



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea delegării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local către Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primar nr.17676/19.04.2022;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.17677/19.04.2022;
- Raportul Comisiei Economice, Comisiei Juridice, Comisiei Urbanism (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.17674/19.04.2022 întocmit de directorul executiv al Direcției Administrare Patrimoniu și directorul executiv al Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Adresa înregistrată sub nr.16989/12.04.2022 întocmită de Biroul Achiziții Publice, Fonduri Europene;
- Adresa Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL înregistrată sub nr.16340/925/07.04.2022;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Prevederile Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea președintelui A.N.A.P nr.1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art.31 din Legea nr. 98/2016;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.c), lit.d) coroborat cu alin.6 lit.a), art.139 alin.3 lit.h), art.154 alin.1), art.580, art.590 lit.b), art.592, art.593 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă delegarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prin atribuire directă, către Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, începând cu data de 17 mai 2022, pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile legii.

Art. 2 Se aprobă contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Art.3 Se aprobă caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local înregistrat sub nr.17525/18.04.2022 și regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, înregistrat sub nr.17506/18.04.2022.

Art.4 Toate hotărârile de consiliu local privind darea în administrare a unor bunuri proprietatea publică sau privată a orașului Rovinari către Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, se vor prelungi pe toată durata delegării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, urmând a se încheia acte adiționale.

Art.5 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei și împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică, Direcția Administrare Patrimoniu, Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Direcției Administrare Patrimoniu;
- Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

NR. 88

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 19.04.2022 cu un număr de 14 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri exprimate din numărul total de 14 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Ionel Preda**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Aurora-Carmen Popescu**

Aprobat,
 Primar,
 Filip Robert Dorin

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare
 domeniului public și privat al orașului Rovinari

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

- ART. 1-** Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare a domeniului public și privat în orașul Rovinari, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Cartea și Convenția europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă - Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările ulterioare, în Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 10/2020, și în Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 273/2020.
- ART. 2-** Serviciul public de administrare a domeniului public se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor, domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local prin intermediul operatorului local - societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.
- ART. 3-(1)** Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, denumite în continuare servicii de administrare a domeniului public și privat, precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al orașului Rovinari.

CAP. 2

DEFINIȚII

ART. 4- Pentru definirea obiectului prezentului regulament-cadru se folosesc următorii termeni:

- a) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- b) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
- c) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- d) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;
- e) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

CAP.3

ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

ART.5-Infiintarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intra în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestor autorități.

ART.6-(1)Administrarea și exploatarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale se vor face conform prevederilor legale.

ART.7-La elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat s-au avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 aprobată cu modificări prin Legea nr. 10/2020.

ART.8-Funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative, precum și cu sindicatele și patronatele și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

ART.9-Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și de sănătate publică.

GESTIUNEA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

ART. 10-Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează la nivelul orașului Rovinari, după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale orașului Rovinari, de starea infrastructurii edilitar-gospodărești și de posibilitățile de dezvoltare.

ART. 11- Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat privind activitățile menționate în caietul de sarcini se realizează prin gestiune delegată cu atribuire directă către societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

CAP.4

REALIZAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

ART.12- Serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul orașului Rovinari a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii.

SECȚIUNEA I-a ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

Amenajarea,întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi și a terenurilor de joacă pentru copii

ART. 13-(1) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice și a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

(2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament, se înțelege parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localităților, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

(3) Autoritățile administrației publice locale vor asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, prin societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL - denumită operator, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;
- b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;
- c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

(4) Autoritățile administrației publice vor stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.

(5) Autoritățile administrației publice locale vor amenaja zone de agrement, cu asigurarea și respectarea condițiilor instituite prin actele normative în vigoare.

(6) În zonele de agrement autoritățile administrației publice locale vor interzice amplasarea:

- a) întreprinderilor care prin activitatea lor produc zgomote, vibrații sau impurități în apă, aer, sol;
- b) unităților agrozootehnice;
- c) unităților de transporturi;
- d) stațiilor de epurare a apelor uzate și a depozitelor controlate de deșeurile solide.

(7) În cadrul amenajării și dotării zonelor de agrement se vor

asigura:

- a) instalații de alimentare cu apă potabilă;
- b) WC-uri publice și locuri pentru colectarea de deșeurilor;
- c) colectarea și îndepărtarea apelor uzate prin instalațiile de canalizare locale sau zonale a căror constructive și exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

(8) Pentru parcurile și grădinile publice suprafețele normale ale acestora vor fi asigurate în funcție de zona climatică și de tradiția zonei.

(9) La amplasarea și amenajarea parcurilor și a grădinilor publice, autoritățile administrației publice locale vor urmări asigurarea unei suprafețe verzi/locuitor, conform exigențelor uniunii europene.

(10) Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se

următoarele etape:

- a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;
- b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați.
- c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;
- d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol sau prin achiziție respectând prevederile legale.

ART. 14-(1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente, după caz:

- a) ordin de lucru;
- b) documentația tehnică de execuție;
- c) instrucțiuni de lucru, fie tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;
- d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează să fie puse în opera;
- e) înregistrările doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor utilităților aferente execuției;
- g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

(3) Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

- a) pregătirea terenului:
 - a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mână, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafața sau puțin îngropate;
 - a.2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarba și buruieni și transportul

acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplica numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajarea peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul. îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;

a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumara a bulgarilor, nivelarea și maruntirea bulgarilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafața mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumara a bulgarilor;

a.6) insamantarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și maruntirea fină a acestuia:

b) insamantarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mână, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădina;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:

e) cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;

f) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

g) caratul buruienilor;

h) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângere și transportul materialului rezultat.

(4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;

b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje - mijloace de transport, autocisterna cu dispozitiv de stopit.

ART. 15-(1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform "procedurilor tehnice în domeniu.

(2) Domeniul public cu destinația de spații verzi va avea specificat pe planul cadastral structura geologică a solului.

(3) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

(4) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale localității vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

(5) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 14 alin. (2).

(6) Etapele de lucru vor fi cele menționate la art. 14 alin. (3) pct. a.1)-a.5).

(7) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arbuștilor ornamentali:

a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcina se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânza de sac;

b) fixarea arbuștilor în mijlocul de transport, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul rădăcinilor;

d) așezarea balotului în groapă;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

g) baterea pământului;

h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor:

i) executarea primului udat;

j) fasonarea coroanei.

(8) Lucrările de plantare de flori și plante perene se vor realiza astfel:

1. plantare de flori:

a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;

- b) săparea gropilor pentru plantare;
- c) plantarea, udarea și acoperirea cu pamant;
- 2. plantarea plantelor perene:
 - a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;
 - b) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sarma;
 - c) săparea gropilor pentru plantare;
 - d) transportul în interiorul zonei de lucru;
 - e) plantarea;
 - t) udarea.

(9) Lucrările de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

- a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;
- b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor:

- a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;
- b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
- c) caratul buruienilor;

3. lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații:

- a) maruntirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;
- b) executarea stropirii sau prafuirii prin acționare manuală.

(10) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:

1. resurse materiale:

- a) răsaduri de flori;
- b) plante perene;
- c) puieți de arbuști;
- d) îngrășăminte organice;
- e) împletitură de sârmă;
- f) pânza de sac;
- g) apă.
- h) furtun;
- i) stropitoare;

2. resurse umane:

- a) muncitori pentru deservire;
- b) peisagist;

3. utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) utilaj cu dispozitiv de stropit.

ART. 16 (1) Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentali în spații verzi se va realiza astfel:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pamant vegetal;

2. plantarea arborilor și arbuștilor:

- a) săparea șanțului în jurul balotului;
- b) curățarea și tăierea rădăcinilor;
- c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară;
- d) protejarea bazei tulpinii prin înfășurare cu pânza de sac;
- e) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă;
- f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;
- g) mocirlitul rădăcinilor;
- h) așezarea balotului în groapă;
- i) scoaterea ambalajului;
- j) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;
- k) baterea pământului;

- l) executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;
 - m) primul udat;
 - n) fasonatul coroanei.
- (3) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:
- 1. executarea șanțului pentru plantat;
 - 2. scoaterea puieților din depozit;
 - 3. transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
 - 4. fasonatul și mocirlitul;
 - 5. plantatul puieților și primul udat.
- (4) Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:
- 1. udarea plantațiilor:
 - a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;
 - b) udatul propriu-zis;
 - 2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.
- (5) în plantații lucrările de combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa astfel:
- a) marunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;
 - b) executarea stropirii sau prafuirii prin acționare manuală
- (6) Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:
- 1. tăierea ramurilor cu foarfecă sau ferăstrăul în vederea formării coroanei;
 - 2. netezirea tăieturilor cu cosorul;
 - 3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
 - 4. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.
- (7) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:
- 1. resurse materiale:
 - a) arbori de foioase și rășinoase;
 - b) plante perene;
 - c) puieți de arbuști;
 - d) îngrășăminte organice;
 - e) împletitura de sarma;
 - f) pânza de sac;
 - g) apă;
 - h) furtun;
 - 2. resurse umane:
 - a) muncitori deservire;
 - b) peisagist;
 - c) personal necalificat;
 - 3. utilaje:
 - a) mijloace de transport;
 - b) utilaj cu dispozitiv de transport.

ART. 17(1) Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru sau va fi achiziționată conform prevederilor legale.

(2) Realizarea activității de producere a materialului dendrologic și floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente, după caz:

- a) documentația de execuție;
 - b) instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice tehnologice;
 - c) certificatele de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în opera;
 - d) dovezile faptului ca materialele neconforme sunt ținute sub control;
 - e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;
 - f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică
- (3) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) și materialele dendrologice (arbuști de foioase, arbuști de rășinoase) se vor produce în sere și pepiniere.
- (4) Materialul saditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

(5) Plantele anuale de gradina se vor obține prin semanare directă în teren pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de răsaduri pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.

(6) Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

(7) Timpul optim de semanare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climaterice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune.

(8) Răsadurile se vor produce prin semanarea în ladite sau direct în pământ, așezat în răsadnițe ori solarii.

(9) Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberobulbi.

(10) Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă.

(11) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

ART.18. (1) Se vor respecta standardele europene SR EN 1176/2002, "Echipe pentru spații de joacă" și prescripția tehnică PT R 19/2002, "Cerințe de securitate privind echipamentele din spațiile de joacă pentru copii". Hotărârea nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatarea echipamentelor pentru agrement, care prevăd reguli stricte de întreținere și utilizare a echipamentelor din spațiile de joacă pentru copii.

(2) Lucrările ce se vor executa la locurile de joacă sunt:

- Asigurarea menținerii în stare de funcționare a echipamentelor de joacă din orașul Rovinari.» Reparații și întreținere a echipamentelor urmând ca fiecare amplasament să intre anual pe o perioadă de 3 zile în revizie și îmbunătățiri.
- Curățarea toboganelor, de revopsire a lor.
- Curățare a tuturor echipamentelor de joacă.
- Anual inventarierea tuturor echipamentelor de joacă de la fiecare amplasament.
- Greblare a nisipului; se va aduce aport de nisip, acolo unde este cazul;
- Se va înlocui gardul care împrejmuiește locurile de joacă, acolo unde este cazul (se vor înlocui doar elementele de gard lipsă sau deteriorate);
- Vopsire și bățuire a elementelor de gard;
- Gardul va fi vopsit anual, se vor vopsi și elementele de gard care au fost înlocuite, vopsirea făcându-se în culoarea inițială;
- Vor fi înlocuite piesele deteriorate care alcătuiesc echipamentele de joacă (tobogane, acoperișuri, turnuri, pardoseli, grinzi de susținere, poduri de lemn, poduri funii, poduri cu lanțuri, rampe de acces, etc. Tuburi tobogan, acoperișuri turnuri, funii, plase din funii, inele, trepte scări, altele asemenea) ori de câte ori este cazul;
- Vor fi înlocuite piesele deteriorate la leagăne: șezuturi cu lanțuri și mecanisme de prindere, bărne, stâlpi.
- Vor fi înlocuite piesele deteriorate la balansoare cu două locuri și la figurine pe arc: bărna cu șezuturi și mânăre, arcuri, figurine
- Vor fi înlocuite piesele deteriorate la mobilierul din lemn
- Vor fi înlocuite în totalitate carusele rotative nefiind posibilă înlocuirea parțială. Se poate face înlocuirea cu alte echipamente.
- Întreținerea băncilor și coșurilor de gunoi precum și înlocuirea acestora dacă este cazul;
- Întreținerea elementelor decorative din lemn (pergole) precum și înlocuirea acestora dacă este cazul (total sau parțial)
- Întreținerea (vopsirea) suportilor pentru biciclete și a grătarelor pentru arbori și realizarea/inlocuirea acestora dacă este cazul.
- Operatorul va executa și răspunde de inventarul echipamentelor de joacă și al mobilierului urban;
- Repararea mobilierului urban și înlocuirea elementelor deteriorate, pavilioane, coșuri de gunoi și pergole ori de câte ori este nevoie, fără a se observa diferențe mari;
- Înlocuirea meselor de sah și a jardinierele, unde este cazul;
- Se vor executa și montaj plăcuțe de avertizare la locurile de joacă și se vor înlocui în cazul deteriorării.
- Operatorul va executa și orice alte sarcini dispuse de autoritatea contractantă referitor la locurile de joacă;

Operatorul are obligația:

A. De a prezenta echipamentele și toate documentațiile tehnice necesare, în timpul și la sfârșitul

- reparării, la verificările care se efectuează de către inspectorii de specialitate ai ISCIR-inspect;
- B. De a utiliza pentru elementele de rezistență sudate tehnologii de execuție și de examinare având la baza procedee de sudare omologate;
- C. De a folosi la lucrările de reparare numai personal calificat, sudorii vor fi autorizați în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice în vigoare;
- D. De a întocmi și ține la zi registrul de evidență cu inspecția, lucrările de întreținere și de reparare;
- E. De a asigura măsurile corespunzătoare astfel ca personalul tehnic de specialitate propriu, să fie autorizat.

ART.19. Prevederile art.1 se aplică în mod corespunzător și echipamentelor din dotarea debarcaderului.

Amenajarea, organizarea și exploatarea locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental

ART. 20. (1) Activitatea de realizare a locurilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

(2) Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) documentația tehnică de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;
- c) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
 - d) înregistrările doveditoare ca materialele neconforme sunt ținute sub control;
 - e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;
 - f) asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
 - g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrările de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune:

- a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;
- b) încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj a mobilierului stradal;
- c) realizarea, prin săpătura manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- d) prepararea betonului de fundație;
- e) montarea obiectelor la cota și fixarea lor provizorie;
- f) turnarea betonului în fundații;
- g) grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;
- h) recepționarea lucrărilor.

(4) Lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție. Toate neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștința proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele recepțiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

ART 21. Activitatea de amenajare, organizare și exploatarea locurilor publice de afișaj și reclame, precum și a panourilor publicitare, se face conform regulamentului aprobat de către consiliul local, în acest domeniu.

ART 22. (1) Amenajarea cursurilor de apă ce traversează orașul presupune totalitatea activităților specifice de îndiguire, dirijare, modernizare și asigurare a scurgerii apei, pe baza prevederilor planului de urbanism general al localității și a reglementărilor legale în vigoare.

(2) Activitatea de amenajare cursuri de apă ce traversează orașul se realizează în principal prin :

- lucrări de îndiguire ;
- lucrări de decolmatare a cursurilor de apă ;
- lucrări de regularizare a cursurilor de apă, s.a.

ART. 23 (1) Terenurile de sport vor fi folosite conform destinației fiecăruia. Accesul pe terenuri se va face numai în urma achitării unei taxe stabilite la propunerea operatorului și aprobate prin hotărârea Consiliului

Local si numai cu echipament adecvat.

(2) Utilizarea terenurilor de sport se face cu respectarea următoarelor reguli:

- este recomandat ca utilizatorii terenurilor de tenis sa folosească doar pantofi tip sport;
- este exclusa folosirea pe suprafața terenurilor de tenis a pantofilor de sport cucrampoane;
- accesoriile sportive se vor păstra in incinte inchise pe timpul iernii;
- operatorul de serviciu se va ingriji de indepartarea regulata a impurităților de pe suprafața terenurilor de tenis (frunze, crengi, etc.)

(3) Se interzice:

- a) accesul pe terenurile de sport cu băuturi alcoolice;
- b) accesul pe terenurile de sport cu solvenți chimici;
- c) accesul animalelor si a autoturismelor pe suprafețele de joie;
- d) aruncarea deșeurilor de orice fel, a gumei de mestecat, a obiectelor incandescente pe suprafața terenurilor;
- e) fumatul atât pe terenurile de tenis, cat si in perimetrul acestora.

(4) Operatorul poate amenaja cu aprobarea autorității administrației publice locale si alte terenuri de sport (platforme pentru tenis de masa, terenuri minibasket, terenuri de minigolf, piste karting, piste skatepark. etc).

Organizarea si exploatarea activităților de administrarea cimitirelor,

ART. 24. - Organizarea și exploatarea activității de administrare a cimitirelor din Rovinari se realizează de către societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, în conformitate cu prevederile regulamentului aprobat de către consiliul local, în acest domeniu.

Sistematizarea domeniului public prin desființare pe cale administrativă a construcțiilor ilegal executate

ART.25 (1)Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL va proceda la desființarea pe cale administrativa a construcțiilor ilegale si abuzive edificate pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al orașului Rovinari..

- (1) Cheltuielile efectuate pentru dezafectarea construcțiilor precizate la alin. 1 vor fi suportate de către deținători, pe baza de devize.
- (2) Serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Rovinari va identifica și va propune desființarea construcțiilor prevăzute la alin. 1
- (3) Demolarea se va executa in baza Dispoziției Primarul orașului Rovinari, emisă în conformitate cu prevederile legale în materie.

Reparații curente si reabilitarea fondului edilitar aflat în proprietatea orașului Rovinari

ART. 26. Întreținerea, reabilitarea și modernizarea fondului edilitar aflat in proprietatea orașului Rovinari se realizează prin :

- a) întocmirea listei privind necesarul de lucrări de reabilitare, intretinere și reparafii curente pentru fondul edilitar (*clădiri, obiective, etc.*) aflat in proprietatea orașului, in conformitate cu prevederile legale;
- b) întocmirea unui deviz in detaliu referitor la necesarul de lucrări de ide reabilitare, intretinere, reparații a fondului edilitar care va conține lista de cantități de material, manopera si orice detaliu referitor la operațiunile care se vor face;
- c) realizarea de lucrări de reparații, intretinere si reabilitare numai după obținerea acordului administrației publice locale asupra clădirilor care urmează sa fie rebilitate si sau reparate si numai după aprobarea devizului întocmit pentru fiecare clădire;
- d) realizarea lucrărilor de reparații, intretinere si reabilitare se face numai după obținerea avizelor si autorizațiilor legale;
- e) realizarea lucrărilor se efectuează cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile;

ART. 27. Pe parcursul executărilor lucrărilor la fondul edilitar, executantul este responsabil de orice incident cauzat datorita execuției lucrărilor si după finalizarea acestora, pe perioada de garanție acordata lucrărilor.

**DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
LOCALE, ALE OPERATORILOR BENEFICIARILOR DE SERVICII DE
ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

ART. 28- Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

ART. 29 - Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

ART.30- Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorii următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

ART. 31 - Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- f) să asigure contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- g) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile operatorului

ART.32-(1) Drepturile operatorului serviciilor de administrare a domeniului public și privat se înscriu în caietele de sarcini, în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

(2) Operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART. 33- Operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii

care nu i-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de intarziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plata. Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucratoare de la suportate de utilizator.

ART. 34-Operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat are fata de utilizatori următoarele obligații:

- a) sa presteze servicii utilizatorilor cu care au incheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b) sa deservească toți utilizatorii d in aria de acoperire;
- c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliți de autoritățile administrației publice locale in caietele de sarcini, in contractual de delegarea gestiunii sau prin hotărâri de consiliu;
- d) sa furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și sa asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționarii și dezvoltarii serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
- e) sa pună în aplicare metode performante de management, care sa conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f) sa asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați, în funcție de disponibilitățile financiare.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 35-Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi: a) acces neîngradit la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;

- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat din aria de acoperire a operatorului;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor/dispozițiilor cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotărârile proprii.

ART. 36-Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele obligafii: a) sa respecte clauzele contractului de furnizare/prestare și sa ii achite obligațiile de plata în conformitate cu prevederile acestora;

- b) sa achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- c) sa plătească dobânzi și penalități de Întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor fata de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizărilor de la lit. b);
- d) sa respecte prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați, precum și să li se sisteze serviciul prestat.

CAP. 6

FINANȚAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

ART. 37-(1) În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activitate de natura economica și care se autoînainteaza sau servicii de atură instituțională administrative sau socială și care sunt finanțate prin alocății bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigura astfel:

- a) din veniturile proprii ale operatorilor sau d in bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;
 - b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.
- (3) În cazul finanțării potrivit alin. (2) lit. b). în funcție de natura și de specificul activității

edilidar-gospodărie desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții de la bugetele locale.

ART.38-Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilidar gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilidar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, preturilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin subvenții de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor, ale prețului biletelor sau ale taxelor locale practicate;
- d) ajustarea periodică a preturilor, tarifelor și taxelor;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor sau prin taxele locale;
- t) acoperirea prin tarife, prețul biletelor și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilidar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxa în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.

ART. 39-(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) subvenții de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- t) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

ART. 40-(1) în cazul gestiunii delegate, contractile/actele adiționale la acestea vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de altă parte, operatorului în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilidar urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

CAP.7

PRETURI, TARIFE ȘI TAXE

ART. 41-(1) Nivelul preturilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale/ necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilidar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Taxele, tarifele practicate de operator pentru exploatarea serviciilor publice sunt cele stabilite de asociația la propunerea operatorului și aprobate prin hotărârea Consiliului Local.

(3) Cuantumul și regimul taxelor prevăzute la alin. (1), se stabilesc anual.

(4) Aprobarea preturilor și/sau a tarifelor se face de către consiliul local, după caz, cu avizul autorităților de reglementare locale.

(S) Structura și nivelul preturilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

(6) Metodologia de fundamentare a nivelului preturilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

ART. 42- (1) Aplicarea de către operatori a preturilor și tarifelor avizate și aprobate conform celor reglementate mai sus este obligatorie.

(2) Preturile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/presării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii/actele adiționale la acestea, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al orașului Rovinari, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

ART. 43-(1) În cazul organizării și funcționării serviciilor de administrate a domeniului public și privat în modalitatea gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot aproba finanțarea dezvoltării acestor servicii din bugetele locale numai dacă din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezultă ca majoritatea utilizatorilor nu poate suporta majorarea tarifelor și/sau a preturilor corespunzător dezvoltărilor propuse.

(2) Pentru menținerea echilibrului contractual orice alocație bugetară pentru dezvoltarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat și/sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea să fie aprobată de consiliul local numai dacă determină o reducere, corespunzător alocației acordate, a tarifului/prețului și/sau o creștere a calității serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcțiune a acestora.

CAP. 8

RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

ART. 44-(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nufumizează/nu prestează serviciile de administrare a domeniului public și privat la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare/prin hotărârile de consiliu, prin:

- a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor de administrate a domeniului public și privat, ori prin hotărâri de consiliu local;
- b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(4) Sancțiunile aplicate potrivit alin. (2) se comunică autorității naționale de reglementare.

Administrația
Craiova

Direcția Administrare Patrimoniu,
 Director executiv,
 Podarelu Paul Alexandru

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii delegata prin negociere directa a serviciilor de administrare a
domeniului public și privat din Orașul Rovinari

CAPITOLUL 1. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime ce trebuie îndeplinite pentru serviciile de administrarea domeniului public și privat din orașul Rovinari.

Art. 2. Prezentul Caiet de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii, a serviciilor publice de administrarea domeniului public și privat din orașul Rovinari.

Art. 3. Datele de identificare a serviciilor de administrarea domeniului public și privat din orașul Rovinari.

- Autoritate beneficiara a serviciilor de administrarea domeniului public și privat din orașul Rovinari;
- procedura aplicată - gestiune delegata cu atribuire directa,
- beneficiar (delegatar) - Orașul Rovinari și operator (delegat)- Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art. 4. Obiectul serviciilor de administrarea domeniului public și privat din orașul Rovinari sunt:

- asigurarea igienei și sănătății publice;
- administrarea drumurilor și străzilor;
- asigurarea energiei termice la clădirile Consiliului Local;
- iluminat public.

Art. 5. Activitățile serviciilor de administrare a dimeniului public și privat din orașul Rovinari.

Până în prezent serviciile de administrarea domeniului public și privar din orașul Rovinari, au fost organizate, coordonate, reglementate, conduse, monitorizate și controlate de Primăria orașului Rovinari.

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat care se vor desfășura la nivelul orașului Rovinari trebuie să asigure;

- curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;
- întreținerea străzilor și a drumurilor, în stricta concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- igienizarea și regularizarea cursurilor de apă-izvoare, pâraie, râuri din intravilanul orașului Rovinari, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei;
- verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținerilor a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, material și tehnologii performante;
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;
- amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor, a terenurilor de sport, a locurilor de joacă pentru copii;
- administrarea, închirierea, întreținere, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ- teritoriale;
- administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive, a sălii de sport;
- conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;
- controlul amplasării și folosirii raționale a rețelelor electrice de iluminat public;
- executarea lucrărilor de întreținere, modernizare și menținere a aspectului estetic și funcțional al rețelelor și instalațiilor aferente;
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;

Amplasamentele ce fac obiectul delegării serviciului public de administrarea domeniului public și privat se dau în administrarea operatorului.

CAPITOLUL II. Condiții financiare de execuție a lucrărilor

Art.6 Operatorul serviciilor va încasa lunar de la beneficiar, în baza contractului de prestație, contravaloarea prestației efectuate (manopera) și confirmate de beneficiar.

CAPITOLUL III. Condiții de exploatare a serviciilor publice de administrarea domeniului public și privat.

Art. 7 Serviciile de administrare a domeniului public și privat trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor igienice specifice fiecărei activități.

Art. 8 . Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciile de administrarea domeniului public și privat care fac obiectul concesiunii sunt următoarele : - îmbunătățirea calității mediului de viață natural și/sau construit;

- orientarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatori;
- promovarea calității și eficiența activităților de administrarea domeniului public și privat;
- dezvoltarea durabilă serviciilor;
- protejarea domeniului public și privat, precum și punerea în valoare a acestuia; -protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art. 9 (1) Serviciul public de administrare a domeniului public și privat va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2)Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(3)Structura și nivelul prețurilor, tarifelor se vor stabili astfel încât:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciilor;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 10 Pe toată perioada derulării contractului de delegare a gestiunii , operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu.

CAP. IV PERIOADA CONTRACTUALA

Art. 11 (1) Durata pentru care se face delegarea de gestiune este de 5 ani cu posibilitatea prelungirii in condițiile legii.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului înstrăinarea sub orice forma a delegării gestiunii.

CAP. V CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

Art. 12 (1) încetarea delegării de gestiune prin negociere directă se face în următoarele situații:

- a)La expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală, de către beneficiar;

(2) Beneficiarul are dreptul de a rezilia contractul în condițiile în care acesta nu este mulțumit în mod repetat de prestarea serviciului de către operator și nu ia măsuri de îndreptare a neconformităților constatate. Notificarea neconformităților trebuie comunicată cu cel puțin 60 de zile înainte.

Prezentul caiet de sarcini face parte din contractul de delegare a gestiunii privind activitatea de administrare a domeniului public și privat al Orașului Rovinari și se completează cu prevederile legislației în materie.

Direcția Administrare Patrimoniu,
Director executiv,
Podarelu Paul Alexandru

CONTRACT**de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare
a domeniului public și privat de interes local**

nr/

CAP. I

Părțile contractante între:

Orașul Rovinari, cu sediul în Rovinari, Strada Florilor, nr. 2, **telefon** 0253/371095, **fax** 0253/371004, cod unic de înregistrare 5057520, cont, nr, deschis la Trezoreria Rovinari, reprezentată prin primar jr. Robert Dorin Filip, în calitate de beneficiar, și S.C. Servicii Publice Locale S.R.L, cu sediul în Rovinari, Str. Prieteniei, Nr. 5, birou nr. 4 și nr. 7, CUI 37516885, cont nr....., reprezentată prin Vilau Viorel, având funcția de director, în calitate de operator de servicii publice s-a încheiat prezentul contract de servicii publice de administrare a domeniului public și privat.

CAP. II

Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie executarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constând:

1. In domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

- a) curățarea pieței și celorlalte locuri publice;
- b) funcționarea serviciului de ecarisaj;
- c) combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcuri, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;
- d) curățarea și igienizarea lacurilor;
- e) igienizarea și regularizarea cursurilor de apă din intravilanul localității;
- f) administrarea cimitirelor.

2. In domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- a) realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- b) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

3. In sectorul administrării domeniului public și privat:

- a) dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunității locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;
- b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;
- c) administrarea, închirierea, întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unității administrativ-teritoriale;
- d) administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor;
- e) administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive, a sălilor de gimnastică, a campingurilor, a locurilor de picnic, etc;
- f) administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclamă;
- g) administrarea și exploatarea băilor și WC-urilor publice;
- h) conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;
- i) producerea/achiziția/întreținerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement;

j) întreținerea și exploatarea lacurilor de agrement, a ștrandurilor și a celorlalte lacuri și bălți aparținând domeniului public/privat al orașului;

k) asanarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul orașului, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitatea, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei.

Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programul autorităților administrației publice locale privind serviciile și cerințele referitoare la siguranța, igiena, sănătatea și protecția mediului. Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare, cantitățile de lucrări și graficul de timp face parte integrantă din prezentul contract.

CAP. III

Durata contractului

Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

CAP. IV

Decontarea lucrărilor executate

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliile locale, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, cu avizul autorităților de reglementare locale.

Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri ale consiliilor locale, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

-să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

-să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

-să descurajeze consumul excesiv și risipa;

-să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și protecția mediului;

-să încurajeze investițiile de capital;

-să respecte autonomia financiară a operatorului.

Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local, la o dată ulterioară.

Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate conform art. 64 alin. (2) este obligatorie.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

-asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;

-realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

-asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

CAP. V Obligațiile părților

A. Obligațiile beneficiarului

1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziție operatorului de servicii publice strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al localității. Modificările survenite în strategia privind administrarea domeniului public și privat al localității, care reclamă cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevăzute în prezentul contract.
2. Beneficiarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv. Beneficiarul se obligă să asigure materialele necesare pentru prestarea serviciului.
3. Beneficiarul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor lunare.

B. Obligațiile operatorului de servicii publice

Operatorul de servicii publice se obligă să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și graficele de execuție a lucrărilor în timp.

Operatorul de servicii publice are obligația de a încheia contractele cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea domeniului public și privat.

În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va notifica de îndată beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative.

CAP. VI

1. Controlul executării serviciului

Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare, îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în scopul prestației, întocmind note de constatare, pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

2. Decontarea lucrărilor efectuate se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se încheie lunar între beneficiar și operatorul de servicii publice.

Procesele- verbale vor cuprinde:

- cantitățile de lucrări executate ;
- respectarea graficelor de timp;
- corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini

/antemăsurători, etc;

- deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere ale acestora.

CAP. VII

Garanții

Începând cu prima decontare lunară a lucrărilor executate, operatorul de servicii publice constituie o garanție egală cu valoarea lucrărilor prestate în timp de o lună. Garanția se constituie prin rețineri lunare egale cu 5% din valoarea lunară facturată, până la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la bancă într-un cont special, dobânzile aferente revenind operatorului. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanția se restituie operatorului de servicii publice.

CAP. VIII

Rezolvarea litigiilor

Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusă spre soluționare Comisiei de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, care va judeca potrivit contractului încheiat și, în caz de nesoluționare, părțile se vor adresa judecătoriei în a cărei rază teritorială se desfășoară serviciul de salubritate aflat în litigiu.

CAP. IX

INDICATORII DE PERFORMANTA

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru realizarea de către operator a indicatorilor de performanta ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare, specifice activităților serviciului.

Indicatorii de performanta stabilesc condițiile care trebuie îndeplinite și respectate de operatorul serviciului, avându-se în vedere următoarele:

- a) continuitatea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a serviciului prestat;
- b) prestarea serviciului pe întreaga arie de responsabilitate;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor.

Indicatorii de performanta se refera la activitățile ce fac obiectul caietului de sarcini și a prezentului regulament.

În vederea urmăririi realizării indicatorilor de performanta, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului conform reglementarilor legale specifice;
- b) evidența clară și strictă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea volumului prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor privind calitatea serviciilor prestate.

Indicatorii de performanta și de evaluare ai serviciului se aprobă prin hotărâre de consiliu local

CAP. X

Clauze speciale/incetarea contractului

La încetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, împărțirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale investitorului se face conform înțelegerii dintre părți.

Modificarea contractului

- a) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia autorităților administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat al localității.
- b) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.
- c) în cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate/acte adiționale la prezentul contract, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

Rezilierea contractului

Prezentul contract poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

Contractul poate fi reziliat de operatorul de servicii publice în caz de neplată a facturii timp de 3 luni, operatorul de servicii publice putând pretinde despăgubiri în condițiile prevăzute de lege.

Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul de servicii publice declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAP. XI

Dispoziții finale

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

Orice modificare/convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

Beneficiar,

Operator,

Orașul Rovinari