grupe de produse specifice agroalimentare și o gamă diversificată de produse industriale;
- b) specializate - oferind spre vânzare o diversitate de produse din sectorul industrial sau organizate pentru o grupă de produse individualizată, cum ar fi: târgul de animale, târgul de mașini auto, târgul de ceramică, târgul de animale de companie și altele ce pot fi înființate prin hotărâri ale Consiliului Local Rovinari.

Art. 5 Tipurile de piețe enumerate mai sus sunt denumite în continuare piață.

Art. 6 Dotări și condiții de funcționare a piețelor, pe raza administrativ-teritorială a orașului Rovinari, conform HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice:

- ansamblul unei piețe se constituie dintr-un platou, acoperit sau descoperit, dimensionat în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare pentru producători și comercianți, precum și, unde este cazul, cu hale, structuri de vânzare, exploatate de persoane fizice autorizate, asociații familiale sau persoane juridice;
- platoul pieței este o platformă impermeabilizată, cu utilități, dotări și echipamente corespunzătoare desfacerii mărfurilor, și anume: grup sanitar, iluminat electric, apă potabilă și canalizare, mobilier specific; copertine; punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I., punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială etc.;
- platoul este strict sectorizat pentru: produse agroalimentare; produse alimentare ambalate; produse nealimentare. În cadrul piețelor cu profil agroalimentar spațiul destinat comercializării produselor de uz gospodăresc poate fi de maximum 10% din suprafața comercială a platoului;
- mobilierul din dotarea platourilor va fi construit din mese realizate din plăci de beton scivisit, mozaicat sau fibră armată, fixate pe schelet metalic sau postament din beton, având prevăzute sub blaturi spații de păstrare a mărfurilor, cu posibilitate de aerisire, închidere și protecție a acestora. Pentru piețele volante mobilierul trebuie să fie realizat din materiale corespunzătoare, ușor lavabile, demontabile și mobile;
- comercializarea laptelui și produselor lactate se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare și condițiile de depozitare stabilite de producător;
- comercializarea cărnii și produselor din carne, a peștelui și produselor de pește, ouălor se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare și condițiile de depozitare stabilite de producător;
- platoul târgului conține sectoare distincte pentru vânzarea păsărilor și a animalelor, dotate corespunzător cu cuști, țarcuri, după caz, cu adăpători, țaruși pentru legarea animalelor etc.

Art. 7 Piețele, cu excepția celor ce comercializează animale vii, vor fi asigurate cu servicii care să faciliteze desfășurarea activității în condiții optime, potrivit legii, dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare și de tipul de piață, respectiv:

- spații pentru depozitarea mărfurilor și a ambalajelor;
- spații pentru păstrarea și închirierea cântarelor și a echipamentelor de protecție;
- locuri pentru amplasarea cântarelor de control;
- bazine compartimentate pentru spălarea legumelor și fructelor;

- fântâni cu jeturi de apă potabilă, amplasate pe platou, sau alte surse de apă potabilă;
- birou administrativ;
- spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și de curățenie;
- locuri de parcare;
- punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
- punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I.;
- WC-uri publice, cu respectarea normelor de igienă pentru unitățile de folosință publică prevăzute la art. 49 din Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Art. 8 Administratorul pieței va asigura salubritatea acesteia zilnic și ori de câte ori este necesar.

Art. 9 Pentru desfășurarea unui comerț civilizat și pentru menținerea unor raporturi între utilizatorii pieței și consumatori, administratorul pieței are obligația:

- să asigure verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
- să controleze dacă mijloacele de măsurare din proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și să interzică folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în vigoare;
- să asigure gratuit cântare de control, verificate metrologic conform actelor normative în vigoare, pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor.

Art. 10 Administratorul pieței, cu excepția pieței volante, are obligația de a asigura funcționarea în cadrul acesteia a unui număr de cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare cântării mărfurilor vândute/achiziționate în cantitate mare. Acest serviciu se prestează gratuit.

Art. 11 Administratorul pieței are obligația de a asigura pentru închiriere producătorilor agricoli care comercializează legume, fructe, cereale și semințe un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare destinate acestora din cadrul pieței.

Art. 12 Natura produselor și a serviciilor de piață ce se pot comercializa în piețele de pe raza administrativ-teritorială a orașului Rovinari este următoarea: produse agroalimentare, produse de uz gospodăresc, produse nealimentare de uz curent, precum și a unor articole de îmbrăcăminte și încălțăminte, această enumerare nefiind limitativă.

Art. 13 Piețele permanente funcționează tot timpul anului, iar orarul de funcționare va fi zilnic, între orele 07:00-22:00 în perioada **01 aprilie – 31 octombrie** și 07:00-19:00 în perioada **01 noiembrie – 31 martie**.

Art. 14 Aprovizionarea se va face în intervalul orar 23:00-07:00.

Art. 15 Se interzice cedarea folosinței structurilor de vânzare deținute prin contract de închiriere sau asociere cu administrația pieței, prin orice formă de contract cu terți, precum și a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli sau comercianților de produse de uz gospodăresc.

Art. 16 Comercianții persoane fizice autorizate, asociațiile familiale, întreprinderile individuale sau persoanele juridice, precum și producătorii agricoli individuali sau asociațiile acestora care vând în piață, sunt obligați să dețină documentele care atestă calitatea de producător/comerciant acordate conform legislației în vigoare.

Art. 17 În cazul în care activitatea de comercializare se desfășoară în piețe cu specific agroalimentar sau în cadrul sectoarelor din piețe destinate desfacerii produselor agroalimentare, administratorul pieței nu va permite accesul în piață sau în sectorul respectiv al persoanelor care nu fac dovada îndeplinirii condițiilor legale pentru exercitarea activității de comercializare a altor produse în afara celor agroalimentare sau de uz gospodăresc.

Art. 18 Activitatea de prestări de servicii de alimentație publică, ce se realizează în incinta pieței, se organizează numai în structuri de vânzare specializate, cu respectarea prevederilor privind condițiile igienico-sanitare și de protecție a vieții, sănătății și intereselor economice ale consumatorilor.

Art. 19 Administratorul pieței are obligația să elaboreze regulamentul propriu pentru funcționarea pieței, în funcție de tipul acesteia, conform modelului prevăzut în Anexa la HG nr. 348/2004. Regulamentul este supus avizării autorității publice locale.

Art. 20 Lista documentelor care se depun la Primăria Orașului Rovinari în vederea eliberării Autorizației de Funcționare:

A. pentru piețele administrate direct:

- a) Cerere.
- b) Chitanța de plată a taxei de autorizare.
- c) Copie C.I. administrator piață sau copie C.I. împuternicit și delegația/împuternicirea.
- d) Planul pieței cu dotările și sectorizarea.
- e) Autorizația de construire/modernizare și procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/extras informativ de carte funciară, actualizat.
- f) Autorizația sanitară.
- g) Autorizația sanitar-veterinară.
- h) Autorizația de securitate la incendiu.
- i) Contractele pentru utilități (salubritate, apă/canal, lumină, gaze).

B. pentru piețele administrate indirect:

- a) Cerere.
- b) Chitanța de plată a taxei de autorizare.
- c) Copie C.I. administrator piață sau copie C.I. împuternicit și delegația/împuternicirea.
- d) Hotărârea Consiliului Local Rovinari de dare în administrare a domeniului public și privat al orașului Rovinari
- e) Document justificativ care atestă forma de deținere a spațiului (cadastru).
- f) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul societatea care administrează piața.
- g) Actul constitutiv al societății care administrează piața.
- h) Certificatul constatator emis în baza Legii nr. 359/2004 pentru declararea sediului secundar la adresa unde este amplasată piața.
- i) Planul pieței cu dotările și sectorizarea.
- j) Autorizația de construire/modernizare și procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/extras informativ de carte funciară, actualizat.
- k) Autorizația sanitară.
- l) Autorizația sanitar-veterinară.
- m) Autorizația de securitate la incendiu .
- n) Contractele pentru utilități (salubritate, apă/canal, lumină, gaze).

C. Pentru piețele cu capital privat:

- a) Cerere.
- b) Chitanța de plată a taxei de autorizare.
- c) Copie C.I. administrator piață sau copie C.I. împuternicit și delegația/împuternicirea.

- d) Autorizația de construire/modernizare și procesul-veerbal de recepție la terminarea lucrărilor/extras informativ de carte funciară, actualizat.
- e) Titlu de proprietate asupra terenului/extras informativ de carte funciară, actualizat.
- f) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul societatea care administrează piața.
- g) Actul constitutiv al societății care administrează piața.
- h) Certificatul constatator emis în baza Legii nr. 359/2004 pentru declararea sediului secundar la adresa unde este amplasată piața.
- i) Planul pieței cu dotările și sectorizarea.
- j) Autorizația sanitară.
- k) Autorizația sanitar-veterinară.
- l) Autorizația de securitate la incendiu .
- m) Contractele pentru utilități (salubritate, apă/canal, lumină, gaze).

II. METODOLOGIA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Eliberarea Autorizației de funcționare pentru piețe

Art. 21 Autorizația de funcționare, conform prezentului regulament, este actul administrativ care se eliberează de Primarul Orașului Rovinari și în baza căreia pot funcționa piețele de pe raza orașului Rovinari.

Autorizația de funcționare va fi formată din două părți originale, una în care va rămâne în evidența Primăriei Orașului Rovinari și cealaltă parte care va fi eliberată, administratorului pieței în baza documentației depuse la primărie.

Autorizația de funcționare va fi eliberată doar dacă sunt depuse toate documentele prevăzute la art. 20. lit. A, B sau C.

Administratorii pieței sau împuterniciții acestora vor depune la Primăriei Orașului Rovinari, un dosar care să conțină toate documentele necesare, în copie certificată conform cu originalul de administrator sau împuternicitul lui, prin semnătură pe propria răspundere.

Art. 22 Analizarea documentației depuse se face de către personalul din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Rovinari, cu atribuții în acest sens.

În situația constatării neîndeplinirii condițiilor, funcționarul comunică, în scris, administratorului respingerea motivată a autorizării.

În situația constatării respectării condițiilor, funcționarul responsabil de lucrare întocmește "Autorizația de Funcționare" (Anexa 2) pe care o înaintează primarului pentru semnătură.

Valabilitatea autorizației este de 5 ani de la data eliberării.

Pentru obținerea unei noi autorizații de funcționare, administratorul pieței este obligat să depună cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a acesteia o nouă cerere însoțită de toate documentele prevăzute la art. 20 lit. A, B sau C.

Autorizația se vizează anual, în baza unei declarații a administratorului sau a împuternicitului lui în care se precizează faptul că documentele depuse la dosarul de autorizare sunt valabile.

Suspendarea Autorizației de Funcționare

Art. 23 Autorizația de Funcționare se suspendă în următoarele cazuri:

- a) avizele/autorizațiile/ contractele ce au stat la baza emiterii Autorizației de Funcționare au fost suspendate/modificate;
- b) planul pieței cu dotările și sectorizarea au fost modificate;
- c) tipul pieței;
- d) modificări intervenite în cartea funciară;
- e) încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;
- f) încălcarea normelor privind ordinea și liniștea publică;
- g) încălcarea normelor privind disciplina în construcții;
- h) nerespectarea orarului de funcționare;
- i) nerespectarea prevederilor stabilite în sarcina administratorului de Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol și de H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- j) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Art. 24 Suspendarea se dispune de către emitent din proprie inițiativă sau la propunerea Direcției Publice de Poliție Locală Rovinari.

Măsura suspendării se notifică titularului autorizației de funcționare printr-o adresă scrisă. Notificarea va cuprinde baza legală și motivele care au dus la luarea acestei măsuri. Suspendarea autorizației oprează imediat ce au fost aduse la cunoștința administratorului pieței. Semnarea de primire a corespondenței constituie o dovadă a luării la cunoștință.

Suspendarea autorizației de funcționare are ca efect:

- încetarea activității;
- obligația administratorului pieței de a preda Autorizația de Funcționare emitentului. Acestuia i se eliberează o dovadă a predării autorizației de funcționare.
- obligația administratorului de a depune la Primăriei Orașului Rovinari, în termen de 60 de zile de la suspendarea autorizației, toate documentele și/sau dovada remedierii situației ce a condus la suspendare.

Măsura suspendării se ia pentru cazurile care se apreciază că pot fi rezolvate într-un interval de timp rezonabil, maxim 60 de zile.

Dacă această cerință nu poate fi îndeplinită se ia măsura anulării autorizației de funcționare. Dacă s-au remediat toate neconformitățile care au condus la suspendarea autorizației, emitentul înapoiază administratorului pieței Autorizația de Funcționare, pe bază de semnătură de primire.

Anularea Autorizației de Funcționare

Art. 25 Autorizația de Funcționare se anulează în următoarele cazuri:

- a) avizele/autorizațiile/ contractele ce au stat la baza emiterii Autorizației de Funcționare au fost anulate;
- b) încălcarea prevederilor autorizației de funcționare;
- c) nerespectarea, în mod repetat, a normelor de protecție a mediului înconjurător;

- d) nerespectarea, în mod repetat, a normelor privind ordinea și liniștea publică;
- e) nerespectarea, în mod repetat, a normelor privind disciplina în construcții;
- f) nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare;
- g) nerespectarea, în mod repetat, a prevederilor stabilite în sarcina administratorului de Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol și de H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- h) la documentația ce a stat la baza emiterii autorizației de funcționare au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- i) în cazul suspendării autorizației de funcționare dacă nu se predă în termen de 5 zile de la notificare;
- j) dacă situația ce a stat la baza suspendării autorizației de funcționare nu se remediază în 60 de zile de la suspendare;
- k) alte situații prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 26 Anularea se dispune de către emitent din proprie inițiativă sau la propunerea Direcției Publice de Poliție Locală Rovinari.

Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Orașului Rovinari.

În cazul anulării, autorizația de funcționare în original se va ridica de la administratorul pieței de către organul emitent și se va arhiva.

Primăria Orașului Rovinari notifică organele de control cu competență de aplicare a sancțiunilor prevăzute în H.G. nr. 348/2004, măsura dispusă.

Art. 27 În cazul pierderii, furtului sau deteriorării autorizației de funcționare, administratorul poate să ceară un duplicat al acesteia.

Pierderea valabilității Autorizației de Funcționare

Art. 28 Autorizația își pierde valabilitatea în următoarele cazuri:

- a) s-a depășit perioada de valabilitate menționată în autorizație;
- b) autorizația cu valabilitate mai mare de 1 an, în cazul nevizării;
- c) administratorul pieței pierde calitatea de persoană legal constituită;
- d) administratorul renunță la autorizație, cu îndeplinirea condițiilor de încetare a activității;
- e) autorizația a fost suspendată sau anulată.

III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 29 Taxa pentru emiterea și eliberarea autorizației de funcționare este de 100 lei. Taxa pentru vizare anuală este de 100 lei/an. Aceste taxe vor fi achitate la casieriile Biroului de Impozite și Taxe Locale sau prin ordin de plată în contul RO16TREZ34021160203XXXXX.



**JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web.: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

Anexa 2
(față)

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

Având în vedere cererea nr. / depusă
de, în calitate de administrator al
pieței, se autorizează funcționarea pieței:

(se înscrie denumirea pieței)

Situate în Rovinari, str., nr.,
tipul pieței, pentru comercializarea
produselor și serviciilor de piață.

ORARUL DE FUNCȚIONARE AL PIEȚEI:

În perioada **01 aprilie – 31 octombrie**, în intervalul orar:
..... de Luni – Duminică

În perioada **01 noiembrie – 31 martie**, în intervalul orar:
..... de Luni – Duminică

conform regulamentului pieței.

Prezenta a fost emisă în conformitate cu dispozițiile cuprinse în H.C.L. nr. din data
.....

**Prezenta autorizație atestă îndeplinirea condițiilor de funcționare existente la data
eliberării.**

PRIMAR,

Secretar General,

Compartiment Autorizări, Avize,

Nu se admit ștersături, adăugiri.
Autorizație de funcționare nu este transmisibilă.

Anexa 2 (verso)

<p>(LOC PENTRU VIZĂ) (se înscrie perioada de valabilitate)</p> <p>PRIMAR,</p>	<p>(LOC PENTRU VIZĂ) (se înscrie perioada de valabilitate)</p> <p>PRIMAR,</p>
<p>(LOC PENTRU VIZĂ) (se înscrie perioada de valabilitate)</p> <p>PRIMAR,</p>	<p>(LOC PENTRU VIZĂ) (se înscrie perioada de valabilitate)</p> <p>PRIMAR,</p>

Anexa 3
(cerere pentru eliberare Autorizație de Funcționare piață)

Domnule Primar,

Subsemnatul,
cu domiciliul în, posesor al C.I. seria.....,
nr....., nr. de telefon, în calitate de administrator/împuternicit al
administratorului pieței

.....
.....
(se înscrie denumirea pieței)

situată în
.....,
tipul pieței
....., în
conformitate cu prevederile H.C.L. nr..... din datareferitoare la aprobarea
Regulamentului privind condițiile de autorizare și metodologia de eliberare a autorizației de
funcționare pentru piețele de pe raza administrativ-teritorială a orașului Rovinari, solicit
eliberarea:

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU PIAȚĂ

Anexez prezentei următoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Semnătura,

DOMNULUI PRIMAR AL ORAȘULUI ROVINARI