



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Expertizei tehnice, Auditului energetic, Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a Proiectului Tehnic precum și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Cresterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale, oraș Rovinari – LOT 4”, ce vor fi depuse în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritara 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investitii 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionarii inteligente a energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în cladirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea A - Cladiri rezidențiale

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărare inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărare;
- Raportul de specialitate întocmit de Birou Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii înregistrat sub nr.7155/27.02.2018;
- Prevederile art.36, alin.(4), lit.d din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ghidul specific elaborat pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritara 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investitii 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionarii inteligente a energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în cladirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea A - Cladiri rezidențiale;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economi, prezentați în Anexele nr. 1-8 ce constituie parte integrantă a prezentei hotărâri, precum și toate celelalte componente ale documentației tehnico- economice elaborate pentru obiectivul de investiții „*Cresterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale, oraș Rovinari – LOT 4*”, ce s-au realizat cu respectarea dispozițiilor din HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborarea a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții și celor ale Ghidului solicitantului elaborat pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritara 3– Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investitii 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionarii inteligente a energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în cladirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea A - Cladiri rezidențiale.”

Art 2. Se aprobă valoarea totală a cererii de finanțare „Cresterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale, oraș Rovinari – LOT 4”, în cuantum de 13.121.361,19 lei (inclusiv TVA).

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se însarcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Directia Economică și Biroul Investitii, Servicii Curente, Protectia Muncii.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afisare la sediul instituției și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Economice;
- Biroului Investiții, Servicii Curente, Protecția Muncii.

NR. 47

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinată a consiliului local din data de 27.02.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



Cresterea eficientei energetice in cladiri rezidentiale,
orasul ROVINARI, bloc F3
judetul Gorj

Amplasamentul obiectivului : Rovinari , str. Tineretului , nr. 15 , judetul Gorj

Indicatorii tehnico-economici:

- valoare totala
 - fara TVA – 1.360.075,04RON
 - cu TVA (19%) – 1.618.489,30RON
- constructii montaj
 - fara TVA – 1.185.265,46RON
 - cu TVA (19%) – 1.410.465,90RON

Durata de realizare a investiției : 6 luni calendaristice

Principalele obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice sunt urmatoarele:

- Îmbunătățirea condițiilor de igienă si confort termic;
- Reducerea pierderilor de căldură si a consumurilor energetice;
- Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire si apa caldă de consum;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul si consumul de energie primara .

Pentru reabilitarea termo - energetică a blocului de locuințe s-au prevăzut a se executa următoarele lucrări:

- termoizolarea pereților exterior cu polistiren expandat grosime 100mm ;
- termoizolarea si hidroizolarea teraselor peste ultimul nivel;
- termoizolarea subsolurilor si a planșeului peste subsol;
- termoizolarea peretilor exteriori de la subsol elevațiilor;
- înlocuirea tâmplăriei cu tâmplărie PVC si geam TRIPAN ;
- înlocuirea glafurilor de tabla de la ferestre cu glafuri PVC .

Deasemenea , in cadrul acestui proiect , se vor face si urmatoarele tipuri de lucrari :

- igienizarea subsolului ;
- schimbarea conductelor atat de alimentare cu apa cat si de canalizare ;
- montarea de becuri cu LED pe casa scarii si refacerea instalatiei de iluminat .

Indicator de proiect (suplimentar) (de realizare)	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Consumul anual de energie primară (kWh/an)	1.572.896,97	631.381,25
Consumul anual specific de energie pentru încălzire (kWh/m ² /an)	258,80	66,20
Consumul anual specific de energie (kWh/m ² /an)	311,40	125,00

Surse de finanțare:

- valoarea totală a investiției - 1.618.489,30RON

din/de la **Programului Operațional Regional 2014 – 2020**, Prioritatea de investiții 3.1, Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile rezidențiale, Operațiunea A - Clădiri Publice.

Proiectant,
SC NIDE COM SERV SRL

Ing. Demetriad Nicusor



Cresterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale,
orasul ROVINARI, bloc F1
judetul Gorj

Amplasamentul obiectivului : Rovinari , str. Tineretului , nr. 9 , judetul Gorj

Indicatorii tehnico-economici:

- valoare totală
 - fara TVA – 1.360.075,04RON
 - cu TVA (19%) – 1.618.489,30RON
- constructii montaj
 - fara TVA – 1.185.265,46RON
 - cu TVA (19%) – 1.410.465,90RON

Durata de realizare a investiției : 6 luni calendaristice

Principalele obiective preconizate să fie atinse prin realizarea investiției publice sunt următoarele:

- Îmbunătățirea condițiilor de igienă și confort termic;
- Reducerea pierderilor de căldură și a consumurilor energetice;
- Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire și apă caldă de consum;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie primară .

Pentru reabilitarea termo - energetică a blocului de locuințe s-au prevăzut să se execute următoarele lucrări:

- termoizolarea pereților exterior cu polistiren expandat grosime 100mm ;
- termoizolarea și hidroizolarea teraselor peste ultimul nivel;
- termoizolarea subsolurilor și a planșeului peste subsol;
- termoizolarea peretilor exteriori de la subsol elevațiilor;
- înlocuirea tâmplăriei cu tâmplărie PVC și geam TRIPAN ;
- înlocuirea glafurilor de tabla de la ferestre cu glafuri PVC .

Deasemenea , în cadrul acestui proiect , se vor face și următoarele tipuri de lucrări :

- igienizarea subsolului ;
- schimbarea conductelor atât de alimentare cu apă cat și de canalizare ;
- montarea de becuri cu LED pe casa scării și refacerea instalatiei de iluminat .

Indicator de proiect (suplimentar) (de realizare)	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Consumul anual de energie primară (kWh/an)	1.478.537,25	575.851,35
Consumul anual specific de energie pentru încălzire (kWh/m ² /an)	244,80	65,00
Consumul anual specific de energie (kWh/m ² /an)	294,50	114,70

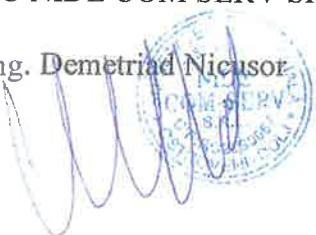
Surse de finanțare:

- valoarea totală a investiției - 1.618.489,30RON

din/de la **Programul Operational Regional 2014 – 2020**, Prioritatea de investiții 3.1, Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile rezidențiale, Operațiunea A - Clădiri Publice.

Proiectant,
SC NIDE COM SERV SRL

Ing. Demetriad Nicusor



Cresterea eficientei energetice in cladiri rezidentiale,
orasul ROVINARI, bloc E1
judetul Gorj

Amplasamentul obiectivului : Rovinari , str. Tineretului , nr. 3 , judetul Gorj

Indicatorii tehnico-economici:

- valoare totală
 - fara TVA – 1.360.075,04RON
 - cu TVA (19%) – 1.618.489,30RON
- constructii montaj
 - fara TVA – 1.185.265,46RON
 - cu TVA (19%) – 1.410.465,90RON

Durata de realizare a investiției : 6 luni calendaristice

Principalele obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice sunt urmatoarele:

- Îmbunătățirea condițiilor de igienă si confort termic;
- Reducerea pierderilor de căldură si a consumurilor energetice;
- Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire si apa caldă de consum;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul si consumul de energie primara .

Pentru reabilitarea termo - energetică a blocului de locuințe s-au prevăzut a se executa următoarele lucrări:

- termoizolarea pereților exterior cu polistiren expandat grosime 100mm ;
- termoizolarea si hidroizolarea teraselor peste ultimul nivel;
- termoizolarea subsolurilor si a planșeului peste subsol;
- termoizolarea peretilor exteriori de la subsol elevațiilor;
- înlocuirea tâmplăriei cu tâmplărie PVC si geam TRIPAN ;
- înlocuirea glafurilor de tabla de la ferestre cu glafuri PVC .

Deasemenea , in cadrul acestui proiect , se vor face si urmatoarele tipuri de lucrari :
igienizarea subsolului ;
schimbarea conductelor atat de alimentare cu apa cat si de canalizare ;
montarea de becuri cu LED pe casa scarii si refacerea instalatiei de iluminat .

Indicator de proiect (suplimentar) (de realizare)	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Consumul anual de energie primară (kWh/an)	1.528.981,30	523.315,10
Consumul anual specific de energie pentru încălzire (kWh/m ² /an)	248,70	69,10
Consumul anual specific de energie (kWh/m ² /an)	298,60	102,20

Surse de finanțare:

- valoarea totală a investiției - 1.618.489,30RON

din/de la **Programului Operațional Regional 2014 – 2020**, Prioritatea de investiții 3.1, Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile rezidențiale, Operațiunea A - Clădiri Publice.

Proiectant,
SC NIDE COM SERV SRL

Ing. Demetriad Nicusor



Cresterea eficientei energetice in cladiri rezidentiale,
orasul ROVINARI, bloc D6
judetul Gorj

Amplasamentul obiectivului : Rovinari , str. Aleea Bradului , nr. 5 , judetul Gorj

Indicatorii tehnico-economici:

- valoare totala
 - fara TVA – 996.794,74RON
 - cu TVA (19%) – 1.186.185,74RON
- constructii montaj
 - fara TVA – 859.014,63RON
 - cu TVA (19%) – 1.022.227,41RON

Durata de realizare a investiției : 6 luni calendaristice

Principalele obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice sunt urmatoarele:

- Îmbunătățirea condițiilor de igienă si confort termic;
- Reducerea pierderilor de căldură si a consumurilor energetice;
- Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire si apa caldă de consum;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul si consumul de energie primara .

Pentru reabilitarea termo - energetică a blocului de locuințe s-au prevăzut a se executa următoarele lucrări:

- termoizolarea pereților exterior cu polistiren expandat grosime 100mm ;
- termoizolarea si hidroizolarea teraselor peste ultimul nivel;
- termoizolarea subsolurilor si a planșeului peste subsol;
- termoizolarea peretilor exteriori de la subsol elevațiilor;
- înlocuirea tâmplăriei cu tâmplărie PVC si geam TRIPAN ;
- înlocuirea glafurilor de tabla de la ferestre cu glafuri PVC .

Deasemenea , in cadrul acestui proiect , se vor face si urmatoarele tipuri de lucrari :

- igienizarea subsolului ;
- schimbarea conductelor atat de alimentare cu apa cat si de canalizare ;
- montarea de becuri cu LED pe casa scarii si refacerea instalatiei de iluminat .

Indicator de proiect (suplimentar) (de realizare)	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Consumul anual de energie primară (kWh/an)	1.681.368,00	612.280,50
Consumul anual specific de energie pentru încălzire (kWh/m ² /an)	451,80	129,30
Consumul anual specific de energie (kWh/m ² /an)	507,20	184,70

Surse de finanțare:

- valoarea totală a investiției - 1.186.185,74RON

din/de la **Programului Operațional Regional 2014 – 2020**, Prioritatea de investiții 3.1, Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile rezidențiale, Operațiunea A - Clădiri Publice.

Proiectant,
SC NIDE COM SERV SRL

Ing. Demetriad Nicusor



**Cresterea eficientei energetice in cladiri rezidentiale,
orasul ROVINARI, bloc C6
judetul Gorj**

Amplasamentul obiectivului : Rovinari , str. Muncii , nr. 17 , judetul Gorj

Indicatorii tehnico-economici:

- valoare totală
 - fara TVA – 668.487,75RON
 - cu TVA (19%) – 795.500,42RON
- constructii montaj
 - fara TVA – 569.786,07RON
 - cu TVA (19%) – 678.045,42RON

Durata de realizare a investiției : 6 luni calendaristice

Principalele obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice sunt urmatoarele:

- Îmbunătățirea condițiilor de igienă si confort termic;
- Reducerea pierderilor de căldură si a consumurilor energetice;
- Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire si apa caldă de consum;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul si consumul de energie primara .

Pentru reabilitarea termo - energetică a blocului de locuințe s-au prevăzut a se executa următoarele lucrări:

- termoizolarea pereților exterior cu polistiren expandat grosime 100mm ;
- termoizolarea si hidroizolarea teraselor peste ultimul nivel;
- termoizolarea subsolurilor si a planșeului peste subsol;
- termoizolarea peretilor exteriori de la subsol elevațiilor;
- înlocuirea tâmplăriei cu tâmplărie PVC si geam TRIPAN ;
- înlocuirea glafurilor de tabla de la ferestre cu glafuri PVC .

Deasemenea , in cadrul acestui proiect , se vor face si urmatoarele tipuri de lucrari :
igienizarea subsolului ;
schimbarea conductelor atat de alimentare cu apa cat si de canalizare ;
montarea de becuri cu LED pe casa scarii si refacerea instalatiei de iluminat .

Indicator de proiect (suplimentar) (de realizare)	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Consumul anual de energie primară (kWh/an)	972.213,39	308.376,36
Consumul anual specific de energie pentru încălzire (kWh/m ² /an)	327,30	70,70
Consumul anual specific de energie (kWh/m ² /an)	375,80	119,20

Surse de finanțare:

- valoarea totală a investiției - 795.500,42RON

din/de la **Programului Operațional Regional 2014 – 2020**, Prioritatea de investiții 3.1, Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile rezidentiale, Operațiunea A - Clădiri Publice.

Proiectant,
SC NIDE COM SERV SRL

Ing. Demetriad Nicusor



**Cresterea eficientei energetice in cladiri rezidentiale,
orasul ROVINARI, bloc G2
judetul Gorj**

Amplasamentul obiectivului : Rovinari , str. Tineretului , nr. 4 , judetul Gorj

Indicatorii tehnico-economici:

- valoare totala
 - fara TVA – 2.666.913,43RON
 - cu TVA (19%) – 3.173.626,98RON
- constructii montaj
 - fara TVA – 2.358.896,70RON
 - cu TVA (19%) – 2.807.087,07RON

Durata de realizare a investiției : 6 luni calendaristice

Principalele obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice sunt urmatoarele:

- Îmbunătățirea condițiilor de igienă si confort termic;
- Reducerea pierderilor de căldură si a consumurilor energetice;
- Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire si apa caldă de consum;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul si consumul de energie primara .

Pentru reabilitarea termo - energetică a blocului de locuințe s-au prevăzut a se executa următoarele lucrări:

- termoizolarea pereților exterior cu polistiren expandat grosime 100mm ;
- termoizolarea si hidroizolarea teraselor peste ultimul nivel;
- termoizolarea subsolurilor si a planșeului peste subsol;
- termoizolarea peretilor exteriori de la subsol elevațiilor;
- înlocuirea tâmplăriei cu tâmplărie PVC si geam TRIPAN ;
- înlocuirea glafurilor de tabla de la ferestre cu glafuri PVC .

Deasemenea , in cadrul acestui proiect , se vor face si urmatoarele tipuri de lucrari :

- igienizarea subsolului ;
- schimbarea conductelor atat de alimentare cu apa cat si de canalizare ;
- montarea de becuri cu LED pe casa scarii si refacerea instalatiei de iluminat .

Indicator de proiect (suplimentar) (de realizare)	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Consumul anual de energie primară (kWh/an)	1.704.176,90	819.226,25
Consumul anual specific de energie pentru încălzire (kWh/m ² /an)	277,40	99,40
Consumul anual specific de energie (kWh/m ² /an)	329,30	158,30

Surse de finanțare:

- valoarea totală a investiției - 3.173.626,98RON

din/de la **Programului Operațional Regional 2014 – 2020**, Prioritatea de investiții 3.1, Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile rezidentiale, Operațiunea A - Clădiri Publice.

Proiectant,
SC NIDE COM SERV SRL

Ing. Demetriad Nicusor



**Cresterea eficientei energetice in cladiri rezidentiale,
orasul ROVINARI, bloc G3
judetul Gorj**

Amplasamentul obiectivului : Rovinari , str. Tineretului , nr. 6 , judetul Gorj

Indicatorii tehnico-economici:

- valoare totala
 - fara TVA – 1.471.994,80RON
 - cu TVA (19%) – 1.751.673,81RON
- constructii montaj
 - fara TVA – 1.280.163,34RON
 - cu TVA (19%) – 1.523.394,37RON

Durata de realizare a investiției : 6 luni calendaristice

Principalele obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice sunt urmatoarele:

- Îmbunătățirea condițiilor de igienă si confort termic;
- Reducerea pierderilor de căldură si a consumurilor energetice;
- Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire si apa caldă de consum;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul si consumul de energie primara .

Pentru reabilitarea termo - energetică a blocului de locuințe s-au prevăzut a se executa următoarele lucrări:

- termoizolarea pereților exterior cu polistiren expandat grosime 100mm ;
- termoizolarea si hidroizolarea teraselor peste ultimul nivel;
- termoizolarea subsolurilor si a planșeului peste subsol;
- termoizolarea peretilor exteriori de la subsol elevațiilor;
- înlocuirea tâmplăriei cu tâmplărie PVC si geam TRIPAN ;
- înlocuirea glafurilor de tabla de la ferestre cu glafuri PVC .

Deasemenea , in cadrul acestui proiect , se vor face si urmatoarele tipuri de lucrari :
igienizarea subsolului ;
schimbarea conductelor atat de alimentare cu apa cat si de canalizare ;
montarea de becuri cu LED pe casa scarii si refacerea instalatiei de iluminat .

Indicator de proiect (suplimentar) (de realizare)	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Consumul anual de energie primară (kWh/an)	2.753.980,17	1.006.580,51
Consumul anual specific de energie pentru încălzire (kWh/m ² /an)	323,10	93,10
Consumul anual specific de energie (kWh/m ² /an)	365,80	133,70

Surse de finanțare:

- valoarea totală a investiției - 1.751.673,81RON

din/de la **Programului Operațional Regional 2014 – 2020**, Prioritatea de investiții 3.1, Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile rezidentiale, Operațiunea A - Clădiri Publice.

Proiectant,
SC NIDE COM SERV SRL

Ing. Demetriad Nicusor



Cresterea eficientei energetice in cladiri rezidentiale,
orasul ROVINARI, bloc I3
judetul Gorj

Amplasamentul obiectivului : Rovinari , str. Jiului , nr.3 , judetul Gorj

Indicatorii tehnico-economici:

- valoare totală
 - fara TVA – 733.880,66RON
 - cu TVA (19%) – 873.317,99RON
- constructii montaj
 - fara TVA – 628.513,42RON
 - cu TVA (19%) – 747.930,97RON

Durata de realizare a investiției : 6 luni calendaristice

Principalele obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice sunt urmatoarele:

- Îmbunătățirea condițiilor de igienă și confort termic;
- Reducerea pierderilor de căldură și a consumurilor energetice;
- Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire și apă caldă de consum;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie primara .

Pentru reabilitarea termo - energetică a blocului de locuințe s-au prevăzut a se executa următoarele lucrări:

- termoizolarea pereților exterior cu polistiren expandat grosime 100mm ;
- termoizolarea și hidroizolarea teraselor peste ultimul nivel;
- termoizolarea subsolurilor și a planșeului peste subsol;
- termoizolarea peretilor exteriori de la subsol elevațiilor;
- înlocuirea tâmplăriei cu tâmplărie PVC și geam TRIPAN ;
- înlocuirea glafurilor de tabla de la ferestre cu glafuri PVC .

Deasemenea , in cadrul acestui proiect , se vor face si urmatoarele tipuri de lucrari :
- igienizarea subsolului ;
- schimbarea conductelor atat de alimentare cu apa cat si de canalizare ;
- montarea de becuri cu LED pe casa scarii si refacerea instalatiei de iluminat .

Indicator de proiect (suplimentar) (de realizare)	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Consumul anual de energie primară (kWh/an)	884.164,74	409.307,56
Consumul anual specific de energie pentru încălzire (kWh/m ² /an)	238,00	80,80
Consumul anual specific de energie (kWh/m ² /an)	292,70	135,50

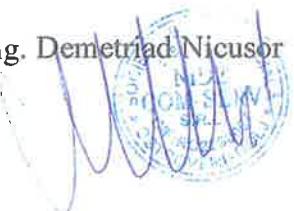
Surse de finanțare:

- valoarea totală a investiției - 873.317,99RON

din/de la **Programului Operațional Regional 2014 – 2020**, Prioritatea de investiții 3.1, Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile rezidentiale, Operațiunea A - Clădiri Publice.

Proiectant,
SC NIDE COM SERV SRL

Ing. Demetriad Nicusor



Cresterea eficientei energetice in cladiri rezidentiale,
orasul ROVINARI, bloc R2
judetul Gorj

Amplasamentul obiectivului : Rovinari , str. Termocentralei , nr. 14 , judetul Gorj

Indicatorii tehnico-economici:

- valoare totala
 - fara TVA – 1.399.199,88 RON
 - cu TVA (19%) – 1.665.047,85RON
- constructii montaj
 - fara TVA – 1.220.402,27RON
 - cu TVA (19%) – 1.452.278,70RON

Durata de realizare a investiției : 6 luni calendaristice

Principalele obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice sunt urmatoarele:

- Îmbunătățirea condițiilor de igienă si confort termic;
- Reducerea pierderilor de căldură si a consumurilor energetice;
- Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire si apa caldă de consum;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul si consumul de energie primara .

Pentru reabilitarea termo - energetică a blocului de locuințe s-au prevăzut a se executa următoarele lucrări:

- termoizolarea pereților exterior cu polistiren expandat grosime 100mm ;
- termoizolarea si hidroizolarea teraselor peste ultimul nivel;
- termoizolarea subsolurilor si a planșeului peste subsol;
- termoizolarea peretilor exteriori de la subsol elevațiilor;
- înlocuirea tâmplăriei cu tâmplărie PVC si geam TRIPAN ;
- înlocuirea glafurilor de tabla de la ferestre cu glafuri PVC .

Deasemenea , in cadrul acestui proiect , se vor face si urmatoarele tipuri de lucrari :

- igienizarea subsolului ;
- schimbarea conductelor atat de alimentare cu apa cat si de canalizare ;
- montarea de becuri cu LED pe casa scarii si refacerea instalatiei de iluminat .

Indicator de proiect (suplimentar) (de realizare)	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Consumul anual de energie primară (kWh/an)	2.064.055,96	877.963,64
Consumul anual specific de energie pentru încălzire (kWh/m ² /an)	313,20	108,80
Consumul anual specific de energie (kWh/m ² /an)	355,70	151,30

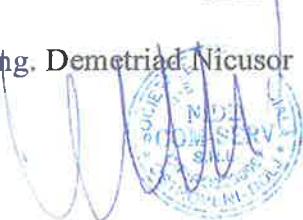
Surse de finanțare:

- valoarea totală a investiției - 1.665.047,85RON

din/de la **Programului Operațional Regional 2014 – 2020**, Prioritatea de investiții 3.1, Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile rezidentiale, Operațiunea A - Clădiri Publice.

Proiectant,
SC NIDE COM SERV SRL

Ing. Demetriad Nicusor



Cresterea eficientei energetice in cladiri rezidentiale,
orasul ROVINARI, bloc R6
judetul Gorj

Amplasamentul obiectivului : Rovinari , str. Termocentralei , nr. 2 , judetul Gorj

Indicatorii tehnico-economici:

- valoare totală
 - fara TVA – 1.452.127,33RON
 - cu TVA (19%) – 1.728.031,52RON
- constructii montaj
 - fara TVA – 1.267.934,78RON
 - cu TVA (19%) – 1.508.842,39RON

Durata de realizare a investiției : 6 luni calendaristice

Principalele obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice sunt urmatoarele:

- Îmbunătățirea condițiilor de igienă și confort termic;
- Reducerea pierderilor de căldură și a consumurilor energetice;
- Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire și apă caldă de consum;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie primara .

Pentru reabilitarea termo - energetică a blocului de locuințe s-au prevăzut a se executa următoarele lucrări:

- termoizolarea pereților exterior cu polistiren expandat grosime 100mm ;
- termoizolarea și hidroizolarea teraselor peste ultimul nivel;
- termoizolarea subsolurilor și a planșeului peste subsol;
- termoizolarea peretilor exteriori de la subsol elevațiilor;
- înlocuirea tâmplăriei cu tâmplărie PVC și geam TRIPAN ;
- înlocuirea glafurilor de tabla de la ferestre cu glafuri PVC .

Deasemenea , in cadrul acestui proiect , se vor face și urmatoarele tipuri de lucrari :

- igienizarea subsolului ;
- schimbarea conductelor atat de alimentare cu apă cat și de canalizare ;
- montarea de becuri cu LED pe casa scării și refacerea instalatiei de iluminat .

Indicator de proiect (suplimentar) (de realizare)	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Consumul anual de energie primară (kWh/an)	2.249.592,00	887.616,00
Consumul anual specific de energie pentru încălzire (kWh/m ² /an)	370,30	121,40
Consumul anual specific de energie (kWh/m ² /an)	419,70	165,60

Surse de finanțare:

- valoarea totală a investiției - 1.728.031,52RON

din/de la **Programului Operațional Regional 2014 – 2020**, Prioritatea de investiții 3.1, Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile rezidențiale, Operațiunea A - Clădiri Publice.

Proiectant,
SC NIDE COM SERV SRL

Ing. Demetriad Nicusor



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONCILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor obiective de investitii

CONCILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărare inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Juridice, Urbanism, Economice (procesele-verbale) ;
- raportul de specialitate intocmit de director executiv Directia Administrare Patrimoniu, ing.Podarelu Paul Alexandru inregistrat cu nr. 6246/20.02.2018;
- prevederile art.36 alin.2 lit.b) si lit.c), art.123 alin.1 din Legea 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificarile și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile și completările ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRÂSTE:

Art.1 Se aproba demararea procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, prin negociere directa, de catre Orasul Rovinari a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor obiective de investitii (alei pietonale, parcuri, spatii verzi, etc.), astfel:

- a) teren in suprafata de 770 mp, tarlaua 21, parcela 9 situat in oras Rovinari, str.Tineretului, zona blocurilor E1, E2, E3, proprietar Nistor Eliodor si Nistor Constantin;
- b) teren in suprafata de 870 mp, ce provine din CF nr.35450, situat in oras Rovinari, str.Muncii, zona blocurilor C1, C5, proprietar Tanasoiu Gheorghe;
- c) teren in suprafata de 327 mp, ce provine din CF nr.35450, situat in oras Rovinari, str.Muncii, zona blocurilor C1, C5, proprietar Tanasoiu Gheorghe;
- d) teren in suprafata de 1683 mp, inscris in CF 35496, situat in oras Rovinari, str.Sublocotenent Constantin Alexandru Lixandru, proprietar Traistaru Elena;
- e) teren in suprafata de 415 mp, inscris in CF 35497, situat in oras Rovinari, str.Sublocotenent Constantin Alexandru Lixandru, proprietar Traistaru Elena.
- f) teren in suprafata de 25 mp, tarlaua 22, parcela 111/26, proprietar Szatmary Elena;
- g) teren in suprafata de 37 mp, tarlaua 22, parcela 111/25, proprietar Szatmary Elena;
- h) teren in suprafata de 70 mp, tarlaua 22, parcela 111/11 proprietar Szatmary Elena;
- i) teren in suprafata de 44 mp, tarlaua 22, parcela 111/14, proprietar Szatmary Elena;
- j) teren in suprafata de 100 mp, tarlaua 22, parcela 111/15, proprietar Szatmary Elena;
- k) teren in suprafata de 25 mp, tarlaua 22, parcela 111/12, proprietar Szatmary Elena;
- l) teren in suprafata de 200 mp, tarlaua 23, parcela 140/1, proprietar Szatmary Elena;
- m) teren in suprafata de 387 mp, tarlaua 23, parcela 140/3, proprietar Szatmary Elena.

Art.2 Aproba intocmirea rapoartelor de evaluare pentru achizitionarea, in conditiile legislatiei in vigoare, a terenurilor mentionate la art.1.

(2) Pretul de cumparare al terenurilor mentionate la art.1 se va stabili prin negociere intre parti si nu va putea depasi valoarea rezultata din raportul de evaluare ce se va intocmi in acest sens si care va fi aprobat ulterior prin hotărare de consiliu.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economică, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR. 48

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 27.02.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



HOTĂRÂRE

privind aprobarea nomenclatorului stradal al orașului Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărare inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Juridice și Urbanism (procesele-verbale);
- raportul de specialitate întocmit de director executiv Direcția Administrare Patrimoniu, ing.Podarelul Paul Alexandru înregistrat cu nr.6145/19.02.2018,;
- prevederile art.5 alin.1 din Legea nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare republicată;
- prevederile Ordonanței de Guvern nr.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. "c", art. 119, art.120, alin. (1), alin. (2), art. 122 din Legea nr. 215/2001a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTĂRÂSTE:

Art.1 Aprobă nomenclatorul stradal al orașului Rovinari, conform anexelor 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Oraș Rovinari:

Artere nou înființate:

- Str. Slt. Constantin Laurențiu Lixandru cu imobile nr. 1 și nr.3, delimitată de str. Tineretului și str. Jiului;
- Str. Energeticianului cu imobile de la nr. 1 la nr.79, cuprinsă între Localitatea Vîrț și limita cu comuna Bîlteni;
- Str. Sporturilor se înființează cu imobilele de la nr. 1 la nr. 29, prin divizarea străzilor : 22 Decembrie și Aleea Școlii prin preluarea imobilelor: bl. P8 , bl. P10 , bl. P12, bl. G12, delimitată de str. Constructorilor și EMC Roșia;
- Aleea Fărcășești cu imobilul nr.1, delimitată de str. Termocentralei și Comuna Fărcășești;
- Aleea IE1 cu imobilele de la nr.1 la nr. 9, delimitată de str. Florilor și bl.A5;

Artere desființate:

- Aleea Panseluțelor deoarece nu figurează nici o persoană cu domiciliul pe această aleie.
- Cartierul Poiana deoarece în evidență Primăriei orașului Rovinari nu figurează nici o persoană cu domiciliul în acest cartier.

Artere existente:

- Str. Termocentralei cu imobilele de la nr.1 la nr. 21, delimitată de str. Jiului și str.Tineretului;
- Aleea Crinului cu imobilul nr.2, delimitată de str. Termocentralei și Aleea Mesteacănu;
- Aleea Carierei fără imobile, delimitată de str. Tineretului și str. Castanilor ;
- Aleea Mesteacanului cu imobilele nr.1 și nr.2, delimitată de str. Termocentralei și Aleea Crinului;
- Aleea Zambilelor cu imobilul nr.2, delimitată de str. Tineretului și Comuna Fărcășești;
- Aleea Zorilor cu imobilele nr.2 și nr. 4, delimitată de str. Tineretului și Comuna Fărcășești;
- Aleea Cireșului cu imobilele de la nr.1 la nr. 21, delimitată de Comuna Fărcășești și str.Termocentralei;
- Aleea Trandafirilor cu imobilele de la nr. 1 la nr. 5, delimitată de str. Energeticianului și str. Jiului;
- Bulevardul Minerilor cu imobilele de la nr. 1 la nr. 9, delimitată de str. Jiului și str. Tineretului;

- Aleea Pieții cu imobilele de la nr. 1 la nr. 11, delimitată de str. Prieteniei și Boulevardul Minerilor;
- Str. Jiului cu imobilele de la nr. 1 la nr. 15, delimitată de str. Termocentralei și str. Muncii;
- Str. Prieteniei cu imobilele de la nr. 1 la nr. 41, delimitată de str. Jiului și str. Tineretului;
- Str. Florilor cu imobilele de la nr. 1 la nr. 10, delimitată de str. Muncii și str. Prieteniei;
- Str. Păcii cu imobilele de la nr. 1 la nr. 23, delimitată de str. Tineretului și str. Florilor;
- Aleea Parcului cu imobilele de la nr. 1 la nr. 12, delimitată de str. Florilor și platoul bl. H2;
- Str. Castanilor cu imobilele de la nr. 1 la nr. 19, delimitată de str. Sporturilor și SC Molidul SRL;
- Str. Tineretului cu imobilele de la nr. 1 la nr. 31, delimitată de str. Termocentralei și Aleea Școlii;
- Aleea Bradului cu imobilul nr. 2, delimitată de str. Tineretului și str. Castanilor;

-
Str. Muncii cu imobilele de la nr. 1 la nr. 21, delimitată de str. Tineretului, Aleea Școlii și str. Constructorilor;

- Aleea Macului cu imobilele nr. 1 și nr. 2, delimitată de str. Muncii și str. Plopilor;
- Aleea Vulcan cu imobilele nr. 1, nr. 2, nr. 4, delimitată de str. Muncii și str. Plopilor;
- Aleea Școlii cu imobilele de la nr. 1, la nr. 20, delimitată de str. Tineretului și str. Sporturilor;
- Str. Plopilor cu imobilele de la nr. 1 la nr. 19, delimitată de Aleea Școlii și Aleea Macului;
- Str. Constructorilor cu imobilele de la nr. 1, la nr. 58, delimitată de Aleea Trandafirilor și Comuna Fărcășești;
- Str. 22 Decembrie 1989 cu imobilele de la nr. 1 la nr. 33, delimitată de str. Termocentralei și Aleea Școlii;

Localitatea Vîrf:

- Cu imobile de la 1-418, delimitată de DN 66 și Comuna Drăgușeni;

Art.2 Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr. 55/14.06.2010 își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se insărcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Direcția Administrare Patrimoniu.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Administrare Patrimoniu.

NR. 49

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 27.02.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

*Oraș Rovinari**Artere nou înființate*

Nr.crt.	Tip drum	Denumirea propusă	Delimitare
1.	Strada	Str.Slt. Constantin Laurențiu Lixandru	Delimitată de str.Tineretului și str. Jiului
2.	Strada	Energeticianului	Delimitată de loc Vîrț și limita cu comuna Bîlteni
3.	Strada	Sporturilor	Delimitată de str. Constructorilor și EMC Roșia
4.	Aleea	Fărcășești	Delimitată de str. Termocentralei și comuna Fărcășești
5.	Aleea	IE1	Delimitată de str. Florilor și bl. A5

Artere desființate

Nr.crt	Tip drum	Denumirea	Delimitare
1.	Aleea	Panseluțelor	-
2.	Cartierul	Poiana	-

Artere existente

Nr.crt.	Tip drum	Denumirea	Delimitare
1.	Strada	Termocentralei	Delimitată de str. Jiului și str.Tineretului
2.	Aleea	Crinului	Delimitată de str. Termocentralei și Aleea Mesteacănului
3.	Aleea	Carierei	Delimitată de str. Tineretului și str. Castanilor
4.	Aleea	Mesteacănului	Delimitată de str. Termocentralei și Aleea Crinului
5.	Aleea	Zambilelor	Delimitată de str. Tineretului și str. comuna Fărcășești
6.	Aleea	Zorilor	Delimitată de str.Tineretului și comuna Fărcășești
7.	Aleea	Cireșului	Delimitată de comuna Fărcășești și str. Termocentralei
8.	Aleea	Trandafirilor	Delimitată de str. Energeticianului și str. Jiului
9.	Bulevard	Minerilor	Delimitat de str. Jiului și str.Tineretului
10.	Aleea	Pieții	Delimitată de str. Prieteniei și bulevardul Minerilor
11.	Strada	Jiului	Delimitată de str. Termocentralei și str. Muncii
12.	Strada	Prieteniei	Delimitată de str. Jiului și str.Tineretului
13.	Strada	Florilor	Delimitată de str.Muncii și str.Prieteniei
14.	Strada	Păcii	Delimitată de str.Tineretului și str. Florilor
15.	Aleea	Parcului	Delimitată de str.Florilor și platoul bl H2
16.	Strada	Castanilor	Delimitată de str. Sportului și SC Molidu
17.	Strada	Tineretului	Delimitată de str. Termocentralrei și Aleea Școlii
18.	Aleea	Bradului	Delimitată de str.Tineretului și str. Castanilor
19.	Strada	Muncii	Delimitată de str. Tineretului, Aleea Școlii și str Constructorilor

20.	Aleea	Macului	Delimitată de str. Muncii și str. Plopilor
21.	Aleea	Vulcan	Delimitată de str. Muncii și str. Plopilor
22.	Aleea	Școlii	Delimitată de str. Tineretului și str. Sporturilor
23.	Strada	Plopilor	Delimitată de aleea Școlii și Aleea Macului
24.	Strada	Constructorilor	Delimitată de Aleea Trandafirilor și comuna Fărcășești
25.	Strada	22Decembrie 1989	Delimitată de str. Termocentralei și Aleea Școlii
26.	Localitate	Vîrf	Delimitată de DN66 și comuna Drăgușești

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ
Consilier local Stăicu Eugeniu Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,

Jr. Popescu Aurora- Carmen

STRADA ENERGETICIANULUI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mentjuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe			
A	B					
X	TOTAL					
2.	GARA C.F.E ROVINARI					
4.	TEREN VIRAN					
6.	REGIA APELE ROMANE					
1.	CALOTA COLENTIN					
3.	S.C.SIRACRIS S.R.L					
5.	S.C. PETROM S.A. STAȚIA PECO					
7.	S.C. SUCCES S.R.L					
9.	UZITMET INDUSTRY SRL					
11.	HOTEL U.A.C.C ROVINARI					
13.	CANTINA U.A.C.C ROVINARI					
15.	UMR SA					
17.	SC. TPSUT S.A.					
19.	S.C. ENERGOCONSTRUCTIA S.A					
19A	PECO S.C. MIHSUTRANS S.R.L					
21.	S.C. ENERGO-MONTAJ S.A.					
23.	S.C. TREFO S.R.L					
25.	S.C. COMPLEX ENERGETIC ROVINARI S.A.					
27.	CEZ ROMANIA					
29.	ENERGO-MONTAJ					
31.	E.M.C. ROVINARI					
33.	S.C. COMPLEX ENERGETIC ROVINARI S.A.					
34.	PIRJOL C-TIN					
35.	S.C. SIRACRIS S.R.L					
36.	PURDESCU GHEORGHE					
37.	TUCA EUGEN					
38.	PURDESCU ARISTICA					
39.	NASTASE FLORIN					
40.	GRIVEI CONSTANTIN					
41.	BUSAN MARIA					
42.	GRIVEI ION					

43.	SABIESCU CONSTANTIN
44.	NOVAC NICOLAE
45.	STATIA DE APA
46.	IOVITOIU ION
47.	-
48.	COTOI MARIA
49.	BECHERU MARIUS
50.	PUPAZAN GH. ELENA
51.	-
52.	GRIVEI CONSTANTIN
53.	-
54.	DOCHIAN ION
55.	-
56.	PURDEA IONEL
57.	-
58.	ANDRUSCA SIMONA
59.	-
60.	BUHOARA GHEORGHE
61.	-
62.	BIRHOATA GHEORGHE
63.	-
64.	BOBELNICEANU C-TIN
65.	-
66.	COCEA SPERANTA
67.	-
68.	POPESCU R. POMPILIU
69.	-
70.	S.C. J&R CAR S.R.L
71.	-
72.	COCEA ELISABETA
73.	-
74.	FRATILA CONSTANTIN
75.	-
77.	-
79.	-

STRADA SPORTURILOR

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor din care cu ocuinațe	Numărul gospodăriilor care locuiesc permanenți	Meniușuni speciale
		clădirilor total	din care cu ocuinațe			

A	B					
X	TOTAL					
2.	TEREN VIRAN					
2A	TEREN TENIS					
4.	BISERICA MARTORII LUI IEHOVA					
6.	STADION ORASENESC					
1.	HATARESCU VASILE					
3.	TURCEANU PONPILIU					
5.	VULPE GHEORGHE					
7.	BLOCUL G12					
9.	SZATMARY ELENA					
11.	BLOCUL P8					
13.	TEREN VIRAN-TANASOIU GHEORGHE					
15.	SZATMARY ELENA					
17.	BLOCUL P10					
19	SZATMARY ELENA					
21.	BLOCUL P12					
23.	BLOCUL P14					
25.	BLOCUL P18					
27.	BLOCUL P20					
29.	PARC DE JOACA					
24.	BLOCUL P21					

ALEEA TRANDAFIRILOR

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărtii de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe			
A	B					
X	TOTAL					
1.	S.C. REWE PROJEKTENTWICKLUNG S.R.L.					
3.	CALOTA MADALINA					
5.	BARAC VIOREL					

STRADA TERMOCENTRALEI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor care locuiesc permanent	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Menzuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B	1	2	3	4	5	6
X	TOTAL						
2.	BLOCUL R6						
4.	BORDEI GRIGORE						
6.	BLOCUL R5						
8.	BLOCUL R4						
10.	S.C. HUGO S.R.L.						
10A	BORDEI GRIGORE						
10B	LORENA DAVIDESCU						
10C	SC METIGROC TCA						
10D	MARGHITU DIANA						
12.	BECHERU AURELIA						
14.	BLOCUL R2						
16.	BLOCUL R1						
18.	S.C. LIRA S.R.L.						
1.	BLOCUL T5						
3.	BLOCUL T3						
5.	BLOCUL T1						
7.	CORICI CONSTANTIN						
9.	BLOCUL S2						
11.	P.F. MARICZA ELENA						
13.	S.C. SIRACRIS S.R.L						
15.	BLOCUL S4						
17.	S.C. TASMIN S.R.L.						
19.	BALASA ALIN CONSTANTIN						
21.	BLOCUL S6						

ALEEA CRINULUI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe			
A	B					
X	TOTAL					
2.	BLOCUL S5					

ALEEA MESTEACANULUI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe			
A	B					
X	TOTAL					
1.	BLOCUL S3					
2.	S.C. ZOLTAN PREST					

ALEEA ZAMBILELOR

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe			
A	B					
X	TOTAL					
2.	BLOCUL T4					

ALEEA ZORILOR

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe			
A	B					
X	TOTAL					
2.	BLOCUL T2					
4.	S.C. ADELPATRY S.R.L.					

ALEEA CIRESULUI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe			
A	B					
X	TOTAL					
2.	GRADINITA NR.3					
4.	COANDA LAURA-MARIA					
6.	FLORIN UNGUREANU					
8.	DANARICU ANETA					
10.	BISERICA ADVENTISTA					
12.	ERP MONDIAL INVEST PROPERTIEST SRL					
14.	ERP MONDIAL INVEST PROPERTIEST SRL					
16.	ERP MONDIAL INVEST PROPERTIEST SRL					
1.	ORAS ROVINARI					
3.	ORAS ROVINARI					
5.	DANARICU ANETA					
7.	S.C. AISE TG-JIU					
9.	PUPAZAN NICOLAE.					
11.	ERP MONDIAL IVEST PROPERTIEST SRL					
13.	ERP MONDIAL IVEST PROPERTIEST SRL					
15.	ERP MONDIAL IVEST PROPERTIEST SRL					
17.	ERP MONDIAL IVEST PROPERTIEST SRL					
19.	BISERICA AVENTISTA					

21. FURDUI GHEORGHE

BULEVARDUL MINERILOR

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe			
A	B					
X	TOTAL					
2.	STRAND ORASENESC					
4.	BLOCUL M2					
1.	SALA POLIVALENTA					
3.	BLOCUL L4					
5.	BLOCUL L3					
7.	BLOCUL L2					
9.	BLOCUL L1					

ALEEA PIETII

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe			
A	B					
X	TOTAL					
2.	S.C. MADOFIL S.R.L					
4.	BLOCUL G4					
6.	BAZAR COMERCIAL					
8.	CLUBUL ELEVILOR					
10.	ANTONIE GHIORGHE					
1.	SC.COMERCIALA-ANTONIE GHEORGHE					
3.	S.C. BIGISS SRL					
5.	SC.COMERCIALA-ALBUS CORNELIA					
7.	PIATA AGROALIMENTARA					
9.	HALA SUPERMARCHET-PROFI					
11.	S.C. MAAP ROVAL S.A.					

STRADA JIULUI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	SPITALUL ORASENESC ROVINARI						
4.	BIRSAN NICOLETA						
6.	GRUP SCOLAR ROVINARI						
8.	CATEDRALA ROVINARI						
1.	BLOCUL I2						
3.	BLOCUL I3						
5.	BLOCUL I4						
7.	BLOCUL I6						
9.	CANTINA LICEU ROVINARI						
11.	PETRICA LUCIAN						
11.A	SP. COMERCIAL PETRICA LUCIAN						
13.	CASA DE CULTURA A SINDICATELOR						
15.	MAGAZINUL JIUL						

STRADA PRIETENIEI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	ROMTELECOM						
4.	S.C. MIDICRY IMPEX S.R.L.						
6.	BLOCUL C3						
8.	S.C.SIRACRIS S.R.L.						
10.	P.F. VIRTOSU VALENTIN						
12.	BLOC C1						
14.	RFMIZA POMPIERI						
16.	BLOC C2						

18.	SIDOR SERBAN
20.	S.C. DUNACON S.R.L.
22.	COTRUNA DUMITRU
24.	BLOC G5
26.	PATERAU MIRELA
30.	S.C. MADOFIL STAR S.R.L.(CLUB XS)
32.	ROSCA DANIELA
34.	CIOBANU ELENA
36.	S.C. MAAP ROVAL S.R.L
36A	S.C EXPOCRIS S.R.L
1.	S.C.MALIBU S.R.L
3.	S.C. SIRACRIS S.R.L.
5.	S.C. SIRACRIS S.R.L.
7.	BLOCUL A1
9.	BLOCUL A2
11.	S.C. SIRACRIS SRL BLOCUL A3
13.	S.C. SIRACRIS S.R.L
15.	S.C. SIRACRIS SRL
17.	S.C. MITLAR COM S.R.L.
19.	S.C. HEVATEX S.R.L
21.	BLOCUL A4
23.	BLOCUL A5
25	S.C. HEVATEX S.R.L.
27.	S.C. NICOLAS S.R.L.
28.	COMPLEX BUCICA
29.	S.C. ALNUMAR S.R.L.
31.	S.C.THOMAE S.R.L.
33.	PATERAU MIRELA
35.	BLOCUL A6
37.	S.C. VIOLICA S.R.L.
38.	CODREANU FLORIN
39.	BLOCUL A7
40.	COMPLEX BUCICA
41.	SP. COMERCIAL-LAZAROIU ELVIRA
43.	BLOCUL A8

STRADA FLORILOR

Nr. de casa (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărui de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul gospodăriilor care locuiesc permanent	Meniu speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe		

A	B						
X	TOTAL						
2.	CONSILIUL LOCAL ROVINARI						
4.	BLOCUL B2						
6.	S.C. CAZARE- CANTINE S.A.						
8.	S.C. ELMORENITO S.R.L.						
10.	BLOCUL IE2						
12.	NITA LOREDANA						
14.	PARCARE BLOC IE2						
1.	BLOCUL H7						
3.	S.C.KIMART S.R.L						
3bis	STAMATOIU OVIDIU						
5.	BRETOIU NICOLAE MADALIN						

STRADA PACII

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărtii de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor din care cu locuințe	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	BLOCUL IE1						
4.	BLOCUL C9						
6.	BLIDEA ION						
8.	CARAMIDA LUIZA						
10.	BLOCUL C10						
10bis	S.C. DUNACOM SRL						
12.	S.C. PALANTA S.R.L						
1.	TEREN VIRAN						
3.	BLOCUL B5 NEFAMILISTI						
5.	BLOCUL B6						
7.	SARACIN EUGENIA						
9.	S.C.MAAP. ROVAL S.A.						
11.	SIDOR SERBAN						
13.	A.F. ANTONIE GHEORGHE						
15.	S.C. ROSIELMA S.R.L						
17.	SIMA MARIN						
19.	S.C. EXPOCRIS S.R.L						
21.	SIMA MARIN						
23.	ANTONIE GHEORGHE						

ALEEA PARCULUI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărtii de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mentjuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	BLOCUL B4(U.A.C.C ROVINARI)						
4.	BLOCUL H6						
6.	S.C. TUR-POP. COMIMPEX S.R.L						
8.	S.C. EXPOCRIS S.R.L.						
10.	S.C. ROSIELMA S.R.L.						
12.	ANTONIE GHEORGHE						
1.	BLOCUL H5						
3.	PARC DE JOACA						
5.	S.C. ROSIELMA S.R.L.						
7.	PLESA GHEORGHE						
9.	NEAGU ADRIANA						

STRADA CASTANILOA

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărtii de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mentjuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	DUMITRESCU NICOLAE						
4.	CENTRALA TERMICA						
6.	BLOCUL F2						
8.	S.C. ANDRICRIS S.R.L						
10.	S.C. MICRICOM S.R.L						
12.	BLOCUL F2						
12A	S.C. LUMIRIN S.R.L						

14.	IORGA ELISABETA					
1.	BLOCUL D1					
3.	SZATMARY ELENA					
5.	BLOCUL D2					
7.	LUPULESCU ION					
9.	SERVIS AUTO					
11.	POPESCU ANGELA ANTOANETA					
13.	BLOCUL D3					
15.	BLOCUL D4					
17.	BLOCUL D5					
19	POPESCU ANGELA ANTONETA					

STRADA TINERETULUI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărtii de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Menzuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	BLOCUL G1						
4.	BLOCUL G2						
6.	BLOCUL G3						
8.	S.C.MIDICRY IMPEX S.R.L						
10.	BLOCUL M1						
12.	PARCUL ORASULUI ROVINARI						
14	P.T.7.						
1.	SCOALA GENERALA NR.1						
3.	BLOCUL E1						
5.	PARCARE BLOC E3						
7.	BLOCUL E3						
9.	BLOCUL F1						
11.	STAICU GEORGE CATALIN						
13.	GRIDAN ALINA VERONICA						
15.	BLOCUL F3						
17.	BISERICA CATOLICA						
19.	BISERICA BAPTISTA						
21.	BARDAN VASILE						
23.	S.C. MOLIDU S.R.L.						
25.	GHERLAN GHEORGHE						
27.	BARDAN VASILE						
29.	BLOCUL T6						

31.	SPATIU COMERCIAL- ASOLTANEI					
2bis	S.C. PETMAR S.R.L.					

ALEEA BRADULUI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor care locuiesc permanent	Mentjuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe			
A	B					
X	TOTAL					
2.	BLOCUL D6					

STRADA MUNCII

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor care locuiesc permanent	Mentjuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe			
A	B					
X	TOTAL					
2.	BLOCUL I1.					
4.	BLOCUL H4					
6.	BLOCUL H3.					
8.	S.C. CLARVICOM S.R.L.					
10.	BLOCUL H2					
12.	BLOCUL H1					
1.	SCOALA GENERALA NR 3					
3.	BOLCUL B7					
5.	BOLCUL B6					
7.	S.C. BLONDY S.R.L.					
9.	BLOCUL B5					
11.	BLOCUL C7					
13.	SZATMARY ELENA					
15.	TANASOIU GHEORGHE					
17.	BLOCUL C6					
19.	TANASOIU GHEORGHE					
21.	BLOCUL C5					

ALEEA MACULUI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
1.	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT						
2.	BLOCUL B1						

ALEEA VULCAN

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	BLOCUL C1						
4.	SZATMARY ELENA						
1.	BLOCUL B4						

ALEEA SCOLII

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
2.	ENICA GHEORGHE						
4.	NIMARA IONEL						

6.	BLOCUL G7
8.	BLOCUL G8
10.	BLOCUL G9
12.	BLOCUL G10
14.	SP. COMERCIAL-BUTURA GEANI
16.	PARC DE JOACA
18.	BLOCUL G6
20.	BLOCUL G11
1.	SZATMARY ELENA
3.	BLOCUL C4
5.	SZATMARY ELENA
7.	S.C. STADIONUL IMPEX S.R.L.
9.	S.C. MITONEL S.R.L.
11.	BLOCUL P2

STRADA PLOPILOR

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărtii de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe			
A	B					
X	TOTAL					
2.	BLOCUL B2					
4.	SZATMARY ELENA					
6.	BLOCUL B3					
8.	SZATMARY ELENA					
10.	BLOCUL C2					
12.	BLOCUL C3					
14.	SZATMARY ELENA					
1.	BLOCUL A1					
3.	BLOCUL A2					
5.	SP. COMERCIAL-IZDRUGA ION					
7.	PARC DE JOACA					
9.	BLOCUL A4					
11.	SZATMARY ELENA					
13.	BLOCUL A5					
15.	TANASOIU GHEORGHE					
17.	BLOCUL A6					
19.	SZATMARY ELENA					

STRADA CONSTRUCTORILOR

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor care locuiesc permanent	Meniu speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe			
A	B					
X	TOTAL					
2.	S.C. LIVANDOR					
4.	POPESCU EMIL					
6.	POPESCU AURELIAN					
8.	FRATILA CONSTANTIN					
10.	FRATILA MIRELA					
10bis	MERISOR ILIE					
12.	TEREN VIRAN					
14.	TARG HAINE VECHI					
16.	TEREN VIRAN					
18.	POPESCU IONICA					
20.	RUPTUREANU C-TA IOANA					
22.	NITA POMPILIU					
24.	ROSIANU ELENA					
26.	TALAPAN ANETA					
28.	VILCEANU EUGEN					
30.	DAIESCU MIOARA					
32.	S.C. ARMEANCA S.R.L					
32A	S.C. ARMEANCA STATIE BETON					
1.	STATIE G.P.L					
3.	S.C. ALCAMID S.R.L					
5.	S.C. ZOLTAN PREST S.R.L					
7.	P.F PITOACA VIARITVAN					
9.	TEREN VIRAN					
11.	HUCEK					
13.	S.C. SIRACRIS S.R.L					
15.	PUPAZAN VICTOR					
17.	IOVITOIU					
19.	STOICHITOIU MARIA-PESTE C.F.R.					
21.	POPESCU ANA					
23.	COCEA ELISABETA					
25.	COCEA POMPILIU					
27.	NEMES IOANA					
29.	AC.M.M. ROVINARI					

31.	LUPULESCU LAVINIU
33.	E.M.C.ROSIA
34.	CIMITIR ORASENESC
35.	TEREN VIRAN
35A	ADAPOST CAINI
36	TEREN VIRAN
36A	
37.	STATIE EPURARE
38	TEREN VIRAN
38A	TEREN VIRAN
40	TEREN VIRAN
40A	TEREN VIRAN
42	TEREN VIRAN
42A	TEREN VIRAN
44	TEREN VIRAN
44A	TEREN VIRAN
46	TEREN VIRAN
46A	TEREN VIRAN
48	TEREN VIRAN
48A	TEREN VIRAN
50	TEREN VIRAN
50A	TEREN VIRAN
52	TEREN VIRAN
52A	TEREN VIRAN
54	TEREN VIRAN
56	TEREN VIRAN
58	TEREN VIRAN

STRADA 22 DECEMBRIE 1989

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărtii de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor care locuiesc permanent	Mentinimi speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe			
A	B					
X	TOTAL					
2.	BLOCUL P4					
4.	ZLATE LICARETI MARIANA					
6.	BLOCUL P6					
8.	BRAILOIU LORENA					
10.	BLOCUL P22					

12.	A.F.FECHETE
14.	BLOCUL G14
16.	BLOCUL G16
18.	TEREN VIRAN
1.	BLOCUL P1
3.	TANASOIU GHEORGHE
5.	SZATMARY ELENA
7.	BLOCUL P3
9.	SZATMARY ELENA
11.	BLOCUL P5
13.	SZATMARY ELENA
15.	BLOCUL P7
17.	TEREN VIRAN
19.	CALOTA VALENTIN
21.	PRUNA DUMITRU
23.	SZATMARY ELENA
25.	S.C. ROVPIG S.R.L
27.	BLOCUL G13
29.	S.C. KORDOPOLUM IMPEX SRL
31	BLOCUL G15
33.	STOIAN SPERANTA

ALEEA IE1

Nr. de casă (lot, curt e)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mențiuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
1.	S.C. DEDALCONEX S.R.L						
3.	S.C.CLARVICOM S.R.L						
5.	S.C. TOLMIN S.R.L						
7.	S.C. YCLAGICOM S.R.L						
9.	FERARU COSTEL						

ALEEA FARCASESTI

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mentjuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
1.	S.C.STADIONUL S.R.L.						

STRADA SLT.CONSTANTIN LAURENȚIU LIXANDRU

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mentjuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B						
X	TOTAL						
1.	TRAISTARU ELENA						
3.	TRAISTARU ELENA						

LOCALITATEA VÎRȚ

Nr. de casă (lot, curte)	Numele și prenumele proprietarului, chiriașului principal, administratorului, responsabilului cărții de imobil etc. (pentru întreprinderi și instituții, denumirea acestora)	NUMĂR		Numărul locuințelor	Numărul gospodăriilor	Numărul persoanelor care locuiesc permanent	Mentjuni speciale
		clădirilor total	din care cu locuințe				
A	B	1	2	3	4	5	6
X	TOTAL						
1	TEREN VIRAN -POPESCU ELEODOR ȘI MARIUS						
2	GARA ROGOJELU						
3	TEREN VIRAN -VLADOIANU						

	ALEXANDRU
4	TEREN VIRAN
5	TEREN VIRAN- BOBEI ELENA
6	TEREN VIRAN- MEITA MARIA
7	TEREN VIRAN-CIOCHINA P. ION
8	NIMARA ELENA
9	TEREN VIRAN-GURAN MIRCEA
10	MEITA MARIA
11	TEREN VIRAN-VLADUIANU NATALIA
12	FRUNZA GHEORGHE
13	BOBEI V. VASILE(VULCANIZARE)
14	KARACSONY ATTILA
15	BOBEI I. VASILE
16	TEREN VIRAN-POPESCU C. ION
17	MEITA CONSTANTIN-ION
18	TEREN VIRAN-
19	BRUJAN ELENA
20	VIDICAN VALENTIN
21	MATEI HARALAMBIE ȘI CORNEA IOANA
22	TEREN VIRAN
23	DOMINTE CLAUDIU
24	BOBEI I. CONSTANTIN
25	TEREN VIRAN-POPESCU C. ION
26	BOBEI I. ION
27	TEREN VIRAN-MEITA MARIA
28	TEREN VIRAN-BOBEI I. VASILE
29	POPESCU IOANA
30	BOBEI V. VASILE
31	POPESCU C. ION
32	TEREN VIRAN-GRIDAN GHEORGHE
33	TEREN VIRAN- MEITA MARIA
34	NICULESCU PAUL
35	TEREN VIRAN- NIMARA ELENA
36	SOMANESCU MARIA
37	TEREN VIRAN-TATOMIR DUMITRU
38	TROCAN ELENA
39	BUCICA NICOLAE
40	CIOBANU ION
41	KOVACS V. MARIOARA
42	TEREN VIRAN
43	KOVACS V. MARIOARA
44	TEREN VIRAN-DRAGOTA COSMIN
45	KOVACS V. MARIOARA
46	TEREN VIRAN
47	BRINZAN GABRIELA SI FLORENTIN

48	TEREN VIRAN
49	ANDREI ELENA
50	TEREN VIRAN
51	NIMARA ELENA
52	TEREN VIRAN
53	MEITA ION
54	TEREN VIRAN
55	FRUNZA ELISABETA
56	TEREN VIRAN
57	MEITA VASILE SI ION
57A	MEITA N. ION
58	TEREN VIRAN
59	PARVULET GHEORGHE
59A	TEREN VIRAN
60	TEREN VIRAN
61	SOMANESCU CONSTANTIN
62	TEREN VIRAN
63	TEREN VIRAN-PECINGINA ION
64	TEREN VIRAN
65	TEREN VIRAN-POPESCU NICOLAE
66	POPESCU C. ION
67	TEREN VIRAN-PRICINA SIMONA
68	MIHĂESCU IOANA
69	TEREN VIRAN-PECINGINA ION
70	TEREN VIRAN
71	TEREN VIRAN-POPESCU NICOLAE
72	ROMAN SPERANTA
73	MEITA ION DANIEL
74	DRAGOTA COSMIN
75	TEREN VIRAN-CALDARUSE VASILE
76	DUCAN GH GHEORGHE
77	TEREN VIRAN-DUCAN GH GHEORGHE
78	CIMPOERU DUMITRU
79	TEREN VIRAN-TATOMIR GH ION
80	CORNOIU ION
81	TEREN VIRAN-BOBEI C ION
82	CORNOIU ARETA
83	TEREN VIRAN-FRUNZA ELISAVETA
84	TEREN VIRAN-BERCHEZ ION SI MARIANA
85	TUDOR NATALIA
86	TEREN VIRAN-MOGOS CONSTANTIN
87	PIRVULET GHEORGHE
88	TROCAN DUMITRU
89	CROICU NICOLAE

90	MOGOS C. ILIE
91	CROICU ARETA
92	GURAN GH GHEORGHE
93	CURELEA ALEXANDRU
94	CROITORU ALEXIE
95	SCOALA PRIMARA VIRT
96	GURAN CRISTIAN
97	TEREN VIRAN-GRIDAN PAUL
98	MOCIOI IULIAN
99	GRIDAN ADRIAN CONSTANTIN
100	GURAN I. GHEORGHE
101	SOMANESCU C ION
102	GURAN I. ION
103	PETRISOR RODICA
104	GURAN I. ION
105	IACOBESCU VASILE
106	GARDU DUMITRU
107	TEREN VIRAN -TROCAN ARIADA SI ION
107 A	TROCAN ION
108	COVRIG GHEORGHE
109	PREDUT AUGUSTIN
109A	PREDUT POLINA
109B	PREDUT ELISAVETA
110	TUDOSIE NICOLAE
111	CIOBANU ION
112	FRINTU MADALIN
113	BISERICA SI CIMITIR
114	MLADIN GHEORGHE
115	NEGREA CONSTANTIN
116	FRANTU CONSTANTIN
117	ARDEREANU GHEORGHE
118	VADUVA NICOLITA
119	BUZULOIU DUMITRU
120	TEREN VIRAN-BUZGAU VALERIA
121	TROCAN SORINEL
122	TEREN VIRAN-BARBONIE DOMNICA
123	MLADIN GRIGORE
124	MOGOS CONSTANTIN
125	CORNEA AUREL
126	FRANTU EUGEN
127	TEREN VIRAN-POMOAGA ANCA
128	VOINESCU ILIE
129	ANDREI CONSTANTIN
130	GUDIU DANUT MARIAN
131	MLADIN PAULIAN

132	DUCAN I. CONSTANTIN					
133	POPESCU GHEORGHE					
134	CROICU GH. GRIGORE					
135	BUCICA VASILE					
136	CROICU MATEI SORIN					
137	IACOBESCU ION					
138	CROICU GH. GRIGORE					
139	CORNOIU COSMIN					
140	BARBONIE C. CONSTANTIN					
141	CORNEA ST STELIAN					
142	TEREN VIRAN-SPATARU DAN VIOREL					
143	CORNEA I. STELIAN					
144	TEREN VIRAN-MOLDOVEANU NICOLETA DORINA					
145	GEORGESCU ELENA					
146	TRANSGAZMEDIA					
147	MIHAESCU GABRIEL					
148	TEREN VIRAN- MOGOS CONSTANTIN					
149	DUCAN GRIGORE					
150	TEREN VIRAN BALU ECATERINA					
151	RUSU NICOLAE					
152	TRANSGAZMEDIA					
153	TEREN VIRAN – VELICAN CONSTANTIN					
154	TEREN VIRAN-CROICU SABINA					
155	CIMPOERU ION					
155A	CIMPOERU VASILE					
156	TEREN VIRAN-TARABAN ION					
157	CORNOIU ION					
158	TEREN VIRAN-BIRSAN DUMITRU					
159	TEREN VIRAN-BERCHEZ ION					
160	TEREN VIRAN-MOLDOVEANU NICOLETA DORINA					
161	HASS IOANA					
162	TEREN VIRAN-CONSTANTINESCU STELIAN					
163	PRICINA VIOREL					
164	TEREN VIRAN-PANESCU NICOLAE					
165	PAVEL CONSTANTIN					
166	DUCAN GH.NICOLETA					
167	TRUFELEA ION CLAUDIU					
168	TEREN VIRAN- VOINESCU ILIE					
169	BERCA ION					
170	TEREN VIRAN-DUCAN CONSTANTIN					
171	MOGOS I. CONSTANTIN					
172	TERN VIRAN-GURAN I. GHEORGHE					

173	TARABAN VASILE
174	POMOAGA ION
175	TEREN VIRAN-GURAN ION
176	TEREN VIRAN
177	DUCAN MARIA
178	TEREN VIRAN
179	TEREN VIRAN-GURAN CRISTIAN
180	TEREN VIRAN-POMOAGA NICOLAE
181	PECINGINA VASILE
182	MANEA MARIN SI IOANA
183	MIHAESCU NICOLAE
184	S.E.G.A
185	PANESCU NICOLAE
186	STATIE APA
187	POPESCU GHEORGHE
188	DANEKI ANA
188A	MILITARU NICOLAE
189	POPESCU CONSTANTIN
190	MIROIU POLINA
191	TEREN VIRAN-DUCAN MARIA
192	NEGOMIREANU CURELEA DUMITRU
193	GIRDU DUMITRU
193A	TATOMIR GARDU RADU
194	POP DUMITRU
195	CROICU ANGELA - (SCHEAU,POPESCU,BARBONIE)
196	VLAD EUGENIA
197	MLADIN ION
198	HUSTEA CONSTANTIN
199	DONDERAN. CONSTANTIN
200	BALAN ION
200A	BALAN ION
201	TEREN VIRAN-CIOLAN BOBEI MONICA
202	ISFAN MARUTA
203	STAICU SANZIANA
204	PINOSEANU TRAIAN
205	PECINGINA ARISTICA
206	TEREN VIRAN
207	BARBONIE DOMNICA
208	TEODORESCU VELA
209	POENARU BOGDAN- HORIA
210	MIKLOS VALERIA
211	CORNOIU AUGUSTIN ION
212	BECHERU VICTORIA
213	BALU ECATERINA

214	ROVENTA OCTAVIAN
215	GRIDAN GHEORGHE
216	NEGOITA MARINELA
217	DUCAN I. CONSTANTIN
218	BRAILOIU EUGEN
219	DUCAN I. BARBU
220	TEREN VIRAN
221	CROICU SABINA
222	PAMFILOIU DUMITRU
223	BARBONIE C. CONSTANTIN
224	PAMFILOIU D. DUMITRU
225	NANU CONSTANTIN
226	ESANU SIMION
227	SPATARU DAN VIOREL
228	DRAGAN IONUT
228A	TEREN VIRAN-CRACIUN CLAUDIU IONUT
229	CRETAN DUMITRU
230	TEREN VIRAN-CRETEAN IRINA MARIA
231	BALUTA MARIA
232	TEREN VIRAN
233	CRETAN MARIA
234	TEREN VIRAN
235	ARDEREANU NICOLAE
236	DUCAN NARCIS NICOLAE
237	DUCAN B. ION
238	TEREN VIRAN-CE OLTEANIA
239	DUCAN GH. NICOLAE
240	POPESCU MARIA
241	PECINGINA DUMITRU
242	TEREN VIRAN-CE OLTEANIA
243	TEREN VIRAN-BIRSAN DUMITRU
244	TEREN VIRAN-CE OLTEANIA
245	MOLDOVEANU DORIAN
246	C.E.OLTEANIA -PATICA VASILE
247	CONSTANTINESCU STELIAN
248	RUSU DOREL
249	PANESCU NICOLAE
250	RUSU CONSTANTIN
251	BOLTASU MASINCA
251A	BOLTASU NICOLAE
252	DIMOIU ALEXANDRA
253	NEDELCU VASILE
254	POPESCU IOANA ELENA
255	POPESCU GHEORGHE

256	C.E. OLTEANIA- STRUTI
257	PUPAZAN GHEORGHE
258	TEREN VIRAN
259	PUPAZAN GHEORGHE
260	RATA VASILE
261	STOIENOIU MATEI
262	PINCU DORINA
263	MINPREST
264	VLADU GHEORGHE
265	ONEA SOFICA
266	CICAN CAMELIA
267	DUMITRESCU R ION
268	TEREN VIRAN
269	SCRADANU DUMITRU
270	TEREN VIRAN
271	SCRADANU AURELIA
272	COCEA VICTOR
273	TALMACIU AURICA LILIANA
274	BRAILOIU MARIA
275	POPESCU VASILE
276	DEACONESCU GHEORGHE
277	TUTUNARU GHEORGHE
278	IZDRUGA I. ION
279	TUTUNARU FLORIN EUGEN
280	IZDRUGA A. ION
281	TEREN VIRAN
282	CARAGUI N. ION
283	GRIVEI ION
284	BUZATU DANIEL
285	BOLTASU ELENA
286	BUZATU NICOLAE
287	TEREN VIRAN-BOLTASU DUMITRA SI STEFAN MARIA
288	BUZATU N. DUMITRU
289	HANTEA CONSTANTIN
290	BISERICA
291	CIOTARCA PETRE
292	CIOROMELA VICTOR-ION
293	MARIN ELENA
294	NOVAC IOANA
295	TEREN VIRAN
296	E.M.C. ROSIA-BIRIS
297	PINTILIE ILIE
298	VAIDES VALERIU
299	TEREN VIRAN-DUTA NELLU

300	EPURE VIORICA
301	TEREN VIRAN-CIRSTEA EMIL SORIN
302	DORU MIHAI
303	MOLFICA IONEL FLORIN
304	CURALEA ION
305	FLOREA LUCIAN
306	TOPORASTE ELENA
307	UNGUREANU TEODOR
308	BALTA CORNEL
309	BALAN NICOLAE LAURENTIU
310	VOICU FLORIN
311	TEREN VIRAN-LUPU ALINA
312	VOICU VASILE
313	TEREN VIRAN
314	LISMAN VICTOR
315	TEREN VIRAN-PRICHICI MARIA
316	PATERAU ILIE
317	TEREN VIRAN
318	TOPORISTE VASILE
319	TEREN VIRAN-BARBONIE CONSTANTIN
320	TUTUNARU VASILE
321	TEREN VIRAN-STATIA DE ALIMENTARE CU APA
322	ILIE CONSTANTIN
323	TEREN VIRAN-LEUCIOIU VICTORIA
324	TEREN VIRAN-PORTSALMY ZOLTAN IOSEF
325	TEREN VIRAN
326	POPESCU GLIGORETA
327	PUPAZAN ZORIN
328	IORDACHE MARIA
329	LEONTE GHEORGHE
330	C.E. OLTEANIA- NOVAC NICOLAE
331	MITITELU TUDOR
332	VULPE GRIGORE
333	PAVEL NICOLITA
334	GRIDAN GHEORGHE
335	C.E. OLTEANIA-CUTA VIORICA
336	TEREN VIRAN-TRANCAU VASILE
337	C.E. OLTEANIA-BALDOVIN DUMITRU
338	TEREN VIRAN-TALVESCU ELENA
339	NECULCEA CRISTINA AMALIA
340	TEREN VIRAN-POPESCU VASILE
341	FLOROIU ADRIANA
342	TEREN VIRAN-CIMPOERU DUMITRU

343	C.E. OLTEANIA-MIHU ARETA
344	TEREN VIRAN-MIROIU MARIA
345	BRUJAN NECULAE
346	TEREN VIRAN-OPROIU N. CONSTANTIN
347	DASCALU GABI
348	TEREN VIRAN
349	TEODORESCU GHEORGHE
350	TEREN VIRAN-OLARU TITU
351	CUCU SORIN
352	TEREN VIRAN
353	RUSU CONSTANTIN
354	TEREN VIRAN-ROMAN DUMITRU
355	TEREN VIRAN
356	TEREN VIRAN- OLARU PARASCHIVA
357	TEREN VIRAN
358	POPESCU ALEXANDRU COSMIN
358A	BORCOI PETRU
359	TEREN VIRAN-LEONTE GHEORGHE
360	BRAD RODICA
361	TEREN VIRAN-BEGHERU DORINA
361A	TEREN VIRAN-BANCIOIU PETRE
362	ROSIANU IOANA
363	TEREN VIRAN-OLARU CONSTANTIN
364	ZGONDEA CONSTANTIN
365	TEREN VIRAN-OLARU CORNELIA
366	OLARU CONSTANTIN ILIE
367	TEREN VIRAN-TUDOSIE ECATERINA
368	BLINDU RODICA
369	S.C. NARANIS SERVICE S.R.L
370	BUZATU DUMITRU
371	FARCAS PAULA MARIA
372	VULPE GRIGORE
373	BRAITARU SORIN
374	BERCULESCU VASILE
375	VALCEANU DOINA
376	ZGONDEA IUSTINIAN
377	PECINGINA MARIA CORNELIA
378	TEREN VIRAN-ZGONDEA GHEORGHE
379	COSCIUG CONSTANTINA
380	TROCAN RODICA
381	TEREN VIRAN
382	TEREN VIRAN-CRACIUN ELVIRA
383	TRUFFELEA ION
384	VULPE MIREL
385	S.C. MACOFIL

386	TEREN VIRAN-PASAROIU NICOLAE
387	TEREN VIRAN-TRANCAU ION
388	FLORESCU FLORIN
389	DADALAU ION
390	LEPADATU ILINCA DANIELA
391	TEREN VIRAN
392	TEREN VIRAN
394	LAZAR MARIUS CATALIN
396	TEREN VIRAN-MODREA VASILE
398	TEREN VIRAN-DIMOIU OANA MARIA
398 A	TEREN VIRAN-TRUFELEA MARGARETA
400	BUCUR ION
402	BUCUR VASILE
404	PLASTOI ION
406	PLASTOI CORNEL
408	TRUFELEA MARGARETA
410	GRECEANU NICOLAE
412	TEREN VIRAN
414	TRUFELEA D ION
416	TRUFELEA C DUMITRU
418	TRANCAU ION

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Consilier local Staicu Eugeniu Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR,

Jr. Popescu Aurora- Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSLIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Procedurii de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de membrii în Consiliile de Administrație ale Societății Comerciale cu Raspundere Limitată Apă Canal Salubritate SRL și Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL

CONSLIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărare inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- raportul de specialitate întocmit de Comisia de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de membrii în Consiliile de Administrație ale Societății Comerciale cu Raspundere Limitată Apă Canal Salubritate SRL și Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL înregistrat cu nr. 6204/20.02.2018 ;
- procedura de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de membrii în Consiliile de Administrație ale Societății Comerciale cu Raspundere Limitată Apă Canal Salubritate SRL și Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL înregistrată sub nr.6203/20.02.2018;
- prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 aprobată prin Anexa nr.1 din HG nr.722/2016;
- prevederile Legii nr.111/2016 pentru aprobarea OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTĂRÂSTE:

Art.1 Aprobă Procedura de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de membrii în Consiliile de Administrație ale Societății Comerciale cu Raspundere Limitată Apă Canal Salubritate SRL și Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL, conform anexei înregistrată sub nr.6203/20.02.2018.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire se însarcinează Primarul orașului Rovinari, Comisia de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de membrii în Consiliile de Administrație ale Societății Comerciale cu Raspundere Limitată Apă Canal Salubritate SRL și Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Comisiei de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de membrii în Consiliile de Administrație ale Societății Comerciale cu Raspundere Limitată Apă Canal Salubritate SRL și Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

NR. 50

Hotărârea a fost adoptată în ședință ordinară a consiliului local din data de 27.02.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local STAIUCU EUGENIU-MIHAI



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

Buletin de selectie

PROCEDURA DE EVALUARE/SELECTIE

A CANDIDATILOR PENTRU FUNCȚIILE DE MEMBRI AI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII COMERCIALE CU RASPUNDERE LIMITATĂ APA CANAL SALUBRITATE S.R.L. SI SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L.

în conformitate cu O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Orasul Rovinari (UAT) prin Consiliul Local Rovinari , în calitate de autoritate publică tutelară, organizează procedura de evaluare/selecție a candidatilor pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație al **Societății Comerciale cu Raspundere Limitata Apa Canal Salubritate S.R.L. și Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L.**

Procedura de selectie a candidatilor pentru functiile de membri ai Consiliului de administratie al Societății Comerciale cu Raspundere Limitata Apa Canal Salubritate S.R.L. și Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L., inaintate conform Legii nr.31/1990, republicata, si care nu sunt organizate ca societati pe actiuni , se realizeaza in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Hotararii Guvernului nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Procedura de selectie se efectueaza cu scopul de a asigura transparentizarea si profesionalizarea consiliului de administratie potrivit standardelor de guvernanța corporativa a intreprinderilor publice. astfel cum au fost dezvoltate in Principiile de guvernanța corporativa ale Organizației pentru Cooperare si Dezvoltare Economica.

Prin Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.14/30.01.2018 a fost aprobată declansarea procedurii de selectie a candidatilor pentru functiile de membri ai Consiliului de administratie al Societății Comerciale cu Raspundere Limitata Apa Canal Salubritate S.R.L. si al Societății Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L.

Consiliul Local Rovinari, in calitate de autoritate publică tutelara a celor doua societati comerciale , a decis ca procedura de selectie pentru functiile de membri ai Consiliului de administratie al societatilor, sa se realizeze de catre o comisie de evaluare/selectie .

Comisia de evaluare/selectie constituata prin Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.14/30.01.2018 are urmatoarea componenta:

- Brailoiu Maria -contabil sef Casa de Cult. si Bibl.Rovinari-

presedinte comisie;

- Hantulie Valeriu-consilier Comp.Achizitii Publice-**membru** ;

- Strinu Aristica Gabriel-consilier Comp.Achizitii Publice –

membru;

-Spataru Rodica-consilier Comp.Resurse Umane Salarizare-

secretar.

CAPITOLUL II- DESFASURAREA PROCEDURII DE SELECTIE

Sectiunea 1 Publicitatea procedurii de selectie

Anuntul privind selectia candidatilor pentru functiile de membrii ai consiliului de administratie al celor doua societati se publica, prin grija autoritatii publice tutelare, cel putin in doua ziaruri economice si sau financiare cu larga raspandire , pe pagina de internet a intreprinderilor publice si pe pagina de internet a autoritatii publice tutelare.

Publicarea anuntului privind selectia candidatilor pentru functiile de membrii ai consiliului de administratie se face cu cel putin 30 de zile inainte de data-limita pentru depunerea candidaturilor specificata in anunt.

Selectia se realizeaza cu respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal, transparenței .cu luarea in considerare a specificului domeniului de activitate al intreprinderilor publice, asigurandu-se totodata o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administratie.

Anuntul privind selectia candidatilor pentru functiile de membrii ai consiliului de administratie include conditiile ce trebuie intrunite de candidati, criteriile de evaluare a acestora, documentele obligatorii la dosarul de candidatura.

Conditiiile de participare si criteriile de evaluare se stabilesc pe baza profilului consiliului de administratie si a profilului membrilor consiliului de administratie elaborate in conditiile legii, de catre autoritatea publica tutelara.

Anuntul de selectie va avea anexate urmatoarele documente: procedura de selectie, profilul consiliului de administratie, statutul societatilor comerciale, bugetul societatilor comerciale pentru anii 2015, 2016, 2017, modele ale declaratiilor solicitate la dosarul de candidatura, bibliografia.

Scrisoarile de atepitari vor fi publicate pe paginile de internet ale autoritatii publice tutelare si intreprinderilor publice, cel tarziu o data cu stabilirea listei scurte candidatilor.

Sectiunea a 2 a

Profilul Consiliului de administratie, matricea profilului consiliului, tipuri de criterii de selectie, profilul candidatului pentru pozitia de membru in consiliu

1. Profilul Consiliului de administratie

Autoritatea publica tutelara elaboreaza un profil personalizat al consiliului intr-un mod transparent, sistematic si riguros pentru a se asigura ca sunt identificate capacitatatile necesare pentru alcatuirea celui mai bun consiliu si, respectiv, cei mai buni candidati pentru consiliu.

Profilul Consiliului reprezinta o identificare a capacitatilor, trasaturilor si cerintelor pe care consiliul trebuie sa le detina la nivel colectiv, avand in vedere contextul organizational, misiunea, asteptarile exprimate in scrierea de asteptari, elementele de strategie organizationala existente sau ce trebuie dezvoltate . Profilul contine si matricea Consiliului de administratie, care confera o expresie a acestor capacitatati pe care Consiliul trebuie sa le posede la nivel colectiv, printr-un set de competente, abilitati, alte conditii eliminatorii, ce trebuie indeplinite individual si colectiv de membrii Consiliului.

Profilul candidatului pentru functia de administrator reprezinta descrierea rolului pe care candidatul trebuie sa-l indeplineasca , pe baza cerintelor contextuale specifice rolului, precum si competentele tehnice si atributele comportamentale, experienta si specificul pe care acesta trebuie sa le demonstreze, in conformitate cu misiunea, obiectivele si tintele intreprinderii publice, precum si cu etapa de dezvoltare a acesteia. La intocmirea profilului se mentioneaza, pe de o parte, criteriile si nivelele de calificare obligatorii, pe de alta parte, criteriile si nivelurile de calificare optionale, atat la nivel individual, cat la nivelul colectiv al intregului Consiliu, sub forma de praguri minime de competenta.

Proiectul de profil al consiliului intreprinderii publice este un document de lucru care urmărește să stabilească criteriile și standardele de selecție a membrilor consiliului, în vederea dezvoltării și dezvoltării strategice ale întreprinderii publice.

În cadrul acestui proiect, se definește profilul consiliului, care include următoarele elemente:

- a) mandatul de administrator;

- b) să cunoască responsabilitatele postului și să-și poată forma vizuni pe termen mediu și lung;
- c) să aibă capacitatea de a suporta și să-și poată forma vizuni pe termen mediu și lung;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiența în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Autoritatea publică tutelara elaborează profilul consiliului prin clădirile cerintelor prevazute anterior în cadrul matricei.

Profilul consiliului se bazează pe următoarele componente:

- a) analiza cerintelor contextuale ale întreprinderii publice, în general și ale consiliului, în particular;
- b) matricea unui profil al consiliului.

Componentele profilului consiliului, prevazute mai sus, trebuie să alătură corespondent în cerințele legate de aptitudinile, cunoștințele, experiența și alti indicatori măsurabili stabiliți, astfel încât să satisfacă toate necesitățile pentru selectarea membrilor individuali ai consiliului sau pentru pozițiile din consiliu.

Analiza cerintelor prevazute mai sus se efectuează pe baza:

- a) reglementarilor legale și recomandările de bune practici;
- b) poziționarii strategice a întreprinderii publice.

Pentru poziționarea strategică prevăzută mai sus, în vederea determinării profilului consiliului se au în vedere următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) serioarea de așteptări;
- b) planul de administrare, după caz;
- c) tendințe de reglementare și de piata pe termen mediu și lung;
- d) modelul de afaceri.

2. Matricea profilului consiliului

Proiectul matricei profilului consiliului întreprinderii publice se elaborează de către autoritatea publică tutelara, prin comisia de selecție.

Scopul matricei profilului consiliului este asigurarea, pe baza analizei sistematice, a existenței unei proceduri de selecție transparente, formate și competitive din punct de vedere decisional.

Matricea profilului pentru fiecare consiliu trebuie să conțină următoarele:

- a) detinerea criteriilor și precizarea de indicatori pentru acestea;
- b) identificarea criteriilor obligatorii și a celor optionale;
- c) definirea unei grile comune de evaluare pentru toate criteriile;
- d) ponderi pentru fiecare criteriu, în funcție de importanța acestora;
- e) gruparea criteriilor pentru analiza comparativă;
- f) specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu la care este necesar, dacă există sau se aplică;
- g) subtotaluri, totaluri, totaluri ponderate și ponderi, pentru criterii și pentru administratorii individuali.

Scopul analizei numerice din cadrul matricei este acela de a clarifica avantajele și dezavantajele, punctele forte, zonele pentru dezvoltare și dimensiunile activității consiliului pe care le poate îmbunătăți.

Analizele efectuate pe baza elementelor cuprinse în matricea profilului consiliului dă posibilitatea comisiei, să stabilească, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) balanța competențelor și trasăturilor pentru consiliu, în prezent și în viitor, pentru indeplinirea cerintelor și dezvoltărilor strategice ale întreprinderii publice;
- b) caracterul adecvatat profilului consiliului având în vedere prevederile legale, bunele practici și politicile interne ale întreprinderii publice;

~~• identificarea criteriilor de selectie, care sunt obligatorii si optionale, in functie de specificul si complexitatea activitatii intreprinderii publice;~~

~~• identificarea criteriilor de selectie, care sunt obligatorii si optionale, in functie de specificul si complexitatea activitatii intreprinderii publice;~~

~~• identificarea criteriilor de selectie, care sunt obligatorii si optionale, in functie de specificul si complexitatea activitatii intreprinderii publice;~~

~~• identificarea instrumentelor de evaluare, inclusiv prin intocmirea fisier de evaluare, ce va indica in desemnarea de candidati care vor fi numiti in calitate de membri in consiliu de catre autoritatea publica tutelara.~~

In cadrul procedurii de selectie a candidatilor, decizii luate de comisie in legatura cu propriul consiliului trebuie sa faca referire expresa la analiza matricei de profil a candidatului.

Decizii care nu sunt in totalitate aliniate cu rezultatele matricei trebuie justificate in scris si comunicate conducerii autoritatii publice tutelare.

3. Tipuri de criterii de selectie

Matricea profilului consiliului diferențiază între criterii obligatorii și criterii optionale, necesare pentru un anumit consiliu bazat pe competențele, care au fost identificate în urma analizei cerintelor contextuale.

Criteriile obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații sau de către acei membri din consiliu pentru care există un nivel minim de competență aplicabil.

Criteriile optionale sunt competențe și trăsături care pot să fie îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți, pentru care nu există un nivel minim de competență aplicabil tuturor membrilor consiliului.

Matricea conține un nivel minim colectiv al pragului indicatorilor de competență, care reflectă nivelul minim al competenței colective pe care membrii individuali ai consiliului trebuie să o posede împreună, astfel încât consiliul să fie capabil să intrunească nivelul de capacitate al consiliului identificat în analiza cerintelor contextuale.

Criteriile ce trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. competente:

- a) competente specifice sectorului;
- b) competente profesionale de importanță strategică;
- c) competente de guvernanta corporativă;
- d) competente sociale și personale;
- e) experiența pe plan local și internațional;
- f) competente și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din

cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice;

- g) altele;

B. trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate ;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) aliniere cu scrierea de așteptări ;
- g) diversitate de gen;
- h) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C. alte condiții care pot fi eliminatorii:

a) rezultatele economico-finanțiere ale întreprinderilor în care s-a exercitat mandatul de administrator sau de director;

b) inscrieri în cauzierul fiscal și judiciar;

c) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și prevederile legale aplicabile.

Autoritatea publică tutelara stabilește care dintre criterii sunt obligatorii și care sunt optionale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în intocmirea listei scurte.

Concursul desfășurat dintr-o scrisoare de intenție între Consiliul de administrație și Consiliul de administrație al Consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile art. 138² din Legea nr. 31/1990, privind societatea republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul acestui concurs se va propune ca membru în Consiliul de administrație să fie numit în funcție în calitate de membru în Consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile legii privind modificările și completările ulterioare la Legea nr. 656/2002, privind prevenirea și combaterea corupției și a infracțiunilor de către administratori, precum și a altor infracțiuni contra patrimoniului public, prin desecurarea înfrâderii, înfracțiuni de corupție, delapidare, furtul sau detinerea ilegală a bunurilor, evaziunea fiscală, înfracțiuni prevazute de Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instaurarea unor măsuri de prevenie și combatere a finanțării terorismului, republicată cu modificările ulterioare:

k) Sa nu fi facut politie politica, asa cum este definita prin lege;

l) Sa aiba statut de independent, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare (condiție obligatorie doar pentru administratori neexecutivi cu statut de independent).

(II) Condiții specifice

Condițiile specifice se stabilesc pe baza profilului Consiliului de administrație și a profilului membrilor Consiliului de administrație, după aprobarea acestora de către autoritatea publică tutelară.

În cazul candidatilor din state membre ale Uniunii Europene, diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România.

Lista cuprinzând condițiile pe care trebuie să indeplinească candidații pentru funcția de membru în Consiliul de administrație va fi finalizată ulterior aprobarii profilului membrilor consiliului de către autoritatea tutelară și va fi prevazută în anunțul public de selecție.

O persoană fizică poate exercita concomitent, în conformitate cu art. 33 din Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cel mult 3 mandate de membru al consiliului de administrație în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

3. Dosarul de candidatura

(I) Candidații pentru funcțiile de membru în Consiliul de administrație depun/transmit dosarul de candidatura în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului de selecție, la sediul Primariei orașului Rovinari.

(II) Dosarul de candidatura trebuie să contine cel puțin următoarele documente:

a) formularul de înscriere;

b) curriculum vitae în format Europass (conform Hotărârii Guvernului nr. 1/02112004 pentru aprobată modelului comun european de curriculum vitae);

c) copia actului de identitate;

d) copiile diplomelor de studii, a altor acte care atesta efectuarea unor specializări, conform cerințelor funcției pentru care candidaază;

e) pentru dovedirea vechimii în munca și în specialitatea studiilor necesare ocupării postului:

• copia carnetului de munca din pentru perioada lucrata pana la data de 01.01.2011;

• adeverinta pentru perioada lucrata după data de 01.01.2011;

• alte documente care pot furniza informații relevante în acest sens.

f) copii ale documentelor care atesta experiența în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-a administrat sau condus;

g) copii ale documentelor care atesta îndeplinirea criteriilor prevazute în profilul Consiliului de administrație, respectiv în profilul membrilor Consiliului de administrație;

h) certificatul de cazier judiciar (este valabil 6 luni de la data eliberării și numai în scopul pentru care a fost eliberat) sau declaratie pe proprie raspundere privind cazierul judiciar;

i) certificat de cazier fiscal (este valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul pentru care a fost eliberat) sau declaratie pe proprie raspundere privind cazierul fiscal;

j) adeverinta care să ateste starea de sanatate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitatile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de candidatura (adeverinta trebuie să contine în clar numarul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice);

k) declaratie pe proprie raspundere privind respectarea prevederilor art. 138² alin.(2) din Legea nr. 31/1990 privind societatea republicată, cu modificările și completările ulterioare (obligatorie doar pentru administratori neexecutivi cu statut de independent);

În cadrul unei candidaturi, în conformitate cu art. 7 din Ordinare nr. 109/2011, declaratia se completeaza astfel:

n) declaratie pe proprie raspundere privind apartenența la consiliile de administrație, conținut art. 7 din Ordinare de angajari a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

o) declaratie pe proprie raspundere că nu a fost desătulit dintr-o funcție publică sau nu își încredează contractul individual de munca pentru motive disciplinare, în ultimii 7 ani, conform prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata ,cu modificarile și completările ulterioare si Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii republicata ,cu modificarile și completările ulterioare;

p) declaratie prin care își exprima acordul cu privire la procesarea datelor cu caracter personal, precum și la derularea unei proceduri de obținere de date (atunci cand este necesar în cadrul procesului de selecție), prin verificarea activitatii desfaurante anterior de candidati sau verificarea referintelor oferite de catre candidati.

Dosarul de candidatura, continand documentele solicitabile prin anunt și un opis al documentelor semnat de candidat, se introduce într-un plic care va fi închis și pe care se va menționa poziția de membru în consiliul de administrație al societății pentru care se depune candidatura, numele și prenumele candidatului, precum și domiciliul acestuia.

Sectiunea a 4-a Comisia de selectie

Comisia de selectie este constituită prin hotărare a autorității publice tutelare și îndeplinește, în condițiile legii, urmatoarele atribuții principale în procesul de selectie, dar fără a se limita la acestea:

- intocmeste Planul de selectie, în vederea derularii procedurii de selectie;
- deruleaza intrega procedura de selectie și propune candidatii selectati in lista scurta in vederea numirii pentru pozitia de membru in Consiliul de Administratie ;

În exercitarea atributiilor privind Planul de selectie, realizeaza urmatoarele:

- intocmeste componenta initiala a Planului de selectie;
- completeaza componenta initiala a Planului de selectie cu elementele si datele corespunzatoare fiecarei etape parcuse incadrul procedurii de selectie.

În exercitarea atributiilor privind derularea procedurii, realizeaza urmatoarele:

- coordoneaza activitatile care stau la baza elaborarii listei lungi de candidati, verifica termenul de depunere a dosarelor de candidatura transmise de secretarul comisiei și intocmeste lista lunga de candidati (are caracter confidential și nu trebuie să fie publicata), pe care sunt inscrise dosarele depuse în termen;

b) evaluateaza dosarele de candidatura in raport cu minimul de criterii stabilite pentru selectie, iar cele ce nu intrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lunga.

c) daca informatiile din dosare nu sunt concludente in ceea ce priveste intrunirea minimului de criterii stabilite pentru selectie de catre candidati ,comisia solicita clarificari suplimentare sau decide respingerea candidaturii.

- informeaza in scris candidatii respinsi de pe lista lunga despre aceasta decizie;
- verifica informatiile din dosarele de candidatura ramase pe lista lunga și stabileste punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;

f) realizeaza analiza comparativa a candidatilor ramasi in lista lunga dupa efectuarea verificarilor prevazute , prin raportare la profilul consiliului;

g) elibera de pe lista lunga candidatii selectati care intrunesc cerintele de competente ale consiliului, dar care au obtinut un punctaj conform grilei de evaluare mai mic decat al celorlalți candidati;

h) solicita informatii suplimentare fata de cele din dosarul de candidatura atunci cand considera necesar, pentru a asigura rigoarea si corectitudinea deciziilor luate, utilizand , fără a se limita la acestea, urmatoarele mijloace:

- unul sau mai multe interviuri directe cu candidatii;
- verificarea activitatii desfasurate anterior de candidati;
- verificarea referintelor oferite de catre candidati.

i) ca urmare a informatiilor suplimentare obtinute , comisia poate revizui ,imbunatatii si valida, dupa caz, acuratetea rezultatelor pe baza punctajului obtinut in matricea profilului de candidat;

— încrezătoră lăsată să pună la dispoziție un set de instrumente de analiză și optimizare a performanțelor obținute conform matricei prezentate până la următoarea revizuire.

ki solicită candidaților afișați în lista scurtă să depună în serii la autoritatea publică tutelată, în termen de 15 zile, declarația de intenție.

1) analizeaza declaratia de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat;

m) realizeaza selectia finala a candidatilor afiati in lista scurta pe baza de interviu, conform planului de interviu;

ii) întocmete raportul pentru numările finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora;

o) transmite raportul conducerii autoritatii publice tutelare;

Sectiunea a 5 - a

Etapele procedurii de selectie

1. Publicarea anunțului, termenul-limită pentru depunerea/transmiterea dosarului de candidaturi, întocmirea listei lungi a candidaților

Publicarea anuntului privind selectia membrilor consiliului de administratie se realizeaza prin grija autoritatii tutelare.

Termenul limită pentru depunerea, respectiv transmiterea dosarului de candidatura este de 30 de zile de la data publicării anunțului.

Dosarele de candidaturii depuse in termen formeaza impreuna lista lunga, care are caracter confidential si nu trebuie sa fie publicate.

Coordonarea activitatilor care stau la baza elaborarii hărții de cunoaștere și dezvoltare a resurselor umane.

Dosarele de candidatura sunt evaluate în raport cu **minimul de criterii stabilite pentru selecție**, iar cele care nu îndeplinesc criteriile minime sunt respuse.

Daca informatiile din dosare nu sunt concludente in ceea ce priveste intrunirea de catre candidati a minimului de criterii stabilite pentru selectie, comisia solicita clarificari suplimentare sau decide respingerea candidaturii.

Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în paragraf.

Verificarea informatiilor din dosarele de candidatura ramase pe lista lunga si stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat se efectueaza in scris sau prin clarificari verbale, de catre o singura persoana.

Când idenții ramași în lista lungă după efectuarea verificărilor sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul conciliului.

Candidatii selectati care intrunesc cerintele de competente ale consiliului, dar care au obtinut un punctaj conform criteriilor stabiliți în cadrul concursului.

Comisia solicita informatii suplimentare fata de cele din dosarul de candidatura atunci cand considera nevoie.

Informatiile suplimentare se obtin, fara a se limita la acestea, prin urmatoarele mijloace:

a) unul sau mai multe interviuri directe cu candidatii:

- b) verificarea activitatii desfasurate anterior de candidati;
c) verificarea referintelor oferite de catre candidati.

Ca urmare a informatiilor suplimentare obtinute, se poate revizui, imbunatatii si valida acuratetea rezultatelor pe baza punctajului obtinut in matricea profilului de candidat.

Candidatii sunt eliminati de pe lista lunga in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut conform rmatricei profilului, pana la limita a maximum 5 candidati pentru fiecare post de membru in consiliu, rezultand astfel lista scurta.

Crearea listei scurte a candidatilor. Procesul de evaluare a listei scurte. Criterii de stabilire a clasamentului candidatilor

- (1) Lista scurta a candidatilor este realizata de comisia de selectie;
 (2) Candidatilor aflati in lista scurta li se comunica de catre comisia de selectie faptul ca in termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte trebuie sa depuna in scris la autoritatea publica tutelara declaratia de intentie

Planul de selectie ambezeaza documente de intarziu impreună cu actele de selectie și documentele care suportă baza legală acesorilor la selectie, precum și documentele de identificare.

(4) Selectia finala a candidatilor altfel ca lista scurta se face pe baza criteriilor de selecție stabiliți de cadrul de selectie în baza planului de interviu;

(5) În cadrul organizării interviului se arată în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) dosarul de candidatura;
- b) matricea profilului de candidat;
- c) declaratia de intenție a candidatului.

(6) Candidatii inserisi in lista scurta au obligatia de a prezenta originalele documentelor solicitate prin anuntul public la dosarul de candidatura (inclusiv cazierul judiciar si cazierul fiscal) pana la data desfasurarii interviului, sub sanctiunea eliminarii din aceasta lista.

(7) Secretarul Comisiei de selectie va certifica pentru conformitatea originalul copiile documentelor existente la dosarul de candidatura.

(8) Dupa finalizarea interviurilor, comisia de selectie intocmeste raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidatilor cu motivarea acestia.

(9) Raportul se transmite autoritatii publice tutelare in vederea numirii membrilor in consiliul de administratie.

CAPITOLUL III- DISPOZITII FINALE

Planul de selectie va fi competitat pe parcursul desfasurarii procedurii de selectie cu urmatoarele modele de materiale si documente personalizate si complete, dar fara a se limita la acestea:

- a) profilul consiliului;
- b) profilul fiecarui membru al consiliului;
- c) anunturile privind selectia, pentru presa tiparita si online;
- d) materiale referitoare la declaratia de intenție;
- e) fisa de sinteza pentru fiecare faza a planului de selectie;
- f) plan de interviu;
- g) recomandari de nominalizare;
- h) proiectul contractului de mandat;
- i) formulare de confidentialitate;
- j) formulare ale declaratiilor necesare a fi completate de catre candidati;
- k)lista detaliata a documentelor necesare in vederea depunerii candidaturii ;

Introducerea materialelor, documentelor si datelor in planul de selectie se efectueaza de catre comisia de selectie.

In situatia in care candidati nu indeplinesc conditiile de ocupare a functiilor de membru in consiliul de administratie, comisia de selectie intocmeste un raport in acest sens, pe care il inainteaza conducerii autoritatii tutelare.

La data inaintarii raportului , comisia de selectie isi inceteaza activitatea.

In situatia in care nu pot fi ocupate toate functiile de membrii in consiliile de administratie ale celor doua societati ,pentru functiile neocupate se va declansa o noua procedura de selectie.

COMISIA DE EVALUARE/ SELECTIE

Brailoiu Maria-presedinte-
Hantulie Valeriu-membru-
Strinu Aristica Gabriel-membru-
Spataru Rodica-secretar-





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSLIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al
Directiei Publice de Asistenta Sociala Rovinari

CONSLIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- raportul de specialitate inregistrat intocmit de ec.Cinca Constantin Daniel, sef Serviciu Public de Asistenta Sociala inregistrat cu nr.2865/25.01.2018 ;
- adresa Ministerului Muncii si Justitiei Sociale inregistrata sub nr.908/2615/DM/2018;
- prevederile HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile Legii nr.292/2011 asistenței sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRÂSTE :

Art.1 Aproba Regulamentul de organizare si functionare al Directiei Publice de Asistenta Sociala Rovinari inregistrat sub nr.7324/27.02.2018.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public si Directia Publica de Asistenta Sociala Rovinari.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Publice de Asistenta Sociala Rovinari.

NR. 51

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.02.2018 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local STAICU EUGENIU-MIHAI



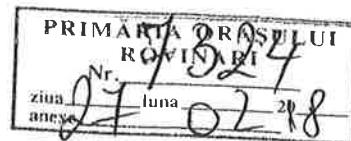
VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





JUDEȚUL GORJ ORAȘUL ROVINARI

Str. *Florilor*, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web.: www.primariarovinari.ro
E-mail: spas@primariarovinari.ro



Anexa 1

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL DIRECTIEI PUBLICE DE ASISTENTA SOCIALA ROVINARI

CAPITOLUL I.- DISPOZITII GENERALE

Directia Publica de Asistenta Sociala Rovinari este structura specializata in administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale aflate in subordinea Consiliului Local Rovinari. Aceasta are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei,persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si a altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala.

Directia Publica de Asistenta Sociala Rovinari indeplineste urmatoarele functii :

- 1.de realizare a diagnozei sociale la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunitatii, realizarea de sondaje si anchete sociale, valorificarea potentialului comunitatii in vederea prevenirii si depistarii precoce a situatiilor de neglijare, abuz , abandon , violenta, a cazurilor de risc de excluziune sociala ;
2. de coordonare a masurilor de preventie si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati ;
- 3.de asigurarea mijloacelor umane,materiale si financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistenta sociala si furnizarea de servicii sociale ;
- 4.de reprezentare a unitatii administrativ - teritoriale in domeniul asistentei sociale ;
- 5.de administrare a resurselor financiare , materiale si umane pe care le are la dispozitie ;

Directia Publica de Asistenta Sociala Rovinari in domeniul beneficiilor de asistenta sociala are urmatoarele *atributii* :

- asigura si organizeaza activitatea de primire a solicitarilor privind beneficiile de asistenta sociala ;

- pentru beneficiile de asistenta sociala acordate din bugetul de stat realizeaza colectarea lunara a cererilor si transmiterea acestora catre Agentiile pentru Plati si Inspectie Sociala ;

- verifica indeplinirea conditiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenta sociala, conform procedurilor prevazute de lege sau,dupa caz, stabilite prin hotarare a consiliului local, pregatind documentatia necesara in vederea stabilirii dreptului la masurile de asistenta sociala ;

-intocmeste dispozitii de acordare /respingere sau,dupa caz,de modificare/suspendare/incetare a beneficiilor de asistenta sociala acordate din bugetul local pe care le prezinta primarului pentru aprobare ;

-comunica beneficiarilor dispozitiile cu privire la drepturile si facilitatile la care sunt indreptatiti,potrivit legii ;

- urmareste si raspunde de indeplinirea conditiilor legale de catre titularii si persoanele indreptatite la beneficiile de asistenta sociala ;

- efectueaza sondaje si anchete sociale pentru depistarea cazurilor de risc de excluziune sociala sau a altor situatii de necesitate in care se pot afla membrii comunitatii , propunand masuri adecvate in vederea sprijinirii acestor persoane ;

- elaboreaza si fundamenteaza propunerea de buget pentru finantarea beneficiilor de asistenta sociala ;

Atributiile Directiei Publice de Asistenta Sociala Rovinari in domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale sunt urmatoarele :

- elaboreaza, in concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate , strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de cinci ani, respectiv zece ani, pe care o supune spre aprobarea consiliului local și raspunde de aplicarea acesteia ;

- elaboreaza planuri anuale de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local și le propune spre aprobarea Consiliului Local ;acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente,serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare ;

- initiază, coordonează și aplică masurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități ;

- identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială ;

- propune înființarea de servicii sociale de interes local ;

- monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare ;

- asigura informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile ;

ART 1.- Personalul de specialitate din cadrul Directie Publice de Asistenta Sociala Rovinari asigura indeplinirea sarcinilor ce revin acestuia cu privire la :

-administratia locala ;

-situatia economico-sociala a orasului ;

-organizarea activitatii de cunoastere a prevederilor legale din actele normative.

In activitatea sa, raspunde de executarea lucrarilor potrivit atributiilor stabilite , asigura ducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului Local si informeaza despre rezultatele obtinute.

In executarea atributiilor ce le revin, functionarii publici si salariatii contractuali din cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala Rovinari colaboreaza intre ei, conlucreaza cu compartimentele de specialitate din aparatul de specialitate al Consiliului Judetean si Prefecturii Gorj, cu compartimentele de specialitate ale organelor centrale, precum si cu celelalte unitati economice si social- culturale de pe teritoriul orasului.

ART. 2.- Pentru realizarea sarcinilor si atributiilor ce-i revin Directiei Publice de Asistenta Sociala Rovinari este organizat pe compartimente de munca, disponand de urmatoarele functii :

a) FUNCTIONARI PUBLICI DE CONDUCERE :

-director executiv ;

- sef serviciu ;

b) FUNCTIONARI PUBLICI DE EXECUTIE

- consilier juridic ;

- consilieri ;

-referenti ;

c) SALARIATI CONTRACTUALI :

-referenti ;

-inspectori de specialitate;

-muncitori calificati;

ART. 3.-Intreaga activitate a personalului din cadrul Directie Publice de Asistenta Sociala Rovinari se desfasoara sub conducerea si indrumarea Primarului orasului Rovinari si a Consiliului Local .

Directia Publica de Asistenta Sociala are obligatia de a organiza , pe baza masurilor stabilite de Consiliul Local, indeplinirea integrala a sarcinilor de serviciu, imbunatatirea continua a activitatii personalului, asigurand intarirea disciplinei in munca , exercitand un control permanent asupra modului de indeplinire a sarcinilor prevazute in programele de activitate saptamanale, lunare si de perspectiva.

ART.4.- Personalul din cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala Rovinari prezinta Consiliului Local periodic si ori de cate ori este nevoie rapoarte de activitate.

ART.5.- Personalul din cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala Rovinari isi desfasoara activitatea pe baza de programe de activitate saptamanale, sub indrumarea primarului, directorului D.P.A.S. Rovinari ,potrivit subordonarii directe.

ART.6.- Directia Publica de Asistenta Sociala Rovinari are urmatoarea componenta :

I. Compartimentul Protectie Sociala

- acorda consultanta de specialitate in domeniul protectiei sociale(Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare) ,Legea nr 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Legea nr. 116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, Hotararile Consiliului Local in domeniul protectiei sociale ;
- rezolva in termen toate lucrările repartizate;
- efectueaza anchete sociale in baza Legii nr 416/2001 -privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare la domiciliul solicitantilor;
- evaluarea situatiei socio-economica a persoanei, identifica nevoile si resursele acestora ;
- verifica perioadic situatia de fapt (la domiciliu) a beneficiarilor ;
- elaboreaza planuri individualizate privind masurile de asistenta sociala pentru prevenirea sau combaterea situatiilor de risc social ;
- efectueaza anchete sociale in vederea acordarii ajutorului social , cantinei sociale si a ajutoarelor financiare de urgență , persoanelor aflate in dificultate ;
- face propuneri de imbunatatire si perfectionare a activitatii compartimentului.

II. Compartimentul Alocatii si Subventii

- asigura primirea , verificarea si transmiterea la Agentia Judeteana pentru Prestatii si Inspectie Sociala Gorj a dosarelor de alocatii de stat pentru copii conform Legii nr 61/1991, modificata si reactualizata cat si a dosarelor privind alocatia pentru sustinerea familiei conform Legii nr 277/2010 republicata :
- verifica dosarele de accordare a indemnizatiei de nastere/allocatie pentru sustinerea familiei depuse de cetateni in conformitate cu legislatia in vigoare , parcurgand toata procedura necesara de la primirea dosarului pana la acordarea drepturilor ;
- primeste, verifica si inregistreaza dosare de accordare a indemnizatiei de nastere ;
- colaboreaza cu compartimentele , birourile din cadrul Primariei Rovinari, precum si cu alte institutii publice si private , asociatii si fundatii care desfasoara activitate in domeniul asistentei sociale ;
- indeplineste si alte sarcini si atributii de catre primar, viceprimar si Consiliul Local Rovinari.

III. Compartimentul Protectia Copilului si Autoritate Tutelara

Conform Legii nr .272/2004 -modificata si reactualizata , compartimentul de protectie a copilului are urmatoarele atributii :

- monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor de pe raza administrativ teritoriala , precum si modul de respectare a drepturilor copiilor asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante ;
- realizeaza activitatea de prevenire a separarii copilului de familia sa ;
- identifica si evaluaza situatiile care impun acordarea de servicii si/sau prestatii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa ;
- elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor si/ sau prestatilor si acorda aceste servicii si/sau prestatii in conditiile legii ;
- asigura consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere , asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului ai asupra serviciilor disponibile pe plan local ;
- realizeaza si sprijina activitatea de prevenire a abandonului copilului ;
- urmareste evolutia dezvoltarii copilului , modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrat in familia sa ;
- colaboreaza cu Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului in domeniul protectiei copilului si transmit acesteia toate datele si informatiile solicitate in acest domeniu ;
- Conform Legii nr 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicata -efectueaza anchete sociale privind persoanele minore cu handicap grav, accentuat ,mediu, usor pe baza de cerere si documente justificative care atesta calitatea de persoana minora cu handicap.

IV.Compartimentul pentru Protectia Persoanelor Varstnice si a Persoanelor cu Handicap.

- identifica persoanele varstnice aflate in dificultate si in functie de situatia economica , sociala propune masuri de protectie sociala ;
- efectueaza anchete sociale pentru internarea persoanelor in varsta in centre specializate ;
- initiaza programe pentru asistenta sociala la domiciliul persoanelor varstnice ;
- evalueaza situatia persoanelor varstnice care necesita asistenta sociala ;
- asigura servicii comunitare , in vederea prevenirii marginalizarii sociale a persoanelor varstnice ;

- incheie conventii cu organizatiile neguvernamentale cu privire la ingrijirea persoanelor varstnice;
- urmareste daca institutiile publice si private asigura persoanelor cu handicap conditiile de acces in institutii si pe drumurile comunale;
- efectueaza anchete sociale la domiciliu pentru persoanele adulte cu handicap conform Legii nr 448/2006 -privind promovarea drepturilor si obligatiilor a asistentului personal al persoanei cu handicap .

V. Compartimentul Locuinte Sociale si Adaposturi Temporare

Locuinta sociala este aceea locuinta care se atribuie cu chirie contraventionala unor persoane sau familii, a caror situatie economica nu le permite accesul la o locuinta in proprietate sau inchirierea unei locuinte in conditiile legii.

Categoriile de persoane care pot beneficia de locuinte sociale sunt :

- tineri casatoriti cu varsta de pana la 35 ani cu copii in intretinere;
- familisti in varsta de pana la 35 de ani fara copii in intretinere ;
- tineri proveniti din institutii de ocrotire sociala care au implinit 18 ani ;
- alte persoane in varsta de pana la 35 ani ;
- persoane cu handicap ;
- beneficiari ai Legii 416/2001 -modificata si reactualizata ;
- beneficiari ai Legii 116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale cat si Normele metodologice de aplicare ;
- au executat o pedeapsa privativa de libertate ;
- este persoana varstnica , fara sustinatori legali;
- are unul sau mai multi copii in intretinere sau face parte dintr-o familie cu multi copii in intretinere .

Prin *locuinta cu conditii improprii* se intlege locuinta improvizata sau constructia cu destinatie de locuinta care nu indeplineste cerintele minimale precum si alte conditii stabilite pe baza criteriilor aprobate prin hotarare a Consiliului Local conform art.50 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale.

Beneficiarii de adaptosturi temporare sunt persoane singure sau familii din orasul Rovinari aflate in criza, fara loc de munca si care au pierdut o locuinta persoane provenite din centrele de plasament , copii si femei abuzate care traiesc in conditii improprii, persoane cu un consum sub nivelul de subzistenta , etc. Pentru a beneficia de una dintre facilitati , persoanele se adreseaza Primarului cu cerere insotita de acte justificative , dupa care se efectueaza ancheta sociala pentru verificarea situatiei ce rezulta din documentele justificative prezentate.

VI. Cantina Sociala Rovinari

Cantina sociala a orasului Rovinari este organizata si functioneaza in conformitate cu prevederile Legii nr 208/1997- privind cantinele de ajutor social.

Cantina de Ajutor Social presteaza urmatoarele servicii sociale ;

- asigura zilnic pregatirea si distribuirea gratuita a hranei ;
- controleaza stocul de alimente in raport de care se stabileste meniul zilnic ;
- asigura transportul alimentelor necesare pregatirii hranei zilnice ;
- asigura pastrarea in conditii optime a alimentelor necesare pregatirii hranei zilnice .

ART.1 -Cantina de ajutor social Rovinari este organizata ca unitate fara personalitate juridica in cadrul Directiei Publice de Asistenta Sociala Rovinari, baza materiala necesara functionarii cantinei de ajutor social si controlul activitatii acestora se asigura de catre Consiliul Local. Finantarea cantinei sociale se face din bugetul local.

ART.2 -Cantina de ajutor social presteaza servicii sociale gratuite persoanelor aflate in situatie economico-sociala sau medicala deosebita.

ART.3 -Cantina de ajutor social va presta doar serviciul de pregatire si servire a unei mese, zilnic, de persoana , pranzul in limita alocatiei de hrana prevazuta de reglementarile legale.

ART.4 -Pot beneficia de serviciile cantinei de ajutor social urmatoarele categorii de persoane :

-copiii in varsta de pana la 18 ani ,aflati in intretinerea acelor familii al caror venit net mediu lunar pentru o persoana in intretinere este sub nivelul venitul net lunar pentru o persoana singura, luat in calcul la stabilirea ajutorului social ;

-persoanele care beneficiaza de ajutor social sau de alte ajutoare acordate in conditiile legii si al caror venit este de pana la nivelul net lunar pentru o persoana singura, luat in calcul la stabilirea ajutorului social ;

- pensionarii ;

- persoanele care au implinit varsta de pensionare ,aflate intr-una din urmatoarele situatii : -sunt izolate social ;

-nu au sustinatori legali ;

-nu au venituri ;

-invalidii si bolnavii cronici ;

-orice persoana care temporar, nu realizeaza venituri pentru o perioada de cel mult 90 de zile pe an.

ART.5 -Cartela pentru masa la cantina se elibereaza pe durata unei luni calendaristice , in baza unei cereri facute de catre solicitant si aprobată de catre Primar la recomandarea directorului Directiei Publice de Asistenta Sociala

Rovinari in urma unei anchete sociale , stabilindu-se pentru ce perioada poate beneficia de aceste servicii ;

-va cuprinde date de identificare ale persoanei respective si va fi valabil numai cu stampila unitatii emitente;

-se va elibera incepand cu data de 01 ale fiecarei luni, iar la prezenta la masa se va decupa bonul aferent mesei si zilei respective ;

- prezentarea unei alte persoane va duce la sistarea acestui drept pentru persoana respectiva.

ART. 6 -Cantina de ajutor social se va ocupa de pregatirea si servirea unei mese zilnice . Pentru o buna functionare a cantinei de ajutor social , beneficiarii serviciilor sociale oferite de acestea au obligatia sa respecte programul stabilit pentru servirea mesei, pastrarea curateniei localului si a bunurilor unitatii , precum si masurile de igiena.

Nerespectarea acestor ore duce la pierderea mesei respective, neputand fi reportata pentru zilele urmatoare. La sediul cantinei de ajutor social se va afisa in fiecare luni meniul pentru intreaga saptamana.

ART.7 -Sponsorizarile si donatiile in bani si natura ,acute de persoanele fizice si juridice , romane si straine cantinelor sociale pot fi folosite numai in scopul dezvoltarii si imbunatatirii calitatii serviciilor pe care le presteaza.

ART .8 -Personalul cantinei va fi compus din 6 persoane ,acestea ocupandu-se de prepararea mesei.

ART.9 -De evidenta alimentelor ,aprovisionarea si toate problemele administrative pentru cantina de ajutor social se va ocupa administratorul.

ART.10 - Cuantumul alocatiei zilnice de hrana pe persoana se stabileste prin Hotararea de Guvern.

VII. Compartiment Cresa- Rovinari

- a) asigură servicii de îngrijire și supraveghere a copiilor cu vîrste cuprinse între 1- 3 ani, prin personalul angajat specializat;
- b) asigură un program de educație timpurie adevarat vîrstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor cu vîrste cuprinse între 1 și 3 ani ;
- c) asigură supravegherea stării de sănătate și de igienă a copiilor și acordă primul ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;
- d) asigură nutriția copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- e) colaborează cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizează o relație de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului;

- f) asigură consiliere și sprijin pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor, prin personalul angajat specializat sau protocole cu structuri specializate;
- g) contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi și sesizează instituțiile abilitate în acest sens.

Cresa are program de lucru zilnic ,functionand in intervalul orar 6,00-18,00. Admiterea copiilor in creșa se va face la solicitarea părinților in limita locurilor disponibile. Daca solicitările depășesc oferta se vor întocmi liste de aşteptare in ordinea depunerii cererilor. Cererea de înscriere va fi însoțita de avizul epidemiologic eliberat de medicul de familie al copilului cu 24 - 48 de ore înainte de a începe frecventarea creșei sau după o perioada de absenta mai mare de trei zile. Acest aviz atesta faptul ca includerea copilului in colectivitate nu prezintă risc pentru ceilalți copii. Alte documente necesare la înscriere sunt fisa de imunizări si un pachet minimal de analize medicale pentru copil si părinți. La înscrierea copiilor în creșe vor avea prioritate familiile cu domiciliul în zona creșei respective și numai dacă locurile disponibile nu au fost ocupate cu copii din zona arondată, pot fi înscriși și copii din alte zone ale orașului. În creșă trebuie să existe următoarele evidențe primare:

-**Registrul de înscriere a copiilor în creșă** - cuprinde numele și prenumele copilului, codul numeric personal, numele și prenumele părinților, adresa stabilă și provizorie și locul lor de muncă, domiciliul copilului, data intrării copilului în creșă și vârsta lui la acel moment.

-**Registrul de prezență** - în care sunt înregistrați, pe grupe, copiii prezenți și absenți, ca și motivele absenței celor din urmă (boala, concediu sau solicitarea părinților); după acest caiet, părinții achită contribuția bănească lunară.

-**Registrul de meniuri și calorii.** Caietul pentru evidența alocației de hrană pentru fiecare copil. Se recomandă ca programul zilnic pe grupe să fie afișat la avizier, pentru ca părinții să-l poată citi și să-și exprime eventualele dorințe.

Dosarul fiecărui copil va conține:

-*Fisa de înscriere*, cu datele de stare civilă, codul numeric personal, copie după certificatul de naștere al copilului și după buletinul de identitate al unuia din părinți, domiciliul copilului, numerele de telefon la care pot fi contactați părinții pe timpul zilei, atât la domiciliu, cât și la locul de muncă, numele și adresa medicului de familie al copilului, ca și numărul de telefon la care poate fi contactat; istoria copilului și eventualele probleme de sănătate existente în momentul înscrierii în creșă, informații generale despre copil: ce și când îi place să mănânce, eventuale alergii, orarul preferat de odihnă, jocuri și jucării preferate, particularități de comportament.

-*Fisa medicală a copilului*, cu următoarele puncte: Antecedente personale fiziológice și patologice și eventual antecedente heredo-colaterale patologice;

-*Fisa de imunizări a copilului*, eventual copie după carnetul de vaccinări;

-Rezumatul examenelor clinice de bilanț efectuate de către medicul de familie. - Consultațiile medicale, problemele de sănătate survenite în perioada frecventării creșei, vaccinări, tratamente efectuate etc.

-Evidența avizelor epidemiologice de la medicul de familie la fiecare reintrare în colectivitate, după absența din motive de sănătate;

Suma lunară reprezentând cheltuielile pentru hrana unui copil în creșă se determină în funcție de alocația zilnică de hrană stabilită conform legislației în vigoare și de numărul de zile în care copilul a fost prezent în creșă.

SEF S.P.A.S
Ec. Cinca Constantin Daniel




ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind demararea procedurii de inscriere a cetatenilor din orasul Rovinari, in perioada 01.03.2018 – 20.03.2018, in vederea acordarii si distribuirii de beneficii sociale, constand in tichete sociale, conform legislatiei in vigoare, cu ocazia sarbatorilor pascale 2018

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice(procesele-verbale);
- Raportul de specialitate inregistrat cu nr.5704/15.02.2018, intocmit de Cinca C-tin Daniel, sef Serviciul Public de Asistenta Sociala Rovinari;
- Prevederile Legii nr.292/2011 – Legea asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile O.G.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Prevederile art.36, alin.6, pct.2 din Legea nr.215/2001 privind administratiatia publica locala, republicata;
- Prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratiatia publica locala – republicata;

HOTARASTE:

Art.1.Aproba demararea procedurii de inscriere a cetatenilor din orasul Rovinari, in perioada 01.03.2018 – 20.03.2018, in vederea acordarii si distribuirii de beneficii sociale, constand in tichete sociale in valoare de 60 lei/ticet, conform legislatiei in vigoare, pentru persoanele al caror venit se situeaza pana la 530 lei/luna/membru de familie, cu ocazia sarbatorilor pascale 2018.

Art.2. Tichetele sociale se vor distribui familiilor cu domiciliul sau reședința pe raza administrativ teritorială a orașului Rovinari, astfel:

- | | |
|---|------------------------|
| -la persoanele singure și familiile compuse din 2 membri majori | -un tichet social; |
| -la familiile compuse din trei - cinci membri majori | -doua tichete sociale; |
| -la familiile cu peste 5 membri majori și peste cinci membri | -trei tichete sociale; |

Art.3. (1)Pentru a beneficia de tichete sociale, persoanele singure sau familiile vor dovedi componenta și veniturile familiei, precum și acte din care să rezulte regimul juridic al locuinței (contracte de vânzare-cumpărare/inchiriere/comodat etc). Componenta familiei se dovedește cu actele de identitate ale solicitantului și ale membrilor familiei: carte de identitate, buletin de identitate sau carte provizorie de identitate, acte de stare civilă: certificate de naștere pentru persoanele cu varsta de pana la 14 ani, certificate de casatorie, certificate de deces și alte acte doveditoare, după caz – hotărare definitivă de încredințare minori, de încuvintare a adoptiei, hotărare de plasament familial al minorului, documente din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator.

(2) Veniturile persoanei singure sau ale familiei se dovedesc cu adeverinte privind salariul net, cupoane, mandate sau taloane pentru veniturile realizate, etc..

(3)Persoanele majore care frecventează cursurile scolare, forma de zi, vor prezenta adeverinta de la unitatea scolară în care se va menționa, forma de învățământ.

(4) Persoanele majore care nu realizeaza venituri din nici o sursa vor da o declaratie pe proprie raspundere in fata consilierului juridic din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Rovinari.

Art.4. Titularul cererii va completa formularul de cerere si declaratie pe propria raspundere sub sanctiunile prevazute de Codul Penal, la care va anexa documentele justificative si copie dupa actele doveditoare.

Art.5. Prezenta hotarare se completeaza cu prevederile Legii nr.292/2011 privind legea asistentei sociale si cu prevederile O.G.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.6. Verificarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate in ceea ce priveste accordarea, precum si distribuirea de tichetelor sociale mentionate la art.1 se vor face de catre Directia de Asistenta Sociala Rovinari conform procedurilor stabilite de catre legislatia in vigoare si prezenta hotarare.

Art.7. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Directia Economica, Directiei Publice de Asistenta Sociala Rovinari.

Art.8. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunoștința publică prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Directiei Publice de Asistenta Sociala Rovinari.

NR.52

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.02.2018 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN




HOTĂRÂRE

privind preluarea de la SC APA CANAL SALUBRITATE SRL a unui numar de 5 platforme gunoi situate in oras Rovinari, bl.A1, T1, G12, G3, S6 in vederea scoaterii din functiune, casarii, desfiintarii si valorificarii

CONCILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotărare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărare;
- raportul Comisiei Juridice,Economice si Urbanism (procesele-verbale);
- raportul de specialitate intocmit de ing.Podarelu Paul Alexandru, director executiv Directia Administrare Patrimoniu, inregistrat sub nr. 5386/12.02.2018;
- prevederile art.10 alin.2 din Legea nr.213/1998 privind proprietate publică și regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Gorj- anexa 6 punctul 32;
- prevederile art.1-4 din Ordonanta de Guvern nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr. 246/2001;
- prevederile art.21 din Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.36 alin.2 lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRÂSTE :

Art.1 Aproba preluarea de la SC APA CANAL SALUBRITATE SRL a unui numar de 5 platforme gunoi situate in oras Rovinari, bl.A1, T1, G12, G3, S6, jud.Gorj.

Art.2 Aprobă trecerea din domeniul public al orasului Rovinari în domeniul privat al acestuia a unui numar de 5 platforme gunoi situate in oras Rovinari, jud.Gorj, astfel:

- 1.Platforma gunoi bl.A1 (Cresa), numar inventar 5132, valoare 29.539 lei;
- 2.Platforma gunoi bl.G12, numar inventar 5131, valoare 29.397 lei;
- 3.Platforma gunoi bl.G3 (Piata), numar inventar 5059, valoare 29.397 lei;
4. Platforma gunoi bl.T1 (IRE), numar inventar 5143, valoare 28.573 lei;
5. Platforma gunoi bl.S6, numar inventar 5065, valoare 29.397 lei.

Art.3 (1) Aprobă scoaterea din funcțiune, casarea si, dupa caz, valorificarea bunurilor enumerate la art.2, cu respectarea prevederilor legale aplicabile acestor proceduri.

(2) Desfiintarea celor 5 platforme gunoi situate in oras Rovinari, jud.Gorj se va face cu respectarea procedurii de valorificare a materialelor rezultate din demolare care vor constitui venit la bugetul local.

Art.4 Se impunisce Primarul Orasului Rovinari să numească prin dispozitie comisia pentru casare și valorificarea componentelor rezultate în urma casarii.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Administrare Patrimoniu
- Societății Comerciale cu Răspundere Limitată APĂ CANAL SALUBRITATE SRL.

NR. 53

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.02.2018 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind trecerea din domeniul public in domeniul privat al UAT Rovinari a imobilului punct termic (PT) 3 in vederea schimbarii destinatiei, scoaterii din functiune, casarii, desfiintarii si valorificarii centralelor termice si instalatiilor aferente acestora

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice, Urbanism si Economice (procesele-verbale);
- raportul de specialitate intocmit de ing.Podarel Paul Alexandru, director executiv Directia Administrare Patrimononiu inregistrat cu nr.6132/19.02.2018;
- referatul inregistrat sub nr.6105/19.02.2018 intocmit de inspector Ghighilicea Ileana din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu;
- prevederile art.10 alin.2 din Legea nr.213/1998 privind proprietate publică și regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.973/2002 privind atestarea domeniului public al județului Gorj, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Gorj- anexa 6 punctul 32;
- prevederile art.1-4 din Ordonanta de Guvern nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr. 246/2001;
- prevederile art.21 din Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.36 alin.2 lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRÂSTE :

Art.1 Aproba trecerea din domeniul public in domeniul privat al UAT Rovinari a imobilului punct termic (PT) 3, număr inventar 1601, in valoare de 6849627 lei, în vederea schimbarii destinatiei imobilului din punct termic in imobil cu alta destinatie.

Art.2 Aproba trecerea centralelor termice si instalatiilor aferente acestora (vane, tevi, mufe, coturi, robineti, etc.) din domeniul public in domeniul privat al UAT Rovinari in vederea scoaterii din functiune, casarii si valorificarii, cu respectarea prevederilor legale aplicabile acestor proceduri.

(2) Desfiintarea centralelor termice si instalatiilor aferente acestora se va face cu respectarea procedurii de valorificare a materialelor rezultate din demolare care vor constitui venit la bugetul local.

Art.3 Pretul de pornire al licitatiei in vederea valorificarii centralelor termice si instalatiilor aferente acestora se va stabili printr-un raport de expertiza ce va fi insusit de catre Consiliul Local.

Art.4 Se imputernicește Primarul Orasului Rovinari să numească prin dispozitie comisia pentru casarea si valorificarea componentelor rezultate în urma casarii.

Art.5 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR. 54

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.02.2018 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei, statului de functii si regulamentului de organizare
si functionare ale Societatii de Baza Paza si Protectie SRL

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice si Economice (procesele-verbale);
- raportul de specialitate intocmit de Comp.Resurse Umane Salarizare inregistrat cu nr.6201/20.02.2018;
- referatul intocmit de administrator Marcu Emil-Georgian inregistrat sub nr.6091/19.02.2018;
- Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.274/28.11.2018 privind constituirea Societății Serviciul de Bază Pază și Protecție S.R.L.;
- prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a) si alin.3 lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRÂȘTE :

Art.1 Aproba organograma inregistrata sub nr.6090/19.02.2018 si statul de functii inregistrat sub nr.6089/19.02.2018 pentru Societatea de Baza Paza si Protectie SRL, valabile incepand cu 01.03.2018.

Art.2 Aproba Regulamentul de organizare si functionare inregistrat sub nr.7136/26.02.2018 pentru Societatea de Baza Paza si Protectie SRL.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Comp.Resurse Umane, Salarizare si Societatea de Baza Paza si Protectie SRL.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Comp.Resurse Umane, Salarizare;
- Societati de Baza Paza si Protectie SRL.

NR. 55

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.02.2018 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

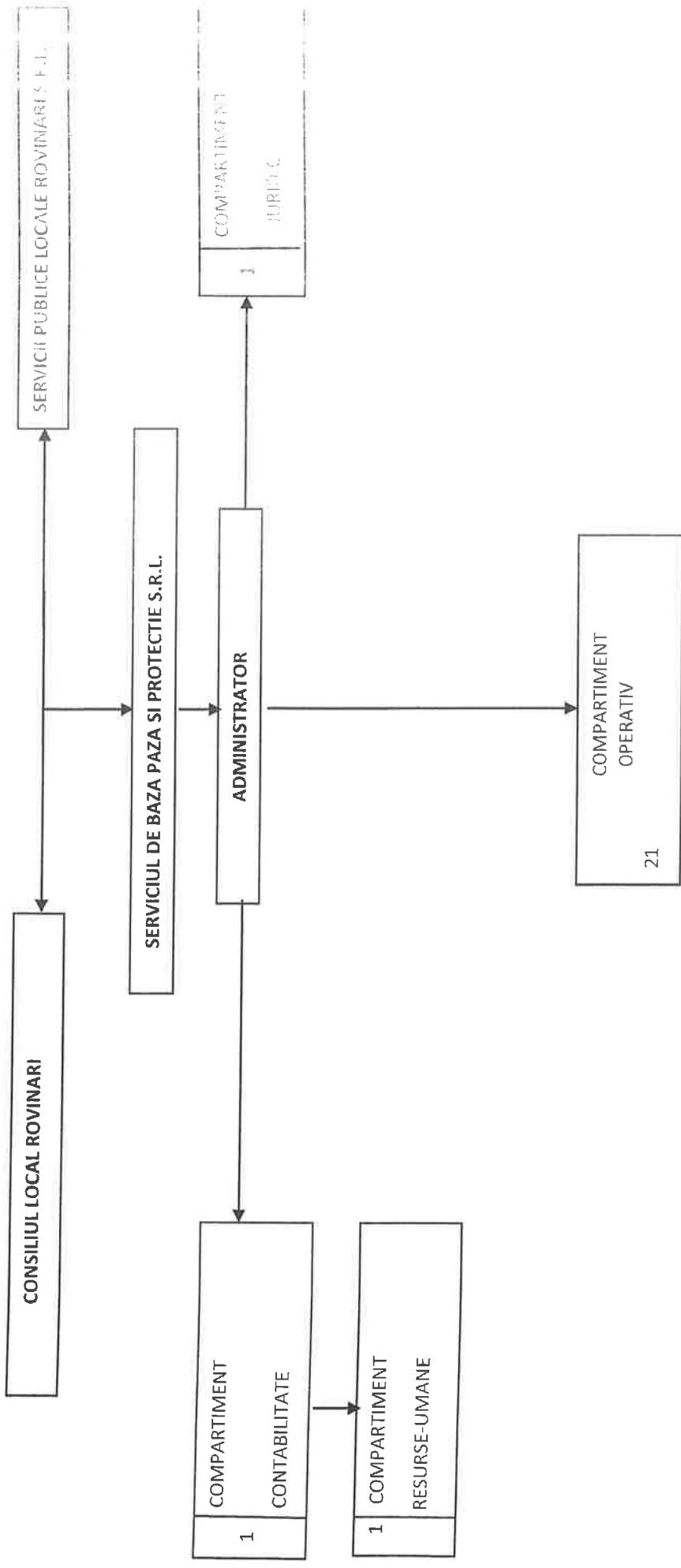
PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local STAICU EUGENIU-MIHAI


VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN


ANEXA nr.II la H.C.L.Rovinari nr....., J....., 2018



ORGANIGRAMA SERVICIUL DE BAZA PAZA SI PROTECTIE S.R.L.
Valabila cu 01.03.2018

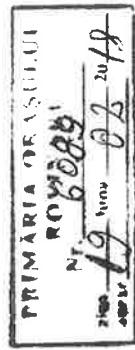


Total=25

Anexa nr. II la H.C.I.nr...../.....

SERVICIUL DE BAZA PAZA SI PROTECTIE SRL
CUI 38660896
Loc. Rovinari
Adresa: str.Florilor, bl.B2, parter ,Camera 21
Jud. Gorj

APROBAT,
Păinari,
Jr.Robert Dorin Filip



STAT DE FUNCȚII

VALABIL CU DATA DE 01.03.2018

Nr. Crt.	Funcția	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție	Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs
1	Administrator	X	-	-	S	1	-	-

II.Compartiment Contabilitate

Nr. Crt.	Funcția	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție	Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
1	Economist (norma 1/4)	-	X	S	1	1	1	-

1. Compartiment Resurse Umane.

Nr. Crt.	Clasa, grad profesional	Funcția	De conducere	De execuție	Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
1	Economist (norma ¼)	-	X	S	1	1	1	-

IV. Compartiment Juridic

Nr. Crt.	Clasa, grad profesional	Funcția	De conducere	De execuție	Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
1	Consilier juridic (norma ½)	-	X	S	1	1	1	-

V. Compartiment Operativ

Nr. Crt.	Clasa, grad profesional	Funcția	De conducere	De execuție	Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
1	Sef obiectiv	X	-	S	1	1	1	-
2	Agent paza	-	X	M	20	20	20	-

Notă : Total personal = 25

Administrator,

Marcu Emilian Georgian



ANEXA nr.III la H.C.L. Rovinari nr. 55/.....27.02....2018

SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ŞI PROTECȚIE S.R.L

Sediul Social: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

Sediul Administrativ: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

Nr. 1088 din 19.02.2018

NESECRET

Ex. nr.1/2

APROB

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
DIRECȚIA DE ORDINE PUBLICĂ

DE ACORD

ŞEFUL SERVICIULUI SISTEME
DE SECURITATE PRIVATE

R E G U L A M E N T U L
DE ORGANIZARE ŞI FUNCȚIONARE
AL SOCIETĂȚII SPECIALIZATE DE PAZĂ ŞI PROTECȚIE
SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ŞI PROTECȚIE SRL
cu sediul în
Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L

Sediul Social: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

Sediul Administrativ: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1 - S.C. SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L. cu sediul social și administrativ în Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj, telefon....., identificată prin codul unic de înregistrare 38660896 și numărul de ordine J/18/18/08.01.2018, reprezentată legal prin administrator Marcu Emil-Georgian, desfășoara activitatea principală prevazută de codul CAEN 8010 - *Activități de protecție și gardă*.

Art.2 – Conducerea societății se obligă să asigure respectarea de către personalul angajat a prevederilor legilor comerciale, Legii nr. 333/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare, normelor metodologice adoptate prin H.G. nr.301/2012 și H.G. nr.935/2007, precum și a prezentului Regulament de organizare și funcționare.

**CAPITOLUL II
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SOCIETĂȚII**

Art.3 - Conducerea societății se obligă să desfășoare activitatea administrativă și profesională numai în sedii declarate, autorizate și înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului notificate prealabil poliției competente teritorial, unde se regăsesc documentele specifice. Sediul societății este situat în Rovinari, Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2.

Societatea poate desfășura activitățile specifice de paza și protecție conform licenței pe întreg teritoriul României, cu înregistrarea punctelor de lucru la autoritățile competente teritorial și comunicarea la inspectoratul județean de poliție sau D.G.P.M.B.

Art.4 -S.C. SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L. are următoarea structură organizatorică:

- Administrator
- Compartiment contabilitate
- Compartiment resurse umane
- Compartiment juridic
- Compartiment operativ

SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L

Sediul Social: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

Sediul Administrativ: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

CAPITOLUL III CONDIȚII DE ANGAJARE A PERSONALULUI

Art.5 – Conducerea asigură servicii de pază și protecție numai prin folosirea personalului propriu angajat, calificat și atestat în conformitate cu prevederile legale.

Art.6 – Conducerea poate angaja pe durată determinată persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 39 lit. a)-c), dar nu mai mult de 3 luni și doar la prima angajare, cu scopul de a asigura perioada necesară pentru finalizarea procedurilor de angajare și de obținere a atestatului profesional.

CAPITOLUL IV PREGĂTIREA PERSONALULUI ȘI CONTROLUL ACESTUIA ÎN SERVICIU

Art.7 - La instituirea dispozitivului de pază în obiectiv, agenții de securitate vor fi instruiți cu privire la particularitățile obiectivului, consecnele generale și particulare prevăzute în planul de pază, precum și modul de acțiune în caz de eveniment.

Art.8 - (1) Pentru verificarea modului de efectuare a serviciului de către personalul de pază, conducerul societății trebuie să asigure controlul acestora prin personal anume desemnat.

(2) Paza obiectivului asigurat cu un dispozitiv format din mai mult de 5 posturi de pază este coordonată de către un șef de tură pe schimb, care efectuează instruirea și repartizarea în posturi a personalului de pază, preluând atribuțiile unui post de pază în caz de nevoie.

(3) Pentru fiecare obiectiv asigurat cu pază, conducerul societății specializate trebuie să desemneze un șef de obiectiv care să asigure relaționarea permanentă cu beneficiarul și să dispună măsuri de eficientizare a serviciului prestat, precum și controlul personalului din subordine.

(4) Verificarea modului de efectuare a serviciului de pază se realizează zilnic, cel puțin o dată pe schimb, de către personalul cu atribuții de control anume desemnat, consemnându-se despre aceasta în registrul de control.

(5) Șeful de tură sau de obiectiv, după caz, execută instruirea agenților de pază cu prevederile consecvențelor generale și particulare și răspunde de modul de executare a serviciului de către aceștia.

SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L

Sediul Social: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

Sediul Administrativ: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

CAPITOLUL V

DOTAREA PERSONALULUI DE SECURITATE

CU MIJLOACE DE APĂRARE ȘI FOLOSIREA ACESTORA

Secțiunea 1

Dotarea cu mijloace de autoapărare

Art.9 – (1) Dotarea personalului de securitate cu mijloace de apărare se stabilește prin planul de pază/protecție avizat de poliție, și se face în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice adoptate prin HG nr.301/2012.

(2) Pentru executarea serviciului de pază înarmat, agenții de securitate trebuie să dețină avizele prevăzute de Legea nr.295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare și a normele metodologice de aplicare.

(3) Dotarea personalului cu uniforme, însemne și ecusoane se face potrivit Legii nr.333/2003, H.G. nr.301/2012 și H.G. nr.935/2007 și se stabilește prin prezentul regulament de organizare și funcționare.

Art.10 – (1) Mijloacele din dotare pot fi folosite, în condițiile legii, în caz de legitimă apărare sau stare de necesitate, precum și pentru apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor, a avutului public și privat și oprirea acțiunilor violente ale elementelor turbulente.

(2) Bastonul de cauciuc sau tomfa pot fi folosite atunci când procedeele de luptă corp la corp nu au dat rezultatele scontate, ori mijloacele de atac ale agresorilor nu pot fi anihilate în alt mod.

(3) Mijloacele din dotare nu se vor mai folosi dacă persoanele vinovate s-au supus somăției personalului de pază ori au încetat acțiunile agresive.

(4) Mijloacele din dotare nu se vor folosi asupra copiilor, femeilor cu semne vizibile de sarcină, persoanelor cu infirmități fizice vădite și se va evita folosirea împotriva bătrânilor ori a celor cu o constituție fizică debilă, cu excepția cazurilor în care se acționează în grup sau se folosesc arme albe sau obiecte contondente, sau care prin activitatea desfășurată pun în pericol iminent viața, integritatea corporală a personalului de pază ori a altor persoane.

SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L

Sediul Social: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

Sediul Administrativ: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

Art.11 – Conducerea stabilește modul de folosire a mijloacelor din dotarea personalului de securitate prin proceduri interne, ținând cont de specificațiile tehnice ale acestora, consecințele și înprejurările circumstanțiale.

CAPITOLUL VI **ATRIBUȚIILE PERSONALULUI**

Art.12 – (1) Personalul de conducere -administrator, are următoarele obligații:

a) asigură respectarea prevederilor legale și a regulamentelor proprii în organizarea și funcționarea pazei, în angajarea, pregătirea și controlul personalului, portul uniformei și a însemnelor distinctive, precum și în dotarea cu mijloace de intervenție și apărare individuală, conform legii ;

b) asigură dotarea personalului de pază cu uniforme, însemne distinctive și ecusoane de identificare ;

c) asigură documentele specifice necesare executării și evidențierii serviciului de pază, conform modelor stabilite în H.G. nr. 301/2012, precum și folosirea acestora.

d) numește prin decizii persoanele cu funcții de conducere și coordonare a activităților specifice și le stabilește atribuțiile prin fișa postului;

e) notifică serviciul de ordine publică din inspectoratul de poliție județean/DGPMB pe raza căruia are sediul social, cu privire la încetarea sau întreruperea activității, depunând licența de funcționare pentru retragere.

f) informează semestrial, serviciul de ordine publică din inspectoratul județean de poliție/D.G.P.M.B., pe raza căruia își are sediul social, despre întreaga activitate desfășurată, conform modelului postat pe pagina web - www.politiaromana.ro.

g) organizează, conduce și verifică procesul de pregătire, ține evidența rezultatelor obținute de agenții de pază, precum și prezența acestora la astfel de activități;

h) organizează, asigură și răspunde de întreaga activitate a serviciilor, în condiții de maximă eficiență, conform legii:

i) asigură selecționarea persoanelor cu profil moral corespunzător, cu aptitudini fizice și profesionale necesare activității de protecție și pază;

j) asigură organizarea tematicii de pregătire profesională anuală și o prezintă spre avizare;

k) asigură organizarea și îndrumarea transportului de bunuri și valori și participă la elaborarea planurilor;

SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L

Sediul Social: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

Sediul Administrativ: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

1) dispune implementarea măsurilor dispuse de polițiști prin procesele verbale de control;

m) efectuează instructaj periodic cu personalul care conduce colectivele de pregătire specifică privind desfășurarea procesului de pregătire în condiții optime și de eficiență maximă;

n) participă la întocmirea planurilor de pază la solicitarea beneficiarului;

o) asigură colaborarea cu poliția, în sensul de a sesiza evenimentele pozitive sau negative în legătură cu serviciul de pază, precum și alte încălcări de lege comise în obiectivele păzite;

p) actualizează în permanență registrul de evidență a contractelor;

(2) Compartimentul Contabilitate are următoarele atribuțiuni principale:

a) asigură buna gestionare a patrimoniului societății prin întocmirea documentelor justificative referitoare la operațiile patrimoniale, inventarierea patrimoniului și valorificarea rezultatelor acestuia;

b) asigură respectarea legislației fiscale în sensul că activitatea să se desfășoare conform normativelor de specialitate, să respecte regulile de întocmire a bilanțului contabil și depunerea la termen la organele fiscale;

c) asigură păstrarea documentelor justificative a regastrelor și bilanțurilor contabile și exercită controlul financiar preventiv privind legalitatea operațiunilor;

d) realizează proiectul de buget anual defalcat, analizează indicatorii de afaceri și își exprimă punctul de vedere în legătură cu aceștia;

e) sprijină departamentele firmei în analiza indicatorilor proprii;

f) asigură înregistrarea sistematică și cronologică, preluarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele economice ale firmei atât pentru necesitați proprii cât și în relațiile cu celilalți agenți economici, clienți, furnizori, bănci, organe financiare fiscale, acționari;

g) prezintă administratorului rapoarte conținând rezultatele financiare ale firmei;

h) stabilește sarcinile salariaților din subordine și prioritățile în executarea acestor sarcini.

(3) Compartimentul Resurse Umane execută următoarele sarcini;

a) asigură angajarea, formarea și perfecționarea personalului necesar prin recrutare internă și externă;

b) negociază contractele de angajare și urmărește respectarea clauzelor acestora;

c) asigură stabilirea drepturilor salariale și sociale ale angajaților conform negocierii la angajare, legislației în vigoare și a normelor interne specifice;

SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L

Sediul Social: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

Sediul Administrativ: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

- d) verifică și avizează documentele de personal cu privire la nivelurile salariale și urmărește asigurarea echitații interne și externe printr-o politică adecvată de salarizare;
- e) elaborează și implementează programe de evaluare a personalului inclusiv sisteme de motivare a acestuia;
- f) asigură buna gestionare a relațiilor de muncă între angajați prin dezvoltarea și menținerea unui climat pozitiv precum și medierea eventualelor situații de natură conflictuală între angajați.

(4) Compartimentul juridic are următoarele atribuții:

- a) controlează personalul angajat cu privire la respectarea cadrului legal și a regulamentului de organizare și funcționare
- b) transmite semestrial în scris la Poliție raportare privind activitățile și rezultatele obținute;
- c) avizează, la cererea conducerii, actele care pot angaja raspunderea patrimonială a persoanelor juridice precum și orice alte acte care produc efecte juridice;
- d) participă la negocierea și încheierea contractelor;
- e) redactează cererile de chemare în instant;
- f) întocmeste constatări și propune luarea măsurilor necesare în vederea întăririi ordinii și disciplinei, prevenirea incalcației legilor și a oricarei alte abateri;
- g) asigură consultanța juridică tuturor compartimentelor;
- h) îndeplinește orice alte lucrări cu caracter juridic;
- i) organizează, conduce și execută întreaga activitate pe linia protecției muncii;
- j) organizează întreaga activitate PSI la sediul societății;
- k) întocmește și urmărește respectarea întocmai a graficului de control la obiective;
- l) asigură elaborarea documentelor necesare, înarmarea personalului cu drept de portarmă și prezintă ordinele de serviciu întocmite potrivit legii la inspectoratul de poliție pentru avizare;
- m) sesizează de îndată directorul și organele de poliție despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosirea armamentului din dotare;
- n) întocmește zilnic raportul cu principalele evenimente și îl prezintă directorului;

**Secțiunea a 2-a
Personalul de execuție**

Art.13 Șef obiectiv-are următoarele atribuții:

SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L

Sediul Social: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

Sediul Administrativ: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

Şeful de obiectiv se subordonează nemijlocit directorului sau sefului ierarhic, răspunde de modul de organizare și desfășurare a serviciului de pază la obiectivul pe care îl are în primire, astfel:

- a) asigură îndeplinirea întocmai de către personalul din subordine a atribuțiilor ce-i revin referitor la paza bunurilor;
- b) urmărește respectarea prevederilor planurilor de pază și se implică activ în perfecționarea continuă a acestora;
- c) controlează executarea serviciului de către agenții de securitate, acordându-le sprijin în rezolvarea unor situații care se ivesc în activitatea acestora și raportează ierarhic în fiecare zi toate evenimentele și neregulile constatate;
- d) verifică în timpul executării serviciului starea tehnică și funcționarea mijloacelor tehnice de pază, a sistemelor de alarmare împotriva efracției, iar atunci când se constată nereguli, împreună cu factorii competenți ai obiectivelor păzite, ia măsuri de înlăturare a lor;
- e) verifică existența documentelor specifice serviciului la obiective, modul de întocmire și completare;
- f) ia toate măsurile ce se impun pentru îndeplinirea dispozițiilor primite pe cale ierarhică precum și a cererilor din partea conducerii beneficiarilor sau organelor de poliție;
- g) repartizează agenților de securitate echipament de protecție și celealte materiale, precum și documentele necesare executării serviciului de pază și urmărește ca uniforma să fie folosită corespunzător și numai în timpul efectuării serviciului;
- h) propune recompensarea și sancționarea agenților de pază din subordine;
- i) cooperează cu organele de poliție și acordă sprijin în executarea 3 atribuțiunilor de serviciu a acestora la cerere;
- j) întocmește pontajul lunar al agenților de pază și-l predă biroului economicoadministrativ, ia măsuri pentru înlocuirea agenților de pază bolnavi, învoiți sau care absentează, întocmind un raport în legătura cu aceste modificări;
- k) răspunde de integritatea și păstrarea materialelor precum și a mijloacelor din dotare, inclusiv a armamentului dacă este cazul, impunând agenților de pază folosirea lor rațională și optimă conform legii;
- l) repartizează agenții de securitate pe posturi și întocmește graficul de tură, care trebuie aprobat de către seful ierarhic;
- m) ia în primire obiectivul de la beneficiar, conform contractului de prestări servicii și a planului de pază pe bază de proces verbal;

SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ŞI PROTECȚIE S.R.L

Sediul Social: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

Sediul Administrativ: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

- n) urmărește ca în planurile de pază să se prevadă toate punctele vulnerabile pătrunderii în obiectiv, amenajările tehnice necesare, sistemele de alarmare împotriva efracției, obligativitatea cu privire la menținerea lor în stare de funcționare;
- o) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, regulile de conviețuire socială, integritatea corporală a personalului și respectarea normelor de protecția muncii;
- p) instiinteaaza de indata sefii ierarhici cu privire la problemele personale și sociale ale agentilor de securitate, in acest sens intocmind o nota informativa;
- r) urmareste si asigura activitatea de predare – primire a armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități , tine evidenta armamentului si a munitiei din dotarea personalului de securitate;
- s) verifică cunoașterea consemnelor generale și particulare specifice fiecărui post în parte si a uzului armei, dupa caz;
- t) introduce în post si instruieste agenții de securitate care efectuează pentru prima oară paza în acel post și asistă atunci când este necesar la primirea și predarea postului de pază;
- u) propune conducerii unitatii masuri pentru perfectionarea activitatii de paza;
- v) executa programul de pregatire profesionala specifica a personalului de securitate din subordine daca este cazul ;

Art.14 Șef tură-are următoarele atribuțiuni:

- a) să cunoască și să aplice în practică prevederile Legii nr.333/2003 cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Intern și alte dispoziții primite de la conducerea executivă a **SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ŞI PROTECȚIE S.R.L.** în legătură cu atribuțiile de serviciu pe care le are;
- b) să se documenteze cu privire la particularitățile obiectivului și să informeze șefii ierarhici despre aspectele care pot produce pagube;
- c) evaluatează în permanență agenții de securitate din subordine;
- d) să țină legătura cu dispeceratul acolo unde este cazul și coordonează agenții de securitate din subordine pe tot parcursul programului de lucru;
- e) asistă la predarea-primirea serviciului la ieșirea din tură,a agenților de securitate;
- f) întocmește foaia colectivă de prezență ținând evidență clară și corectă a numărului de ore prestate de agenți;
- g) informează pe cale ierarhică conducerea societății despre evenimentele și neregulile constatare pe timpul executării serviciului de către agenții din subordine;

SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L

Sediul Social: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

Sediul Administrativ: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

h) în cazul abaterilor comise de agenții din subordine, informează șeful de obiectiv și participă la cercetarea administrativă propunând măsuri de sancționare a celor vinovați în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și Codul Muncii;

i) ia măsuri ca la intrarea în serviciu agenții de securitate să fie echipați în ținuta aprobată prin prezentul Regulament de Organizare și Funcționare și verifică documentele personale ale agenților de securitate precum și documentele de evidență specifice;

j) la ieșirea din serviciu depune raport șefului de obiectiv cu constatările făcute;

k) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor și a valorilor în caz de calamități;

i) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor are acces la asemenea date și informații;

m) să se prezinte la serviciu cu ținuta curată, frizura și barba îngrijite iar uniforma și însemnele distinctive să fie purtate numai pe timpul executării serviciului, să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de bauturi în timpul serviciului iar dacă observă astfel de abateri, să raporteze de îndată șefilor ierarhici.

n) pe perioada efectuării serviciului să fie într-o stare fizică și psihică bună, să nu vina obosit la locul de munca și să nu manifeste neglijenta sau dezinteres în indeplinirea atribuțiilor;

o) să primească /predea serviciul serviciul, să execute întotdeauna dispozitiile șefilor ierarhici și să fie respectuos în raporturile de serviciu cu angajații din obiectivul pazit sau alte persoane cu care vine în contact, să utilizeze corespunzător echipamentele și să le mențină într-o stare bună de funcționare, să mențină ordinea în obiectiv;

p) să execute în raport cu specificul obiectivului și alte sarcini pe care le primește legal și să primească spre pastrare în numele **SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L.** sau al beneficiarului documente, corespondență, colete și alte valori;

q) raspunde disciplinar, material sau penal pentru prejudiciile produse societății prin folosirea și exploatarea necorespunzătoare, cu vinovătie sau din culpa, a bunurilor pe care le are în gestiune sau dotare;

r) ii este interzis să execute în timpul serviciului alte activități care l-ar sustrage de la indeplinirea îndatoririlor de serviciu sau să cultive relații neprincipiale în randul salariaților beneficiarului ori a altor persoane în scopul de a obține foloase necuvenite;

s) pe lângă atribuțiile de mai sus este obligat să cunoască și să respecte consemnul general și particular al postului în care își executa serviciul conform Legii 333/2003 și a planului de paza.

Art.15 Agentul de paza/securitate- are următoarele atribuiri:

SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L

Sediul Social: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

Sediul Administrativ: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

a) Sa cunoasca si sa aplice in practica prevederile Legii nr.333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare, ale Regulamentului intern si alte dispozitii primite de la conducerea executiva a **SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L.** in legatura cu atributiile de serviciu pe care le are;

b) Sa se documenteze cu privire la particularitatile obiectivului si sa informeze sefii ierarhici despre aspectele care pot produce pagube;

c) Sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile primite in paza in mod legal pe baza de proces-verbal si sa asigure integritatea acestora;

d) Sa permita accesul in obiectiv in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile beneficiarului, sa efectueze controlul acolo unde este cazul la intrarea si la iesirea din obiectiv a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor si bunurilor;

e) Sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicatii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte in obiectul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin reglementarile beneficiarului iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea organelor de politie pe faptuatori, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau alte fapte ilicite luand masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmida un process-verbal despre luare acestor masuri;

f) Sa aduca la cunostinta de indata conducerii unitatii si sefilor ierarhici despre producerea oricarui eveniment pe tiompul executarii serviciului si masurile luate;(incendiu, inundatie, pierderi de gaze, disparitia sau furtul bunurilor incredintate spre paza, etc;)si sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor si a valorilor in caz de calamitati

g) Sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca prin natura atributiilor are acces la asemenea date si informatii;

h) Să se prezinte la service cu ținuta curată, frizura si barba îngrijite iar uniforma si însemnele distinctive să fie purtate numai pe timpul executării serviciului;

i) Sa nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de bauturi în timpul serviciului iar dacă observă astfel de abateri, să raporteze de îndată sefilor ierarhici.

j) Pe perioada efectuării serviciului sa fie intr-o stare fizica si psihica buna, sa nu vina obosit la locul de munca si sa nu manifeste neglijenta sau dezinteres in indeplinirea atributiunilor;

k) Sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici si sa fie respectuos in raporturile de serviciu cu angajatii din obiectivul pazit sau alte persoane cu care vine in contact;

l) Sa utilizeze corespunzator echipamentele, mijloacele si aparatura din dotare;

m) Sa primeasca/predea serviciul si sa mentina ordinea in obiectiv;

SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L

Sediul Social: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

Sediul Administrativ: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

n) Sa execute in raport cu specificul obiectivului si alte sarcini pe care le primeste legal;

o) Sa nu primeasca spre pastrare in numele **SERVICIUL DE BAZA PAZA SI PROTECTIE S.R.L** sau al beneficiarului documente, corespondenta, colete si alte valori;

p) La incetarea raportului de munca, agentul de securitate are obligatia sa predea materialele din dotare iar daca acestea sunt deteriorate sau distruse, sa suporte contravalorarea acestora;

q) Raspunde disciplinar, material sau penal pentru prejudiciile produse societatii prin folosirea si exploatarea necorespunzatoare, cu vinovatie sau din culpa, a bunurilor pe care le are in gestiune sau dotare;

r) Agentului de securitate ii este interzis sa execute in timpul serviciului alte activitati care l-ar sustrage de la indeplinirea indatoririlor deserviciu sau sa cultive relatii neprincipale in randul salariatilor beneficiarului ori a altor persoane in scopul de a obtine foloase necuvenite;

s) Sa poarte si sa foloseasca armamentul din dotare numai in conditiile si imprejurarile prevazute de lege;

t) Agentul de securitate va executa si activitati conform prevederilor Legii nr.4/2008 privind preventirea si combaterea violentei cu ocazia competitiielor si a jocurilor sportive;

u) Pe langa atributiile de mai sus, agentul de securitate este obligat sa cunoasca si sa respecte consemnul general si particular al postului in care isi executa serviciul conform Legii 333/2003 si a planului de paza;

CAPITOLUL VII
DESCRIEREA UNIFORMEI DE SERVICIU ȘI
A ÎNSEMNELOR DISTINCTIVE

SECTIUNEA 1
Dispoziții generale

Art.16 - Personalul de paza execută serviciul echipat cu uniforma aprobată, asigurată de conducerea societății, conform H.G. nr.935/2007, în raport de specificul activităților și acțiunilor întreprinse, precum și a condițiilor atmosferice.

Art.17 – Serviciul de Baza Paza si Protectie asigură controlul personalului de securitate pentru a nu folosi în serviciu alte articole vestimentare decât cele aprobate prin prezentul regulament.

SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L

Sediul Social: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

Sediul Administrativ: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

SECȚIUNEA a 2-a Uniforma de serviciu

Art.18 - Uniforma de serviciu a personalului de securitate se compune din:

- 1) Coifură: chipiu/șăpcuță, căciulă, fes.
- 2) Îmbrăcăminte: pulover, geacă vânt, pantalon, geacă iarnă.
- 3) Lenjerie: cămașă cu mânecă lungă și cămașă cu mânecă scurtă.
- 4) Încălțăminte: pantofi, ghete.
- 5) Echipament divers: cravată, fular, centură, curea, manusi.

Art. 19. Caciula este confectionata din material impermeabil de culoare bleumarin, avand calota din material impermeabil de culoare bleumarin , prevazuta cu doua clapete din blana naturala care se incheie cu scai deasupra capului sau sub barbie. Căciula este căptușită cu tesatură din celofibră in amestec cu fibre poliamidice sau poliesterice, asortată la culoarea calotei. Însemnul (emblema) se fixează central pe partea frontală.

Art. 20. Fesul este de culoare bleumarin, confectionat din fire PNA. Pe partea frontală este aplicată emblema firmei, aprobată de OSIM. Fularul este din fire PNA de culoare bleumarin are o latime de 10-20cm, lungime de minim 140cm si nu are insemne aplicate.

Art. 21. Șapca tip baseball de culoarea bleumarin, marime universala, are cozorocul tot de culoare bleumarin tip bot de rata, de formă semicirculară, fixat pe șapcă si are însemnul (emblema) firmei fixat central, deasupra cozorocului . Se regleaza cu ajutorul sistemului de prindere ce se afla in partea posterioara a sepcii

Art. 22. Scurta pentru toamnă – iarnă este confecționată din tercot de culoare bleumarin la exterior, căptușită pe interior cu vatelină; Scurta este cu căpușală vătuită fiind folosită în condiții de timp nefavorabil. Scurta se încheie cu fermoar acoperit cu fentă . Pe mâneca stângă si pe spate se aplică emblema societății aprobată de OSIM .

Art. 23. Geaca pentru primăvară-vară este confectionată din material textil (tercot) de culoare bleumarin. Pe partea din spate si pe maneca stanga se aplică emblema

SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L

Sediul Social: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

Sediul Administrativ: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

societății, aprobată de OSIM. Geaca se încheie cu fermoar acoperit cu fentă, în partea inferioară prezintă o bandă elastică. Modelul este comun atât pentru bărbați cât și femei.

Art. 24. Pantalonul lung este confecționat din stofa de culoare bleumarin având o croială dreaptă, fără manșetă. Este prevăzut cu două buzunare laterale croite oblic iar în partea din spate pe șold(dreapta) cu un buzunar drept ce se încheie cu clapeta.Pantalonul paza este confectionat din tercot de culoare bleumarin , are două buzunare sus și două buzunare laterale aplicate deasupra genunchiului. Modelul pantalonului este același pentru barbati și femei.

Art. 25. Camasa (maneca scurta si lunga) este confectionata din material textil de culoare bleu ,minim 30% bumbac, usor de întreținut (calcat).În partea din fata, în zona sus (stanga) este aplicat un buzunar din aceiasi culoare de material (bleu). Camasa se încheie cu nasturi în partea din fata iar în zona gâtului este prevăzut cu guler în colt de culoare bleumarin, cu intaritura.Camasa cu maneca lunga are o terminatie tip manseta de culoare bleumarin care se inchide cu nasture . Pe mâneca stângă și pe spate se aplică emblema societății aprobată de OSIM .

Art.26. Pantofii si ghetele sunt confectionate din piele de culoare neagra, sunt fără ornamentație, cu sireturi negre și talpa de cauciuc.

Art.25.Cravata este confectionata din material sintetic (acril) de culoare bleumarin , cu o lungime de 150cm, reglabilă și nu este inscriptionată.

Art.26. Cureaua este confectionata din piele groasă de culoare neagră fiind prevăzută cu o cataramă metalică și are latimea de 30mm.

Art.27. Centura este confectionata din piele groasă de culoare neagră fiind prevăzută cu două catarame metalice și are latimea de 50mm, cu posibilitate de atașare pentru:

-port spray cu efect lacrimogen

ANEXA nr.III la H.C.L. Rovinari nr./.....2018

SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ȘI PROTECȚIE S.R.L

Sediul Social: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

Sediul Administrativ: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

-port baston cauciuc/tonfa

-port statie emisie -recepție

Art.28. Manusile se confectioneaza din piele de culoare neagra iar pe interior sunt captusite cu tricot.

SECȚIUNEA a 3-a
Uniforma de intervenție sau protecție

Art.29. Uniforma de interventie sau protectie este aceeasi cu uniforma de serviciu.

SECȚIUNEA a 4-a
Însemnele distinctive

Art. 30 – Articolele de îmbrăcăminte sau de protecție vor fi inscripționate vizibil, pe partea din spate, cu denumirea și sigla societății înregistrate și aprobate.

Art. 31 - În timpul serviciului, personalul de securitate are obligația de a purta ecusonul de identificare la vedere, în partea stângă superioară, asigurând vizibilitatea datelor de identificare. Ecusonul de identificare este confectionat din carton plastifiat de formă dreptunghiulară, având dimensiunile de 100/70 mm, prevăzut cu sistem de prindere, care va fi purtat în timpul serviciului pe articolul de echipament la vedere, în zona superioară pe parte stângă. Ecusonul se inscripționează cu numele și prenumele agentului de securitate și denumirea societății.

Art. 32 - Orice modificare ulterioară a articolelor de echipament va fi supusă prealabil, aprobării Inspectoratului General al Poliției Române – Direcția de Ordine Publică, prin actualizarea regulamentului de organizare și funcționare.

SERVICIUL DE BAZĂ PAZĂ ŞI PROTECȚIE S.R.L

Sediul Social: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

Sediul Administrativ: Str. Florilor, Etaj P, Camera 21, Bloc B2, Oraș Rovinari, Județ Gorj

SECTIUNEA a 5-a DOTAREA CU MIJLOACE DE APĂRARE

Art. 33. – (1) Dotarea personalului cu mijloace de apărare se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, modificată și completată și a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și munitiilor, cu normele de aplicare. Personalul de paza, în exercitarea atribuțiilor de serviciu poate fi dotat cu armament și munitie, în condițiile legii, baston(tonfa) de cauciuc, spray iritant-lacrimogen și mijloace de comunicații.

(2) Folosirea acestor mijloace se face numai în scop de apărare, în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art. 34. – Personalul de pază /securitate are obligația de a purta în timpul serviciului ecusonul de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea societății specializate angajatoare.

Art. 35. - Conducerea societății va recupera uniforma, legitimația de serviciu și ecusonul de identificare de la personalul de pază și protecție care a încetat raporturile de serviciu;

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 36 - (1) Licența de funcționare nu poate constitui obiectul tranzacției în cazul cessionării părților sociale ale societății comerciale.

(2) Înainte de cessionarea totală a părților sociale administratorul societății va depune originalul licenței de funcționare la inspectoratul județean de poliție, pentru anulare.

Art. 37 - Prezentul regulament a fost încheiat în 2 exemplare, unul pentru societate și celălalt pentru Inspectoratul General al Politiei Române - Directia de Ordine Publica.

ADMINISTRATOR,
Marcel Simion-Georgian



SERVICIUL DE BAZA PAZA SI PROTECTIE SRL**CUI 38660896****Adresa: str.Florilor, bl.B2, parter ,Camera 21****Jud. Gorj**

Anexa nr.1 la Regulamentul de
organizare si functionare

ARTICOLE COMONENTE**ale uniformei de serviciu si durata normala de folosinta**

Nr crt	Denumirea articolului	Bucati	Durata normala de folosinta
Echipamentul pentru agentii de paza este compus din:			
1	Geaca pentru primavara -vara	1	3
2	Scurta pentru iarna	1	3
3	Pantalon lung stofa	1	1
4	Pantalon lung tercot	1	1
5	Camasa maneca scurta	1	1
6	Camasa maneca lunga	1	1
7	Pulover	1	1
8	Cravata	1	1
9	Fes	1	1
10	Sepcuta	1	1
11	Caciula	1	1
12	Curea	1	1
13	Centura	1	1
14	Pantofi	1	1
15	Bocanci	1	2
16	Emblema (insemne): -pentru maneci -pentru spate -pentru sepcita -pentru caciula	5 4 1 1	1 1 1 1



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
**privind aprobarea inventarierii bunurilor aflate in
domeniul public al orasului Rovinari**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- raportul Comisiei Juridice si Urbanism (procesele-verbale);
- raportul de specialitate inregistrat intocmit de ing.Podarel Paul Alexandru, director executiv Directia Administrare Patrimoniu inregistrat cu nr. 5028/09.02.2018;
- completare la raportul de specialitate inregistrat sub nr.5028/09.02.2018 inregistrata cu nr. 7308/27.02.2018;
- prevederile art.3 alin.4 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.863 lit.e) din Legea nr.287/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, Codul civil;
- prevederile HG nr.548/1999 privind aprobarea normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care apartin domeniului public al comunelor, oraselor, municipiilor si judetelor;
- prevederile cap.I art.155 din Anexa la Ordinul directorului general al ANCPI nr.700/2014;
- prevederile art.36 alin.2 lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRÂSTE :

Art.1 Aproba inventarierea bunurilor aflate in domeniul public al orasului Rovinari in vederea completarii HG nr.973/2002- anexa 6 privind domeniul public al orasului Rovinari, județul Gorj, cu urmatoarele imobile:

- 1.teren in suprafata de 777 mp situat in orasul Rovinari, strada Florilor, intre blocurile B1-B2- spatiu verde;
- 2.teren in suprafata de 217 mp situat in orasul Rovinari, strada Florilor, teren in vecinatatea blocului B2- spatiu verde;
- 3.teren in suprafata de 312 mp situat in orasul Rovinari, strada Florilor, intre blocul B 2 si sediu primarie- parcare.
- 4.imobil teren in suprafata de 8957 mp si constructii situate in orasul Rovinari, aferente Scolii Gimnaziale nr.1.

Art.2 Se imputerniceste domnul Podarel Paul Alexandru, director executiv Directia Administrare Patrimoniu, pentru depunerea documentatiilor la Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public si Directia Administrare Patrimoniu.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR. 56

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.02.2018 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de - consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local STĂICU EUGENIU-MIHAI



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONCILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind revocarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.308/19.12.2017 privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie catre domnul Grecu Sorin Vasile asupra terenului in suprafata de 29,64 mp situat in orasul Rovinari, str.Prieteniei, langa bloc C3, jud.Gorj

CONCILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

-proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
-expunerea de motive la proiectul de hotarare;
-raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
-raportul de specialitate intocmit de ing.Podarel Paul Alexandru, director executiv Directia Administrare Patrimononiu inregistrat cu nr.5912/16.02.2018;

-Hotararea Consiliului Local Rovinari nr.308/19.12.2017 privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie catre domnul Grecu Sorin Vasile asupra terenului in suprafata de 29,64 mp situat in orasul Rovinari, str.Prieteniei, langa bloc C3, jud.Gorj;

-prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile art.36 alin.1 si alin.5 lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRÂSTE :

Art.1 Aproba revocarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.308/19.12.2017 privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie catre domnul Grecu Sorin Vasile asupra terenului in suprafata de 29,64 mp situat in orasul Rovinari, str.Prieteniei, langa bloc C3, jud.Gorj.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si Directia Administrare Patrimoniu.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR. 57

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.02.2018 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local STAICU EUGENIU-MIHAI



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSLIUL LOCAL

HOTARARE

privind modificarea H.C.L. Rovinari nr.19/28.07.2016 privind desemnarea a doi reprezentanti si a doi supleanti, numiti de Consiliul Local Rovinari, care sa faca parte din Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari

CONSLIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.5739/15.02.2018, intocmit de cons.jr.Rata Elena Nicoleta;
- Demisia doamnei Cretan Ileana din Consiliul de administratie al Spitalului „Sf.Stefan”;
- HCL nr.19/28.07.2016 privind desemnarea a doi reprezentanti si a doi supleanti, numiti de Consiliul Local Rovinari, care sa faca parte din Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari;
- Prevederile art.187 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, rep., cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.36, alin.2,lit.a) si d), ale alin.6, lit.a), pct.3 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Se modifica art.2 al H.C.L. nr.19/28.07.2016 si va avea urmatorul cuprins:

„Se desemneaza domnul Duta Nelu Alin si doamnul Nacu Ciprian Daniel ca membrii supleanti numiti de Consiliul Local Rovinari, care sa faca parte din Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari”.

Art.2. Incepand cu data adoptarii, orice prevedere contrara isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.3.Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si persoanele nominalizate la art.1.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari si se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Persoanelor nominalizate la art.1;
- Spitalului Orasenesc ”Sf.Stefan” Rovinari.

NR.58

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.02.2018 cu un numar de 15 voturi pentru, 1 vot impotriva si 1 abtinere, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDIINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea modificarii Anexei 2 a HCL nr.6/ 30.01.2018 privind aprobarea
Agendei principalelor manifestari culturale pe anul 2018 si sumele alocate in bugetul
pe anul 2018 pentru Agenda principalelor manifestari culturale pe anul 2018
pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice si Comisiei Economice(procesele-verbale);
- Raportul de specialitate nr.160/5591/14.02.2017, intocmit de Cucu Mirela – manager interimar Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari;
- H.C.L. nr.6/30.01.2018 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale pe anul 2018 si sumele alocate in bugetul pe anul 2018 pentru Agenda principalelor manifestari culturale pe anul 2018 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari;
- O.U.G. nr.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale;
- Ordinul nr.2883/2003 al Ministrului Culturii si Cultelor pentru aprobarea Normelor Metodologice privind desfasurarea activitatilor specifice asezamintelor culturale;
- Ordinul nr.2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului Cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale;
- O.G. nr.51/1998 privind imbunatarirea sistemului de finantare a programelor, proiectelor si actiunilor culturale ;
- In temeiul 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba modificarea Anexei 2 a HCL nr.6/30.01.2018, in sensul alocarii sumei de 11.000 lei, aprobata la manifestarea „Ziua Femeii” din data de 08.03.2018, la manifestarea „Ziua Martisorului” ce va avea loc la data de 01.03.2018.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari si se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Casei de Cultura si Bibliotecii Rovinari;

NR.59

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.02.2018 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea amplasarii a 12 garaje prefabricate pe Aleea Ciresului si a inchirierii tuturor garajelor prefabricate existente in aceasta locatie, prin licitatie publica, organizata in conditiile legislatiei in vigoare si in conditiile H.C.L. nr.135/28.11.2013

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice, Comisiei Economice si Comisiei de Urbanism(procesele-verbale);
- Raportul de specialitate nr.6125/19.02.2018, intocmit de Directia Administrare Patrimoniu;
- HCL nr.135/28.11.2013 privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica, organizata in conditiile legislatiei in vigoare, a garajelor prefabricate situate pe raza orasului Rovinari;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile OUG nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.36, alin.2, lit.c) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1.Aproba mutarea unui numar de 12 garaje prefabricate din zona blocurilor G2-G5 (str.Prieteniei), pe Aleea Ciresului, in spatele bl.T2, teren apartinand domeniului public al orasului Rovinari, avand nr.cadastral 35022, respectiv 1127, 1143.

Art.2.Aproba inchirierea tuturor garajelor prefabricate existente pe terenul mentionat la art.1, prin licitatie publica, organizata in conditiile legislatiei in vigoare si in conditiile Hotararii Consiliului Local nr.135/2013 privind aprobarca inchirierii prin licitatie publica, organizata in conditiile legislatiei in vigoare, a garajelor prefabricate situate pe raza orasului Rovinari;

Art.3.Pretul de pornire al licitatiei in vederea inchirierii unui garaj prefabricat va fi de 280 lei/an, iar pentru terenul ocupat de garaj va fi de 75 lei/an, indexate anual cu indicele de inflatie comunicat de Directia Judeteana de Statistica Gorj, conform Hotararii de Consiliu Local Rovinari nr.291/19.12.2017, modificata prin H.C.L. nr.3/30.01.2018.

Art.4.Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Administrare Patrimoniu.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrare Patrimoniu.

NR.60

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.02.2018 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSLIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de atribuire/licitatatie a locurilor de parcare,
pentru folosinta, in parcarile de reședință din orașul Rovinari

Având în vedere:

- Proiectul de hotărare inițiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărare;
- Raportul Comisiei Juridice(procesul-verbal);
- Raportul de specialitate înregistrat cu nr.6124/19.02.2018;
- Prevederile H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile art.36, alin.2 lit.b) și c), precum și alin.9 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Aproba Regulamentul de atribuire/licitatatie a locurilor de parcare, pentru folosinta, in parcarile de reședință din orașul Rovinari, înregistrat cu nr. 6093/19.02.2018.

Art.2. Începând cu data adoptării hotărarii, orice prevedere contrară își incetează aplicabilitatea.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se însarcinează Primarul orașului Rovinari, administratorul public și Directia Administrație Patrimoniu.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul propriu al Primariei Oraș Rovinari și se comunică :

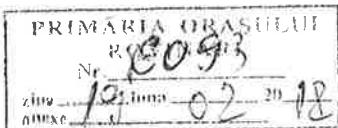
- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Administrație Patrimoniu.

NR.61

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai


Hotărarea a fost adoptată în sedința ordinată a consiliului local din data de 27.02.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenti la sedință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

**REGULAMENT
de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările
de reședință din orașul Rovinari**

Cap. I Dispozitii generale

Anexa 1

Art.1(1) În parcările de reședință, situate pe raza orașului Rovinari la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor cu destinație de locuințe se poate atribui contra cost, pentru folosință, câte un loc de parcare pentru fiecare apartament pentru 24 ore/zi pentru parcarea autoturismelor aflate în proprietate/folosință a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone.

(2) În parcările de domiciliu, la cerere, se pot atribui pentru folosință în mod gratuit locuri de parcare, persoanelor cu handicap accentuat sau grav posesoare de autoturisme, precum și persoanelor posesoare de autoturisme care au deținut legal garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu, garaje care au fost construite conform autorizației de construcție obținută de la Primăria orașului Rovinari și care au fost demolate în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu. Gratuitatea se va acorda pentru o perioadă de 5 ani persoanelor care au deținut legal garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu, care nu au primit/nu vor primi despăgubiri.

(3) Persoanele care nu depun cerere la Directia Administrare Patrimoniu, ori nu se prezintă la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de domiciliu pentru folosință, pierd dreptul de prioritate asigurat de aliniatul anterior. Acestea se vor putea prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate pentru atribuirea unui loc de parcare pentru folosință dacă vor rămâne locuri neatribuite în parcarea de domiciliu.

(4) Organizarea procedurilor de atribuire/licitație a locurilor de parcare se va face de către Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din orașul Rovinari, pentru persoanele fizice cu domiciliu/reședință în imobilele arondante parcărilor de reședință amenajate de către serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale.

(5) În prima fază a procedurii se va atribui/licita un singur loc de parcare pentru un apartament, indiferent de numărul de persoane care locuiesc în acesta sau de numărul de autoturisme pe care le dețin persoanele respective, deținerea unui autoturism în proprietate/folosință fiind o condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință.

(6) În situația în care raman locuri neatribuite, proprietarii de autoturisme care pot face dovada detinerii unui al doilea autovehicul și care au domiciliul/reședință în imobilele arondante parcărilor de reședință pot solicita încă un loc de parcare.

(7) Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite/licitate numai după amenajarea, semnalizarea corespunzătoare, marcarea și numerotarea lor de către serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale.

(8) Atribuirea/licitarea locurilor din parcările de reședință și eliberarea abonamentelor tip domiciliu se va face numai pentru persoanele fizice cu domiciliu/reședință în imobilele arondante parcărilor de reședință, care dețin un autoturism în proprietate/folosință.

(9) Atribuirea/licitarea locului de parcare pentru folosință în parcarea de reședință, pe terenul aparținând domeniului public, nu presupune transferul dreptului de proprietate asupra locurilor respective.

(10) În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcarea de reședință sau când pentru același loc de parcare se depun mai multe solicitări atribuirea se va face prin licitație publică.

(11) Nu vor fi admise la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliu/reședință în imobilele arondante parcărilor de reședință sau persoanele care dețin garaje amplasate în zonă sau care dețin curți ori persoanele care nu dețin un autoturism în proprietate/folosință. Situațiile prezentate în prezentul alineat vor fi verificate de Comisia de

atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de reședinta din orașul Rovinari.

(12) În cazul în care numărul de solicitări este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui pentru folosință locuri de parcare și pentru proprietarii de locuințe/locatarii din imobilele apropriate care nu au primit locuri în parcarea de reședință aferentă acestora.

(13) Parcările publice de reședinta vor fi administrate de către Directia Administrare Patrimoniu.

Art.2 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic pentru administrarea parcărilor publice de domiciliu și modul de atribuire pentru folosință a locurilor de parcare, către persoanele fizice cu domiciliu/reședință în imobilele arondate parcărilor de reședinta, în conformitate cu reglementările, cu modificări și completări ulterioare prevăzute în: H.G.nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G.nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată prin Legea nr. 180/2002, Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, H.G.nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003, O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, H.G.nr.1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.92/2003, O.U.G.nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, H.G.nr.85/2003 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G.nr.195/2002, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului de organizare a activității de administrare a parcărilor publice, a ridicării și blocării autoturismelor în orașul Rovinari Legea nr. 273/2006, actualizată, privind finanțele publice locale, Legea nr.215/2001, actualizată, a administrației publice locale.

Art.3 (1) În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. abonament – formular tipizat, sub formă de bon cu valoare fixă, care are valoarea stabilită de consiliul local pentru parcările de reședinta ori formular special pentru beneficiarii gratuităților menționate în prezentul regulament, care se afișează pe bordul autoturismului la vedere;
2. abonat – beneficiar al unui abonament, obținut în urma participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședinta și a achitării taxei pentru parcarea de reședinta sau a valorii obținute în urma licitației;
3. adresă de domiciliu - imobilul în care persoana fizică are calitatea de proprietar sau de utilizator de drept al unui apartament (contract de închiriere sau beneficiar de masă succesorală);
4. alocare – acordare contra cost, prin licitație, a locului de parcare pentru folosință;
5. atribuire - conferire contra cost a locurilor de parcare pentru folosință;
6. domiciliu - adresa la care persoana fizică declară că are locuința principală; locul în care locuiește cineva în permanență și în mod legal;
7. folosință - întrebuițare a unui autoturism aparținând unui agent economic, de către o persoană fizică care are domiciliu sau reședință într-un imobil arondat parcării de reședinta, conform certificatului de înmatriculare al autoturismului și adeverinței eliberate de agentul economic care are calitatea de proprietar al autoturismului că este de acord ca solicitantul să utilizeze vehiculul, inclusiv să parcheze la domiciliu sau întrebuițare a autoturismelor achiziționate în sistem leasing dovedită cu un contract de leasing încheiat între persoana fizică și societatea de leasing ori întrebuițare a unui autoturism în baza unui contract de comodat, cu excepția autoturismelor aparținând persoanelor care au solicitat un loc de parcare de reședinta sau li s-a atribuit un loc de parcare de domiciliu.
8. imobil - construcție pentru locuit (cu unu sau mai multe niveluri); casă, bloc (scără de bloc)
9. loc de parcare - suprafață de aproximativ 10 mp cu marcaje speciale.
10. locuință - loc. casă, construcție în care locuiește sau poate locui cineva; domiciliu;
11. ordine cronologică – ordine de înregistrare succesivă a cererilor depuse, de persoanele fizice cu domiciliu/reședință în imobilele arondate parcărilor de reședinta pentru atribuirea pentru folosință a unui loc de parcare în parcarea de domiciliu;
12. parcare - spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitizează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat;
13. parcări publice de reședinta – este situată pe domeniul public sau privat al orașului Rovinari, lângă imobilele utilizate de locatari, amenajate de serviciile de specialitate din cadrul administrației publice

locale în scopul utilizării contra cost de către proprietarii de locuințe/locatari pentru parcarea autoturismelor aflate în proprietate/folosință, a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone.

14. utilizator – parte a unei operațiuni de leasing, la care, ceealaltă parte, denumită locator/finanțator, în calitate de proprietar al unui bun, îi transmite pentru o perioadă determinată dreptul de folosință asupra bunului, contra unei plăți periodice, denumită rată de leasing;

15. utilizare - dreptul de folosință asupra unui bun, transmis de către o parte a unei operațiuni de leasing, denumita locator/finantator, în calitate de proprietar al bunului, unei alte părți denumite locatar/utilizator.

Art.4 (1) Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de reședinta din orașul Rovinari, va fi numita prin dispozitie de primar și va fi formată din 5 (cinci) membrii, astfel:

1. Președinte, secretarul comisiei și membru din partea Primariei orașului Rovinari;
2. Membru – reprezentant al biroului I.T.L.;
3. Membru – Reprezentant al Politiei Locale a orașului Rovinari;

(2) Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de reședinta din orașul Rovinari, va stabili, conform criteriilor prevăzute de prezentul regulament și pe baza Planului de situație privind amplasarea locurilor de parcare de domiciliu, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate pentru fiecare parcare de reședinta, respectiv pentru fiecare imobil.

(3) Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de reședinta din orașul Rovinari, va analiza documentele depuse de solicitanți, va stabili criteriile pentru ordinea de prioritate pentru atribuirea locurilor de parcare în funcție de criteriile prevăzute de prezentul regulament și va întocmi tabele nominale cu persoanele care vor participa la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de domiciliu, excludând pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau cei care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Cap.II Depunerea cererilor pentru atribuirea/licitarea unui loc de parcare de reședinta

Art.5(1) Cererile pentru atribuirea/licitarea unui loc de parcare de reședinta pentru folosință se depun între orele 08,00 - 16,00 zilnic, împreună cu documentele menționate în prezentul regulament se vor depune la biroul Patrimoniu din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu;

(2) Perioada stabilită de Directia Administrare Patrimoniu pentru depunerea cererilor și a documentelor menționate în prezentul regulament pentru atribuirea/licitarea locurilor de parcare de domiciliu pentru folosință, va fi adusă la cunoștință persoanelor fizice cu domiciliu/reședință în imobilele arondate parcărilor de domiciliu, prin afișare la fiecare intrare în imobilele care sunt arondate parcării de domiciliu.

(3) Afișarea la fiecare intrare în imobilele care sunt arondate parcării de domiciliu, a perioadei de depunere a cererilor, pentru atribuirea/licitarea unui loc de parcare se va face cu cel puțin 5 zile înainte de începerea perioadei de depunere a cererilor.

(4) Depunerea cererilor și a documentelor menționate în prezentul regulament se va face zilnic, atribuirea/licitatiiile organizandu-se o data pe luna, în ultima săptămâna a lunii.

(5) În cazul în care mai mulți solicitanți doresc același loc de parcare, atribuirea locului de parcare respectiv pentru folosință, se va face prin licitație publică cu strigare.

(6) Nu pot participa la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de domiciliu pentru folosință persoanele fizice, care nu pot dovedi că au domiciliu/reședință într-un imobil arondat parcării de reședinta.

(7) Perioada pentru care se repartizează locurile de parcare este de 1 an, cu posibilitatea de prelungire anuală la solicitarea beneficiarilor locurilor, dacă situația locativă a acestora nu se modifică și îndeplinește condițiile prevăzute în prezentul Regulament.

Dreptul de folosință a locului de parcare se va putea prelungi pe o durată de 1 an, prin depunerea cererii de prelungire înainte cu 30 de zile a expirării contractului de închiriere.

(8) Beneficiarii locurilor de parcare la care le-au fost atribuite locuri de parcare în urma procedurilor de atribuire/licitație, vor achita taxa de parcare de reședință pe un an de zile în termen de 30 de zile de la atribuirea locului de parcare, în caz contrar locul va fi scos la licitație/atribuire.

(9) În cazul în care pentru locul de parcare nu se solicită prelungirea abonamentului înainte cu 30 de zile de exiprare a contractului locul respectiv va fi scos la licitație/atribuire.

(10) În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitanții vor depune în perioada anunțată

- cerere, conform modelului anexat, la biroul Patrimoniu.
- Documente privind domiciliu/rezidență: copie B.I./C.I. și/sau act de proprietate sau contract de închiriere ;
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autoturismului deținut în proprietate/folosință;
- Copie după documente privind dreptul de folosință a autoturismului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat în formă autentică;
- Adeverință că persoana juridică, care are în proprietate autoturismul, este de acord ca angajatul său, care are domiciliu sau reședință într-un imobil arondat parcării de domiciliu, să parcheze la domiciliu;
- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public;
- Copie certificat de incadrare într-o grupă de handicap accentuat sau grav sau dovada calității de reprezentant legal al persoanei cu handicap, (pentru persoane fizice dacă e cazul);

(11) Neprezentarea unuia dintre aceste documente sau depunerea unei declarații neconforme cu realitatea, atrage după sine respingerea cererii pentru locul de parcare de reședință .

Cap.III Alocarea prin licitație a locurilor de parcare de reședință în cazul în care numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliu/reședință în imobilele arondate parcărilor de reședință amenajate este mai mare decât numărul de locuri de parcare

Art.6(1) În cazul în care numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliu/reședință în imobilele arondate parcărilor de reședință amenajate este mai mare decât numărul de locuri de parcare, la cerere, se poate atribui în mod gratuit pentru folosință câte un loc de parcare persoanelor cu handicap accentuat sau grav posesoare de autoturisme sau reprezentantului legal al acestora a cărei calitate va fi dovedită cu documente, precum și persoanelor posesoare de autoturisme care au deținut legal garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu care nu au primit/nu vor primi despăgubiri, garaje care au fost construite conform autorizației de construcție obținută de la Primăria orașului Rovinari și care au fost demolate în scopul amenajării de locuri de parcare de reședință. Pentru persoanele care au deținut legal garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu gratuitatea se acordă pentru o perioadă de 5 ani, iar dacă pe parcursul celor 5 ani acestea nu mai îndeplinesc condițiile prezentului regulament au obligație să solicite Compartimentului Parcari-Transport anularea abonamentului.

(2) După atribuirea pentru folosință a locurilor de parcare persoanelor prevăzute la alin.(1), dacă numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliu/reședință în imobilele arondate parcărilor de domiciliu amenajate, care au în proprietate/folosință un autoturism, este mai mare decât numărul locurilor rămase libere, Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de reședință din orașul Rovinari, va organiza licitație publică cu strigare pentru fiecare loc din cele rămase libere.

(3) Prețul de pornire al licitației îl reprezintă valoarea taxei pentru parcare de reședință stabilită anual prin hotărârea consiliului local.....

(4) Pentru cazurile în care atribuirea locurilor de parcare se va face prin licitație publică cu strigare, saltul de licitație se stabilește la valoare de minim 5 lei (RON).

(5) Licitațiile vor fi organizate de către Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de reședință din orașul Rovinari constituită din cei 5 membri;

(6) Procedura de licitație se va organiza unitar pentru fiecare locație în parte.

(7) La data, ora și locul anunțat la procedura de licitație vor fi prezenți toți membrii Comisiei de atribuire/licitație precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

(8) Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de reședinta din orașul Rovinari va aduce la cunoștință persoanelor fizice cu domiciliu/reședință în imobilele arondate parcărilor de reședinta, data, ora și locul anunțat pentru procedura de licitație, prin afișare la intrarea în imobilele care sunt arondate parcării de domiciliu.

(9) Afișarea datei, orei și locului pentru procedura de licitație se va face la intrarea principală din fiecare imobil arondat parcării de reședinta.

(10) Persoanele care au depus cereri, dar nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de licitație, pierd dreptul de beneficia de un loc de parcare din cele licitate. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate.

(11) În cazul respingerii unei cereri, comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de reședinta din orașul Rovinari va comunica motivul respingerii.

Art.7 Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de reședinta din orașul Rovinari condusă de președinte cu drept de vot, va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi tabelul nominal cu persoanele care participă la licitația locurilor de parcare de reședinta.

Art.8 (1) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive a valorii oferite pe loc de parcare pentru un an. Strigarea trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei. Dreptul de folosință a locului de parcare se va putea prelungi din an în an, prin depunerea cererii de prelungire înainte cu 30 de zile a expirării contractului de inchiriere.

(2) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță **alocarea** locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(3) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente parcării de reședinta pentru care s-a organizat procedura.

Art.9(1) După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au alocat locuri de parcare, se declară închisă procedura de licitație, în urma căreia se întocmește procesul verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație și de către solicitanții care au participat la procedură.

(2) Procesul verbal privind rezultatele procedurii de licitație a locurilor de parcare din parcarea de reședinta, întocmit într-un exemplar, împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație, se arhivează la Administrația orașului Rovinari.

Art.10(1) După înregistrarea cererilor însoțite de documentele necesare și încheierea procedurii de licitație a locurilor din parcarea/parcările de reședinta, Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de reședinta din orașul Rovinari va afisa la sediul primariei în termen de 10 zile de la efectuarea procedurii, tabelele nominale cu câștigătorii licitației și valoarea la care s-a adjudecat licitația pentru fiecare loc de parcare licitat precum și procesul verbal de **alocare** semnat de membrii Comisiei de atribuire/licitație a locurilor de parcare de domiciliu pentru folosință.

(2) După achitarea valorii de licitație, persoanele fizice cu domiciliu/reședință în imobilele arondate parcărilor de domiciliu vor primi în termen de 10 zile Abonamentul de Parcare vizat pentru anul în curs, document care atestă dreptul de utilizare a locului de parcare atribuit prin licitație în parcarea de domiciliu.

Cap.IV Atribuirea locurilor de parcare de reședinta în cazul în care numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliu/reședință în imobilele arondate parcărilor de reședinta amenajate este mai mic sau egal cu numărul locurilor de parcare

Art.11(1) În cazul în care numărul de cereri ale persoanelor fizice cu domiciliu/reședință în imobilele arondate parcărilor de reședinta amenajate este mai mic sau egal cu numărul locurilor de parcare, la cerere, se poate **atribui** în mod gratuit pentru folosință câte un loc de parcare persoanelor cu handicap accentuat sau grav posesoare de autoturisme sau reprezentantului legal al acestora a cărei calitate va fi dovedită cu documente, precum și persoanelor posesoare de autoturisme care au deținut legal garaje pe amplasamentul parcării de reședinta care nu au primit/nu vor primi despăgubiri,

garaje care au fost construite conform autorizației de construcție obținută de la Primaria orașului Rovinari și care au fost demolate în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu. Pentru persoanele care au deținut legal garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu gratuitatea se acordă pentru o perioadă de 5 ani, iar dacă pe parcursul celor 5 ani acestea nu mai îndeplinesc condițiile Regulamentului obligația, sub sancțiunea amenzii, să solicite Compartimentului Parcari-Transport anularea abonamentului.

(2) După atribuirea pentru folosință a locurilor de parcare persoanelor prevăzute la alin.(1), dacă numărul de cereri depuse de persoane fizice cu domiciliu/reședință în imobilele arondante parcărilor de reședință amenajate, care au în proprietate/folosință **un autoturism**, este mai mic sau egal cu numărul locurilor rămase libere supuse atribuirii, Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de reședință din orașul Rovinari va **atribui** în ordinea cronologică a primirii cererilor, câte un loc de parcare din cele rămase libere.

(3) Dacă după atribuirea pentru folosință a locurilor de parcare către persoanele prevăzute la alin.(2) rămân locuri libere, acestea vor fi **repartizate persoanelor care locuiesc în cele mai apropiate imobile** la care numărul cererilor depășește numărul locurilor arondante.

(4) Dacă după atribuirea pentru folosință a locurilor de parcare către persoanele prevăzute la alin.(1), (2) și (3) rămân locuri libere, numărul de cereri depuse de persoane fizice cu domiciliu/reședință în imobilele arondante parcărilor de reședință amenajate care au în proprietate/folosință **un al doilea autoturism**, este mai mic decât numărul locurilor rămase libere supuse atribuirii, se vor **atribui** și acestora câte un loc de parcare din cele rămase libere.

(5) **Atribuirea** locurilor de parcare pentru folosință se va face de Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de reședință din orașul Rovinari.

(6) Procedura de **atribuire** se va organiza unitar pentru fiecare locație în parte. La data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire vor fi prezenți toți membrii Comisiei de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de reședință din orașul Rovinari precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora. Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de reședință din orașul Rovinari lucrează în mod valid cu 3 membrii prezenți, iar deciziile se iau cu majoritatea membrilor comisiei.

(7) Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de reședință din orașul Rovinari va aduce la cunoștință persoanelor fizice cu domiciliu/reședință în imobilele arondante parcărilor de domiciliu, data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire, prin afișare la intrarea în imobilele care sunt arondante parcării de domiciliu.

(8) Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire, pierd dreptul de prioritate. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate și li se vor atribui locuri de parcare din cele rămase neatribuite în parcarea de reședință aferentă domiciliului.

Art.12(1) Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de reședință din orașul Rovinari, va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi tabelul nominal cu persoanele care participă la **atribuirea** locurilor de parcare de reședință, excluzând pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau cei care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

(2) După citirea de către președintele Comisiei de atribuire/licitație a listei care cuprinde toți solicitanții cărora li s-au **atribuit** locuri de parcare, se declară închisă procedura de **atribuire**, în urma căruia se va întocmi un proces-verbal care va fi semnat de către membrii Comisiei de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din orașul Rovinari.

(3) Participanții la procedura de atribuire vor primi câte un loc de parcare de reședință pentru folosință 24 ore/zi

Cap.IV Taxa de parcare de reședință

Art.13(1) Taxa pentru un loc în parcarea de reședință se va stabili anual prin hotărârea consiliului local.

(2) Pentru anul 2018 valoarea taxei pentru parcare de reședință se stabilește conform art. 3 din HCL nr.....

(3) Abonamentul se va elibera pe baza tabelului întocmit în urma procedurii de

atribuire/licitație la care s-au depus cereri și documente doveditoare.

(4) Sumele încasate din taxa de parcare de resedinta se fac venit la bugetul local.

(5) Din bugetul activității de administrare a parcărilor de resedinta se vor finanța în limita disponibilităților: cheltuieli pentru întreținerea dotărilor parcărilor (indicatoare, marcaje, stâlpișori de protecție, stâlpi de iluminat, coșuri de gunoi și alte dotări), cheltuieli de personal, cheltuieli cu achiziționarea imprimatelor necesare activității, alte cheltuieli necesare pentru exploatarea în condiții normale a activității și pentru investiții privind modernizarea parcărilor de domiciliu.

Art.14(1) Deținătorul unui abonament va putea folosi parcarea 24h/zi,fără să achite o taxă suplimentară.

Abonamentele se vor elibera beneficiarilor de catre Directie Administatrare Patrimoniu numai după achitarea pentru fiecare loc a taxei de parcare de resedinta aprobată de Consiliul Local sau a valorii licitate după caz.

(2) Pentru parcările de resedinta amenajate conform prevederilor prezentului Regulament și administrate de către Directia Administrare Patrimoniu se va încasa anticipat taxa de parcare de resedinta sau valoarea rezultată în urma licitației.

Art.15(1) Pentru fiecare loc de parcare amenajat și atribuit Directia Administrare Patrimoniu va preda beneficiarului locului de parcare de resedinta, un abonament pentru folosința locului de parcare.

(2) Abonamentul de parcare de resedinta va putea fi utilizat numai pentru locul de parcare menționat pe acesta și nu va fi valabil pentru alt loc de parcare din parcările cu plată.

(3) Abonamentele vor fi expuse pe bord la loc vizibil în interiorul autoturismului pentru identificare în caz de control, în aşa fel încât să se vadă toate datele înscrise pe acestea.

(4) Abonamentul de parcare de resedinta nu este transmisibil.

Art.16(1) Abonamentul pentru folosința locurilor din parcările de resedinta se eliberează pentru autoturismele aparținând persoanelor fizice cu domiciliu/reședință în imobilele arondante parcărilor de domiciliu, pentru perioada de un an.

(2) Pentru locurile atribuite prin licitație se va elibera un abonament însotit de o chitanță care va conține valoarea licitată, care va include și valoarea taxei de parcare de resedinta stabilită de consiliul local.

(3) Abonamentul de parcare de resedinta eliberat pentru folosința locurilor de parcare atribuite cu/fără licitație nu poate fi returnat pentru anul în curs chiar dacă apar noi solicitări, cu excepția cazului în care persoanele fizice cu domiciliu/reședință în imobilele arondante parcărilor de resedinta se mută din imobilul respectiv sau vând autoturismul și în caz de deces al beneficiarului, situații pentru care solicitanții vor prezenta acte doveditoare. Returnarea abonamentelor se va putea face cu începere din data de 1 a lunii următoare depunerii cererilor.

Art.17(1) Persoanele fizice cu domiciliu/reședință în imobilele arondante parcărilor de resedinta amenajate, la care li s-a comunicat atribuirea/allocarea unui loc de parcare, în parcarea de resedinta care nu se prezintă pentru plata taxei de parcare de resedinta într-o perioadă de maxim 30 de zile de la data atribuirii/allocării locului de parcare în urma procedurii de atribuire/licitație, pierde dreptul asupra locului de parcare licitat.

Cap.V Drepturi și obligații

Art.18

(1) În parcările de domiciliu beneficiarii locurilor de parcare au urmatoarele obligații:

- să respecte indicatoarele, marcajele și normele de utilizare specifice spațiului de parcare;
- să expună în original pe parbrizul autoturismului în interior sau pe bord la loc vizibil, pe toată durata de parcare, abonamentul de utilizare a locului de parcare de domiciliu;
- să asigure securitatea interioară a autoturismului parcat prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a portbagajului, a capotei motorului, precum și punerea în stare de funcționare a sistemului antifurt;
- să se prezinte pentru plata abonamentului într-o perioadă de maxim 30 de zile de la data atribuirii locului de parcare în urma procedurii de atribuire/licitație;

- să depună cerere pentru prelungirea contractului de parcare înainte de expirarea acestuia;
- să păstreze curațenia și ordinea la locul de parcare;
- să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor ce aparțin parcării de domiciliu ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite;
- să nu execute la autoturisme lucrări de reparații în parcarea de domiciliu;
- să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitat anticiptat pentru folosirea locului;
- să respecte semnalizarea rutieră verticală și/sau orizontală;
- să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;
- să parcheze autoturismele numai în baza unui abonament valabil;
- să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autoturisme defecte sau cu alte obiecte.

Art.19 Pentru a permite efectuarea întreținerii dotărilor și salubrizării parcărilor de rezedinta, utilizatorii locurilor de parcare de rezedinta au obligația de a elibera spațiile de parcare în anumite zile și intervale orare comunicate de administrația publică locală sau de unitățile care execută lucrări de marcăre, modernizare, lucrări edilitare etc.

Art.20 (1) Directia Administrare Patrimoniu nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în zona de acțiune a parcărilor publice de rezedinta.

(2) În caz de producere de eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în parcările de rezedinta, Directia Administrare Patrimoniu nu răspunde juridic.

Cap.VI Contravenții și sancțiuni

Art.21 În cazul în care beneficiarii locurilor de parcare nu respectă prevederile prezentului Regulament, agenții constataitori împuñători de primar pot aplica sancțiuni contravenționale, ori pot dispune blocarea autoturismului respectiv.

Art.22(1) Constitue contravenții și se sancționează cu **amendă contravențională** de la 150 lei la 500 lei, următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni, astfel:

- a) parcarea altor vehicule pe locurile de parcare rezervate și semnalizate pentru persoane cu handicap accentuat sau grav;
- b) parcarea altor vehicule pe locurile de parcare rezervate și semnalizate pentru persoane care au deținut legal garaje pe amplasamentul parcării de rezedinta, garaje care au fost construite conform autorizației de construcție obținută de la Primăria orașului Rovinari și care au fost demolate în scop amenajării de locuri de parcare de rezedinta pentru care nu au primit/nu vor primi despăgubiri;
- c) ocuparea unui loc în parcarea de rezedinta fără deținerea abonamentului de parcare pentru locul respectiv, atribuit conform prezentului Regulament;
- d) neexpunerea în parbrizul autoturismului sau pe bord la loc vizibil, pe toată durata de parcare, a abonamentului de utilizare a locului de parcare de rezedinta;
- e) ocuparea locurilor de parcare de rezedinta cu abonament expirat sau cu abonament valabil pentru alt loc de parcare;
- f) ocuparea locului de parcare de rezedinta atribuit, cu diferite obiecte în scopul rezervării, sau montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor dispozitive de blocare acces;
- g) provocarea de stricăciuni la dotările ce aparțin parcării de rezedinta ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite;
- h) executarea la autoturisme de lucrări de reparații și întreținere pe locurile de parcare;
- i) nerespectarea semnificației indicatoarelor și a indicațiilor înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;
- j) ocuparea unui loc în parcarea de rezedinta de autoturismele fără numere de

înmatriculare, autoturismele cu numere de înmatriculare străine sau cu numere provizorii fără a avea atribuit acel loc de parcare în parcarea de reședință respectivă;

k) ocuparea locurilor din parcările publice sau alăturate acestora, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară) sau a locurilor aflate în dreptul altor autoturisme care staționează regulamentar pe locurile de parcare, dacă prin aceasta stânjenesc circulația autoturismelor pe carosabilul drumurilor publice sau a pietonilor pe trotuar ori blochează accesul altor autoturisme la locurile de parcare sau plecarea altor autoturisme din locurile de parcare;

l) ocuparea locurilor de parcare, trotuarelor, spațiilor verzi, și altor locuri aparținând domeniului public, de autoturisme care au expuse afișe de vânzare, fără achitarea taxelor stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerț stradal și alte activități desfășurate pe domeniul public;

m) autoturismele care ocupă trotuar, spații verzi, locuri de parcare și alte locuri aparținând domeniului public, expuse spre vânzare sau în scopuri publicitare fără achitarea taxelor stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerț stradal și alte activități desfășurate pe domeniul public;

n) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administrației publice locale sau a unităților care execută lucrări de marcăre, modernizare, lucrări edilitare etc, în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită eliberarea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;

o) ocuparea trotuarelor, spațiilor verzi, parcurilor, piețelor, scuarurilor, peluzelor dintre carosabil și trotuar, drumurilor și aleilor pietonale dintre blocuri, locurilor din zona unor magazine unde nu sunt amenajate locuri de parcare, căilor de acces în curtea blocurilor sau a locuințelor, căilor de acces în garaje, locurilor nemarcate pentru parcare de domiciliu din zona parcărilor de domiciliu și altor locuri aparținând domeniului public interzise pentru parcare prin reglementări legale.

(2) Pentru toate cazurile menționate la alin.(1) pot fi blocate roțile autoturismelor.

(3) În cazul în care în parcarea de reședință se prezintă echipajul de blocare, agentul constatator va aplica sancțiunea de bloc iar în cazul în care în parcarea de reședință se prezintă echipajul de control, agentul constatator va aplica sancțiunea contravențională.

Art.23(1) În cazul în care în parcare se prezintă echipajul de control și cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la alin.(1) al articolului anterior din prezentul Regulament nu pot fi identificați pe loc, pentru aplicarea de către agentul constatator a sancțiunii contravenționale, se vor lua măsuri pentru a se filma sau fotografia autoturismul și se va completa o notă de constatare și înștiințare de plată a taxei pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară stabilită prin hotărârea consiliului local, în prezența unui martor care poate fi și un locatar al unor blocuri din vecinătatea parcării în care se află autoturismul care a reclamat ocuparea ilegală a locurilor de parcare de domiciliu. Nota de constatare și înștiințare de plată semnată de agentul constatator și un martor, care au atribuite coduri de identificare, se va afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al autoturismului și pe baza acesteia se va întocmi procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în conformitate cu prevederile O.G.nr.2/2001, cu modificările ulterioare, privind regimul juridic al contravențiilor.

Posesorii autoturismelor aflate în una din situațiile menționate la alin.(1) al articolului anterior din prezentul Regulament, pentru care s-a întocmit Nota de constatare și înștiințare de plată a taxei pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară au obligația de a achita în termen de 48 de ore de la constatare, taxa stabilită prin hotărârea consiliului local.

(2) În cazul neachitării în termen de 48 de ore de la constatare a taxei pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară stabilită prin hotărârea consiliului local, după obținerea datelor de identificare se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției, care va fi comunicat contravenientului prin mijloacele stabilite prin lege.

(3) Identificarea posesorului autoturismului se va face prin solicitarea scrisă către Serviciul Public Comunitar Regim Premise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor sau către Poliția Rutieră, iar procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se va întocmi pentru persoana identificată ca deținător al autoturismului aflat în una din situațiile menționate la alin.(1) al

articolului anterior din prezentul Regulament.

Art.24 Constatarea contravențiilor în parcările de reședință se face de către agenții constatatori împuñători de primar. Contravențiile se aplică atât pentru faptele săvârșite pe locurile de parcare în interiorul marcajelor cât și pentru faptele săvârșite în zona parcărilor de domiciliu în afara locurilor marcate unde nu este permisă parcarea.

Art.25 Contravenientul poate achita în termen de 48 de ore, de la data comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, jumătate din minimul amenzii contravenționale prevăzute în prezentul regulament.

Art.26 Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 de zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la judecătoria Tg-Jiu.

Art.27 Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 cu modificările ulterioare privind regimul juridic al contravențiilor.

Cap. VII Dispoziții finale

Art.28 Persoanele fizice cu domiciliu/reședință în imobilele arondate parcărilor de reședință amenajate, care își vând autoturismul și își cumpără altul, au la dispozitie 30 de zile pentru a se prezenta la Directia Administrare Patrimoniu în vederea declarării noului număr de înmatriculare. Cu declararea noului număr de înmatriculare va preda și documentele doveditoare.

Art.29(1) Abonații care nu și-au prelungit abonamentul în termen, pot obține prelungirea abonamentului după achitarea valorii stabilite, dacă locul nu a fost atribuit pe bază de cerere altei persoane.

Art.30 Subînchirierea locurilor de parcare de către un abonat este interzisă, iar nerespectarea acestei prevederi conduce la anularea abonamentului.

Art.31 În cazurile în care cetatenii dintr-un imobil arondat unei parcare de reședință informează în scris asupra faptului că un locatar nu mai îndeplinește criteriile prin care i-a fost atribuit un loc de parcare, se vor face verificări în acest sens și se va comunica beneficiarului locului încetarea dreptului de folosință.

Art.32(1) În cazul în care titularul unui abonament de parcare de reședință nu prezintă Directiei Administrare Patrimoniu, cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate a abonamentului cererea de prelungire, va pierde dreptul de prelungire a abonamentului, iar locul de parcare va fi redistribuit altor solicitanți, după criteriile mai sus menționate.

Art.33(1) Pe locurile de parcare de reședință nu este permisă amplasarea/construirea de garaje, țarcuri, sisteme de blocare acces și alte asemenea. În cazul constatării unei astfel de abateri se aplică sancțiuni contravenționale și se anulează abonamentul de parcare.

Directia Administrare Patrimoniu
Director Executiv,
Ing. Podarelu Paul Alexandru





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind acordarea unui sprijin financiar pe anul 2018
pentru unitatile de cult religios

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotarare inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Economice (procesul-verbal) ;
- raportul de specialitate intocmit de Director executiv Directia Economica, ec.Ungureanu Ion inregistrat cu nr.6719/20.02.2018;
- prevederile art.3 alin.3 din OG nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitătile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- prevederile HG nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitătile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- Cerere Parohiei Rovinari 1 nr.8/22.12.2017 inregistrata la Primaria oras Rovinari sub nr.41672/22.12.2017;
- Cererea Parohiei Rovinari 2 nr.12/28.12.2017 inregistrata la Primaria oras Rovinari sub nr.42146/28.12.2017;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.5 alin.1 din HG nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitătile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.36 alin.6 lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRÂSTE:

Art.1 Aproba acordarea unui sprijin financiar pe anul 2018 pentru unitatile de cult religios, dupa cum urmeaza:

-suma de 19.000 lei Parohiei Rovinari 1 pentru dotare cu sistem de supraveghere video, sistem de alarma si paratrasnet la Biserica cu hramul "Sfintii Imparati Constantin si Elena".

-suma de 8.000 lei Parohiei Rovinari 2 pentru dotare cu sistem de supraveghere video, sistem de alarma si paratrasnet la Biserica cu hramul "Sfintul Ioan Botezatorul".

Art.2 Aproba prevederea in Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2018 la capitolul 67.02 CULTURA, RECREERE si RELIGIE a contributiilor:

Cod indicator 59.12- Sustinerea cultelor- 27.000 lei.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice.

NR. 62

Hotărârea a fost adoptată în ședință ordinară a consiliului local din data de 27.02.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE SEDINTĂ,
Consilier local STAICU EUGENIU-MIHAI



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN




HOTĂRÂRE
privind rectificarea bugetului local pe anul 2018 al UATO Rovinari

CONCILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare inițiat de către primar, jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Raportul Comisiei Economice (procesul-verbal) ;
- Raportul de specialitate intocmit de Director executiv Directia Economica, ec.Ungureanu Ion înregistrat cu nr.6944/23.02.2018;
- Raportul de specialitate intocmit de Director executiv Directia Economica, ec.Ungureanu Ion înregistrat cu nr 7236/27.02.2018
- Contul de executie al bugetului local la data de 19.02.2018;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al Orasului Rovinari pentru anul 2018, aprobat prin HCL oraș Rovinari nr. 36/15.02.2018;
- Adresa Gradinita cu Program Prelungit oras Rovinari nr. 131/12.02.2018, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 5.306 /12.02.2018;
- Adresa Gradinita cu Program Prelungit oras Rovinari nr. 152/21.02.2018, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 6.479 /21.02.2018;
- Adresa Scolii Gimnaziale nr.1 oras Rovinari nr. 349/12.02.2018, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 5.350 /12.02.2018;
- Adresa Scolii Gimnaziale nr.1 oras Rovinari nr. 633/21.02.2018, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 6.427 /21.02.2018;
- Adresa Scolii Gimnaziale nr.3 oras Rovinari nr. 272/12.02.2018, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 5.372 /12.02.2018;
- Adresa Scolii Gimnaziale nr.3 oras Rovinari nr. 295/15.02.2018, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 5.709 /15.02.2018;
- Adresa Colegiului Gheorghe Tatarescu Rovinari nr. 532/19.02.2018, înregistrată la Primăria oraș Rovinari sub nr. 6.495/21.02.2018;
- Referatul de necesitate al d-nei Popescu Aurora-Carmen, secretar oras Rovinari, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 5.782/15.02.2018;
- Referatul de necesitate al d-lui Negreanu Gheorghe si Strinu Gabriel, consilieri in cadrul compartimentului APFE, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 6.747/ 22.02.2018;
- Referatul de necesitate al d-lui Stancescu Florin Alin, inspector de specialitate in cadrul DAP, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 6.623/22.02.2018;
- Adresa SC APAREGIO GORJ SA nr. 7.394/21.12.2017, înregistrata la Primăria oraș Rovinari sub nr. 41.780/27.12.2017;
- Raportul d-lui Nicu Marin, director al Clubului Sportiv „Jiul Rovinari 2016”, nr. 84/23.02.2018, înregistrat la Primăria oraș Rovinari sub nr. 6.797/23.02.2018;
- Prevederile lit. a), alin (4) al art. 36 al Legii 215/23.04.2001 – Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile alin. (1), respectiv pct. 47, alin. (2)-(5) ale art. 2, alin. (2) al art. 19, alin. (1), (4)-(7) ale art. 49 ale Legii 273/29.06.2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTĂRÂSTE:

Art.1 Aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2018 al UATO Rovinari, după cum urmează:

- mii lei -

EXPLICATII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUENTE TRIM. I 2018	INFLUENTE TRIM. II 2018	INFLUENTE TRIM. III 2018	INFLUENTE TRIM. IV 2018	TOTAL INFLUENTE AN 2018

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE							
Impozit si taxa pe cladiri	07.02	07.02.01	0,00	+3400,40	+3740,21	+561,39	+7702,00
<i>Impozit pe cladiri de la persoane fizice</i>	07.02	07.02.01.01	0,00	0,00	+164,61	+561,39	+726,00
<i>Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice</i>	07.02	07.02.01.02	0,00	+3400,40	+3575,60	0,00	+6976,00
Impozit si taxa pe teren	07.02	07.02.02	0,00	0,00	0,00	+1590,00	+1590,00
<i>Impozit pe terenuri de la persoane fizice</i>	07.02	07.02.02.01	0,00	0,00	0,00	+356,00	+356,00
<i>Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice</i>	07.02	07.02.02.02	0,00	0,00	0,00	+1124,00	+1124,00
<i>Impozitul pe terenul din extravilan</i>	07.02	07.02.02.03	0,00	0,00	0,00	+110,00	+110,00
Impozit pe mijloace de transport	16.02	16.02.02	0,00	0,00	0,00	+817,00	+817,00
<i>Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice</i>	16.02	16.02.02.01	0,00	0,00	0,00	+671,00	+671,00
<i>Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice</i>	16.02	16.02.02.02	0,00	0,00	0,00	+146,00	+146,00
Venituri din amenzi si alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	35.02	35.02.01.02	+1545,90	0,00	0,00	+145,81	+1545,90
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru sectiunea de dezvoltare	37.02	37.02.03	-171,30	0,00	0,00	0,00	-171,30
TOTAL VENITURI			+1374,60	+3400,40	+3740,21	+3114,20	+11629,41
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	51.02		+457,00	+1097,00	+1214,00	+1306,00	+4074,00
AUTORITATI EXECUTIVE		51.02.01.03	+457,00	+1097,00	+1214,00	+1306,00	+4074,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		51.02.10	+279,00	+822,00	+966,00	+967,00	+3034,00
Cheltuieli salariale în bani		51.02.10.01	+265,00	+812,00	+946,00	+947,00	+2970,00
Salarii de baza		51.02.10.01.01	+260,00	+774,00	+893,00	+894,00	+2821,00
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		51.02.10.01.12	+5,00	+38,00	+53,00	+53,00	+149,00
Contribuții		51.02.10.03	+14,00	+10,00	+20,00	+20,00	+64,00
Contributia asiguratorie pentru munca		51.02.10.03.07	+14,00	+10,00	+20,00	+20,00	+64,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		51.02.20	+178,00	+275,00	+248,00	+339,00	+1040,00
Furnituri de birou		51.02.20.01.01	+50,00	+10,00	+10,00	+10,00	+80,00
Materiale pentru curatenie		51.02.20.01.02	+10,00	+10,00	+10,00	+10,00	+40,00
Încalzit, Iluminat si forta motrica		51.02.20.01.03	0,00	0,00	0,00	+10,00	+10,00
Apa, canal si salubritate		51.02.20.01.04	0,00	+10,00	+10,00	0,00	+20,00
Carburanti si lubrifianti		51.02.20.01.05	0,00	+40,00	+40,00	+40,00	+120,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		51.02.20.01.08	0,00	+40,00	+40,00	+40,00	+120,00
Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare		51.02.20.01.30	+10,00	+10,00	+10,00	+10,00	+40,00
Alte obiecte de inventar		51.02.20.05.30	+40,00	+10,00	+10,00	+10,00	+70,00
Deplasari interne, detasari, transferari		51.02.20.06.01	+3,00	+10,00	+8,00	+9,00	+30,00
Protectia muncii		51.02.20.14	+5,00	+10,00	+10,00	+10,00	+35,00
Reclama si publicitate		51.02.20.30.01	+20,00	+30,00	+30,00	+40,00	+120,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		51.02.20.30.30	+40,00	+95,00	+70,00	+150,00	+355,00
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	54.02		+17,00	+31,00	+82,91	+80,00	+210,91
SERVICIIS PUBLICE COMUNITARE DE EVIDENTA A PERSOANELOR		54.02.10	+17,00	+31,00	+82,91	+80,00	+210,91
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		54.02.10	+17,00	+31,00	+80,00	+80,00	+208,00
Cheltuieli salariale în bani		54.02.10.01	+17,00	+31,00	+78,00	+78,00	+204,00
Salarii de baza		54.02.10.01.01	+17,00	+31,00	+78,00	+78,00	+204,00
Contribuții		54.02.10.03	0,00	0,00	+2,00	+2,00	+4,00
Contributia asiguratorie pentru munca		54.02.10.03.07	0,00	0,00	+2,00	+2,00	+4,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		54.02.20	0,00	0,00	+2,91	0,00	+2,91
Alte obiecte de inventar		54.02.20.05.30	0,00	0,00	+2,91	0,00	+2,91
ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	61.02		+224,00	+258,40	+464,30	+474,30	+1421,00
POLITIA LOCALA		61.02.03.04	+58,00	+33,00	+222,00	+228,00	+541,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		61.02.10	+30,00	+21,00	+210,00	+210,00	+471,00
Cheltuieli salariale în natura		61.02.10.01	+22,00	+9,00	+150,00	+152,00	+333,00
Norme de hrana		61.02.10.01.01	+22,00	+9,00	+150,00	+152,00	+333,00
Contribuții		61.02.10.02	+6,00	+11,00	+58,00	+58,00	+133,00
Contributia asiguratorie pentru munca		61.02.10.02.02	+6,00	+11,00	+58,00	+58,00	+133,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		61.02.10.03	+2,00	+1,00	+2,00	0,00	+5,00
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional		61.02.10.03.07	+2,00	+1,00	+2,00	0,00	+5,00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		61.02.20	+28,00	+12,00	+12,00	+18,00	+70,00
Uniforme si echipament		61.02.20.01.09	+10,00	0,00	0,00	0,00	+10,00
Alte obiecte de inventar		61.02.20.01.30	+5,00	0,00	0,00	+5,00	+10,00
Deplasari interne, detasari, transferari		61.02.20.05.01	+5,00	+5,00	+5,00	+5,00	+20,00
Alte obiecte de inventar		61.02.20.05.30	+5,00	+5,00	+5,00	+5,00	+20,00
PROTECȚIE CIVILĂ SI PROTECȚIA CONTRA INCENDIILOR		61.02.20.06.01	+3,00	+2,00	+2,00	+3,00	+10,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		61.02.05	+86,00	+75,40	+92,30	+96,30	+350,00
Cheltuieli salariale în bani		61.02.10	+26,00	+66,40	+92,30	+96,30	+281,00
Salarii de baza		61.02.10.01	+25,00	+66,00	+92,00	+96,00	+279,00
Contribuții		61.02.10.01.01	+25,00	+66,00	+92,00	+96,00	+279,00
Contributia asiguratorie pentru munca		61.02.10.03	+1,00	+0,40	+0,30	+0,30	+2,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		61.02.10.03.07	+1,00	+0,40	+0,30	+0,30	+2,00
Alte obiecte de inventar		61.02.20	+60,00	+9,00	0,00	0,00	+69,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		61.02.20.05.30	+10,00	+9,00	0,00	0,00	+19,00
ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL ORDINII PUBLICE SI SIGURANTEI NAIONALE		61.02.20.30.30	+50,00	0,00	0,00	0,00	+50,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		61.02.50	+80,00	+150,00	+150,00	+150,00	+530,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		61.02.20	+80,00	+150,00	+150,00	+150,00	+530,00
INVATAMANT	65.02		+131,00	+94,00	+121,00	+86,00	+432,00
INVATAMANT PRESCOLAR		65.02.03.01	+27,00	+12,00	+12,00	+12,00	+63,00

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		65.02.10	+12,00	+12,00	+12,00	+12,00	+48,00
Cheltuieli salariale în natură		65.02.10.02	+12,00	+12,00	+12,00	+12,00	+48,00
Transportul la si de la locul de munca		65.02.10.02.05	+12,00	+12,00	+12,00	+12,00	+48,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	+15,00	0,00	0,00	0,00	+15,00
Alte obiecte de inventar		65.02.20.05.30	+5,00	0,00	0,00	0,00	+5,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		65.02.20.30.30	+10,00	0,00	0,00	0,00	+10,00
INVATAMANT SECUNDAR INFERIOR		65.02.04.01	+49,00	+37,00	+9,00	+44,00	+139,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		65.02.10	+34,00	+37,00	+9,00	+44,00	+124,00
Cheltuieli salariale în natură		65.02.10.02	+34,00	+37,00	+9,00	+44,00	+124,00
Transportul la si de la locul de munca		65.02.10.02.05	+34,00	+37,00	+9,00	+44,00	+124,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	+15,00	0,00	0,00	0,00	+15,00
Alte obiecte de inventar		65.02.20.05.30	+7,00	0,00	0,00	0,00	+7,00
Protectia muncii		65.02.20.14	+2,00	0,00	0,00	0,00	+2,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		65.02.20.30.30	+6,00	0,00	0,00	0,00	+6,00
INVATAMANT SECUNDAR SUPERIOR		65.02.04.02	+35,00	+35,00	+30,00	+30,00	+130,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		65.02.10	+18,00	+18,00	+16,00	+18,00	+70,00
Cheltuieli salariale în natură		65.02.10.02	+18,00	+18,00	+16,00	+18,00	+70,00
Transportul la si de la locul de munca		65.02.10.02.05	+18,00	+18,00	+16,00	+18,00	+70,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	+5,00	+5,00	+2,00	0,00	+12,00
Alte obiecte de inventar		65.02.20.05.30	+5,00	+5,00	+2,00	0,00	+12,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI		65.02.59	+12,00	+12,00	+12,00	+12,00	+48,00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate		65.02.59.40	+12,00	+12,00	+12,00	+12,00	+48,00
ALTE CHELTUIELI ÎN DOM. ÎNVĂȚĂMÂNTULUI		65.02.50	+20,00	+10,00	+70,00	0,00	+100,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		65.02.20	+20,00	+10,00	+70,00	0,00	+100,00
Încalzit, Iluminat si forta motrica		65.02.20.01.03	+10,00	0,00	0,00	0,00	+10,00
Alte obiecte de inventar		65.02.20.05.30	+10,00	+10,00	+20,00	0,00	+40,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		65.02.20.30.30	0,00	0,00	+50,00	0,00	+50,00
SANATATE	66.02		+80,00	+180,00	+180,00	+160,00	+600,00
SERVICIU DE SANATATE PUBLICA		66.02.08	+72,00	+174,00	+169,00	+157,00	+572,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		66.02.10	+27,00	+139,00	+119,00	+127,00	+412,00
Cheltuieli salariale în bani		66.02.10.01	+25,00	+138,00	+118,00	+127,00	+408,00
Salarii de baza		66.02.10.01.01	+25,00	+138,00	+118,00	+127,00	+408,00
Contribuții		66.02.10.03	+2,00	+1,00	+1,00	0,00	+4,00
Contribuția asiguratorie pentru munca		66.02.10.03.07	+2,00	+1,00	+1,00	0,00	+4,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		66.02.20	+45,00	+35,00	+50,00	+30,00	+160,00
Medicamente		66.02.20.04.01	+15,00	+15,00	+15,00	+15,00	+60,00
Materiale sanitare		66.02.20.04.02	+15,00	+15,00	+15,00	+15,00	+60,00
Alte obiecte de inventar		66.02.20.05.30	+15,00	+5,00	0,00	0,00	+20,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		66.02.20.30.30	0,00	0,00	+20,00	0,00	+20,00
ALTE CHELTUIELI ÎN DOMENIUL SANATATII		66.02.50	+8,00	+6,00	+11,00	+3,00	+28,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		66.02.20	+8,00	+6,00	+11,00	+3,00	+28,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		66.02.20.30.30	+8,00	+6,00	+11,00	+3,00	+28,00
CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	67.02		+113,50	+530,00	+495,00	+115,00	+1253,50
SPORT- CLUB SPORTIV JIUL ROVINARI 2016		67.02.05.01	+3,50	0,00	0,00	0,00	+3,50
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI		67.02.51	+3,50	0,00	0,00	0,00	+3,50
Transferuri catre institutii publice		67.02.51.01.01	+3,50	0,00	0,00	0,00	+3,50
INTRETINERE GRADINI PUBLICE, PARCURI, ZONE VERZI, BAZE SPORTIVE SI DE AGREMENT		67.02.05.03	+83,00	+410,00	+415,00	+115,00	+1023,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		67.02.20	+83,00	+410,00	+415,00	+115,00	+1023,00
Încalzit, Iluminat si forta motrica		67.02.20.01.03	+5,00	+5,00	+5,00	+5,00	+20,00
Alte obiecte de inventar		67.02.20.05.30	+5,00	+5,00	+10,00	+10,00	+30,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		67.02.20.30.30	+73,00	+400,00	+400,00	+100,00	+973,00
SERVICII RELIGIOASE		67.02.06	+27,00	0,00	0,00	0,00	+27,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI		67.02.59	+27,00	0,00	0,00	0,00	+27,00
Sustinerea cultelor		67.02.59.12	+27,00	0,00	0,00	0,00	+27,00
ALTE SERVICII IN DOMENIILE CULTURII, RECREERII SI RELIGIEI		67.02.50	0,00	+120,00	+80,00	0,00	+200,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		67.02.20	0,00	+120,00	+80,00	0,00	+200,00
Alte obiecte de inventar		66.02.20.05.30	0,00	+20,00	+30,00	0,00	+50,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		66.02.20.30.30	0,00	+100,00	+50,00	0,00	+150,00
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	68.02		142,10	+440,00	+333,00	+452,90	+1368,00
ASISTENTA SOCIALA IN CAZ DE INVALIDITATE		68.02.05.02	+40,00	+56,00	+58,00	+58,00	+212,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		68.02.10	+40,00	+56,00	+58,00	+58,00	+212,00
Cheltuieli salariale în bani		68.02.10.01	+38,00	+54,00	+56,00	+56,00	+204,00
Salarii de baza		68.02.10.01.01	+38,00	+54,00	+56,00	+56,00	+204,00
Contribuții		68.02.10.03	+2,00	+2,00	+2,00	+2,00	+8,00
Contribuția asiguratorie pentru munca		68.02.10.03.07	+2,00	+2,00	+2,00	+2,00	+8,00
CREȘE		68.02.11	+8,10	+26,00	+29,00	+28,90	+92,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		68.02.10	+0,10	+18,00	+21,00	+20,90	+60,00
Cheltuieli salariale în bani		68.02.10.01	0,00	+18,00	+21,00	+21,00	+60,00
Salarii de baza		68.02.10.01.01	0,00	+18,00	+21,00	+21,00	+60,00
Contribuții		68.02.10.03	+0,10	0,00	0,00	-0,10	0,00
Contribuția asiguratorie pentru munca		68.02.10.03.07	+0,10	0,00	0,00	-0,10	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		68.02.20	+8,00	+8,00	+8,00	+8,00	+32,00
Materiale pentru curățenie		68.02.20.01.02	+1,00	+1,00	+1,00	+1,00	+4,00
Medicamente		68.02.20.04.01	+1,00	+1,00	+1,00	+1,00	+4,00
Materiale sanitare		68.02.20.04.02	+1,00	+1,00	+1,00	+1,00	+4,00
Alte obiecte de inventar		68.02.20.05.30	+2,00	+2,00	+2,00	+2,00	+8,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		68.02.20.30.30	+3,00	+3,00	+3,00	+3,00	+12,00
CANTINE DE AJUTOR SOCIAL		68.02.15.02	+9,00	+105,00	+100,00	+132,00	+346,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		68.02.10	+4,00	0,00	0,00	+32,00	+36,00
Cheltuieli salariale în bani		68.02.10.01	+4,00	0,00	0,00	+32,00	+36,00
Salarii de baza		68.02.10.01.01	+4,00	0,00	0,00	+32,00	+36,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		68.02.20	+5,00	+105,00	+100,00	+100,00	+310,00



		68.02.20.03.01 68.02.20.05.30 68.02.50.50 68.02.10 68.02.10.01 68.02.10.01.01 68.02.10.03 68.02.10.03.07 68.02.20 68.02.20.01.03 68.02.20.01.04 68.02.20.05.30 68.02.57 68.02.57.02.04	0,00 +5,00 +85,00 +60,00 +57,00 +57,00 +3,00 +3,00 +25,00 +10,00 0,00 +15,00 0,00 0,00	+100,00 +5,00 +253,00 +83,00 +82,00 +82,00 +1,00 +1,00 +20,00 +10,00 +5,00 +5,00 +150,00 0,00 +150,00	+100,00 0,00 +146,00 +116,00 +115,00 +115,00 +1,00 +1,00 +30,00 +10,00 +15,00 +5,00 0,00 0,00	+100,00 0,00 +234,00 +204,00 +203,00 +203,00 +1,00 +1,00 +30,00 +10,00 +15,00 +5,00 0,00 0,00	+300,00 +10,00 +718,00 +463,00 +457,00 +457,00 +6,00 +6,00 +105,00 +40,00 +35,00 +30,00 +150,00 +150,00
		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL					
		Cheltuieli salariale în bani					
		Salarii de baza					
		Contribuții					
		Contribuția asiguratorie pentru munca					
		TITLUL II BUNURI SI SERVICII					
		Încalzit, Iluminat si forta motrica					
		Apa, canal si salubritate					
		Alte obiecte de inventar					
		TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA					
		Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale					
		LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	70.02	0,00	+100,00	+150,00	+150,00
		ALTE SERVICII ÎN DOMENIILE LOCUINTELOR, SERVICIILOR ȘI DEZVOLTĂRII COMUNALE					
		70.02.50	0,00	+100,00	+150,00	+150,00	+400,00
		TITLUL II BUNURI SI SERVICII	70.02.20	0,00	+100,00	+150,00	+400,00
		Apa, canal si salubritate	70.02.20.01.04	0,00	+5,00	0,00	+5,00
		Alte obiecte de inventar	70.02.20.05.30	0,00	+40,00	0,00	+40,00
		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	70.02.20.30.30	0,00	+55,00	+150,00	+355,00
		PROTECTIA MEDIULUI - SALUBRITATE	74.02	74.02.05.01	+200,00	+520,00	+530,00
		TITLUL II BUNURI SI SERVICII		74.02.20	+200,00	+500,00	+200,00
		Apa, canal si salubritate	74.02.20.01.04	+200,00	+500,00	+500,00	+1400,00
		ALTE SERVICII IN DOMENIUL PROTECTIEI MEDIULUI		74.02.20.50	0,00	+20,00	+20,00
		TITLUL II BUNURI SI SERVICII	74.02.20	0,00	+20,00	+30,00	+70,00
		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	74.02.20.30.30	0,00	+20,00	+30,00	+70,00
		COMBUSTIBILI SI ENERGIE	81.02	+10,00	+50,00	+20,00	+20,00
		ALTE CHELT. PRIVIND COMBUSTIBILI SI ENERGIA		81.02.50	+10,00	+50,00	+20,00
		TITLUL II BUNURI SI SERVICII	81.02.20	+10,00	+50,00	+20,00	+100,00
		Alte obiecte de inventar	81.02.20.05.30	0,00	+30,00	0,00	+30,00
		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	81.02.20.30.30	+10,00	+20,00	+20,00	+70,00
		TRANSPORTURI - STRAZI	84.02	84.02.03.03	0,00	+100,00	+150,00
		TITLUL II BUNURI SI SERVICII		84.02.20	0,00	+100,00	+150,00
		Alte obiecte de inventar	84.02.20.05.30	0,00	+50,00	+50,00	+100,00
		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	84.02.20.30.30	0,00	+50,00	+100,00	+200,00
		TOTAL CHELTUIELI			+1374,60	+3400,40	+3740,21
		SECTIUNEA DE DEZVOLTARE					
		Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02	37.02.04	+171,30		
		TOTAL VENITURI			+171,30		
		AUTORITATI EXECUTIVE	51.02	51.02.01.03	+9,00		+9,00
		TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE		51.02.71	+9,00		+9,00
		Alte active fixe		51.02.71.01.30	+9,00		+9,00
				C.Alte chelt. de inv./Dotari	+9,00		+9,00
				<i>Poz. 3</i>			
				<i>„Achizitie 2 imprimante CANON IR 2520”</i>	+9,00		+9,00
		INVATAMANT - ALTE CHELT. ÎN DOM. ÎNVĂȚĂM.	65.02	65.02.50	+155,30		+155,30
				65.02.71	+155,30		+155,30
				65.02.71.01.30	+155,30		+155,30
				C.Alte chelt. de inv./Dotari	+155,30		+155,30
				<i>Poz. 10</i>			
				<i>„Consultanta proiect(e)-Reabilitarea, modernizarea si echiparea infrastructurii educationale pentru invatamantul obligatoriu, aferente Gradinile nr.1 Rovinari si pentru Reabilitarea, modernizarea si echiparea infrastructurii educationale pentru invatamantul obligatoriu, aferente Gradinile nr.3</i>			



		<i>Rovinari"</i> <i>Poz. 11</i> <i>„Consultanta</i> <i>proiect(e)-</i> <i>Reabilitarea,</i> <i>modernizarea si</i> <i>echiparea</i> <i>infrastructurii</i> <i>educationale</i> <i>pentru</i> <i>invatamantul</i> <i>obligatoriu,</i> <i>aférente Scoalii</i> <i>Gimnaziale nr.1</i> <i>Rovinari,</i> <i>pentru</i> <i>Reabilitarea,</i> <i>modernizarea si</i> <i>echiparea</i> <i>infrastructurii</i> <i>educationale</i> <i>pentru</i> <i>invatamantul</i> <i>obligatoriu,</i> <i>aférente Scoalii</i> <i>Gimnaziale nr.3</i> <i>Rovinari si</i> <i>pentru</i> <i>Reabilitare si</i> <i>modernizare</i> <i>Centrul de</i> <i>asistenta</i> <i>scolara after-</i> <i>school in orasul</i> <i>Rovinari,</i> <i>judetul Gorj"</i> <i>Poz. 12</i> <i>„Consultanta</i> <i>proiect-</i> <i>Reabilitarea,</i> <i>modernizarea si</i> <i>echiparea</i> <i>infrastructuri</i> <i>educationale</i> <i>pentru</i> <i>invatamantul</i> <i>educational si</i> <i>tehnici si</i> <i>invatarea pe tot</i> <i>parcursul vietii,</i> <i>aférente</i> <i>Colegiului</i> <i>Gheorghe</i> <i>Tatarascu”</i>	+49,98				+49,98
			+52,96				+52,96
			+52,36				+52,36
LOCUINTE, SERVICII SI DEZV. PUBLICA ALTE SERVICII IN DOM. LOCUINTELOR, SERVICIILOR SI DEZVOLTARII TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE Alte active fixe	70.02	+7,00					+7,00
	70.02.50	+7,00					+7,00
	70.02.71	+7,00					+7,00
	70.02.71.01.30	+7,00					+7,00
	C.Alte chelt. de inv./Dotari	+7,00					+7,00
	<i>Poz. 14</i> <i>„Studiu de</i> <i>solutie pentru</i> <i>Alimentare cu</i> <i>energie</i> <i>electrica padoc</i> <i>si depou masini</i> <i>electrice”</i>	+7,00					+7,00
		+7,00					+7,00
TOTAL CHELTUIELI		+171,30					+171,30

Art.2 Aproba rectificarea in trim. I al anului 2018 în cadrul subcapitolului 67.10.05.01 al bugetului centralizat al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii al UATO Rovinari, după cum urmează:

-mii lei-

EXPLICATII	COD CAPITOL	COD INDICATOR	INFLUENTE TRIM. I 2018	TOTAL INFLUENTE AN 2018
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE				



Subventii pentru institutii publice	43.10	43.10.09	+3,50	+3,50
TOTAL VENITURI			+3,50	+3,50
CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	67.10	67.10.05.01	+3,50	+3,50
CLUBUL SPORTIV JIUL ROVINARI 2016		67.10.10	+3,50	+3,50
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		67.10.10.03	+3,50	+3,50
Contributii		67.10.10.03.01	+3,50	+3,50
Contributii de asigurari sociale de stat		67.10.10.03.04	+2,16	+2,16
Contributii de asigurari pentru accid. de munca si boli profesionale		67.10.10.03.06	+0,01	+0,01
Contributii pentru concedii si indemnizatii		67.10.10.03.07	+0,13	+0,13
Contributia asiguratorie pentru munca			+1,20	+1,20
TOTAL CHELTUIELI			+3,50	+3,50

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Directiei Economice.

NR. 63

Hotărârea a fost adoptată în ședință ordinară a consiliului local din data de 27.02.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONCILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Profilului si Matricei Consiliului de Administratie, Profilului individual si Matricei profilului de candidat pentru functia de membru al Consiliului de Administrație ale Societății Comerciale cu Raspundere Limitată Apă Canal Salubritate SRL și Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL

CONCILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Având în vedere:

- proiectul de hotarare inițiat de către primar jr.Filip Robert-Dorin;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal) ;
- raportul de specialitate intocmit de Comisia de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de membrii în Consiliile de Administrație ale Societății Comerciale cu Raspundere Limitată Apă Canal Salubritate SRL și Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 aprobată prin Anexa nr.1 din HG nr.722/2016;
- prevederile Legii nr.111/2016 pentru aprobarea OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art.36 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată;

HOTĂRÂSTE:

Art.1 Aprobă Profilul și Matricea Consiliului de Administratie ale Societății Comerciale cu Raspundere Limitată Apă Canal Salubritate SRL, conform anexei înregistrată sub nr.6360/20.02.2018.

Art.2 Aprobă Profilul individual al membrilor Consiliului de Administratie și Matricea profilului de candidat pentru functia de membru al Consiliului de Administrație ale Societății Comerciale cu Raspundere Limitată Apă Canal Salubritate SRL, conform anexei înregistrată sub nr.6361/20.02.2018.

Art.3 Aprobă Profilul și Matricea Consiliului de Administratie ale Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL, conform anexei înregistrată sub nr.6362/20.02.2018.

Art.4 Aprobă Profilul individual al membrilor Consiliului de Administratie și Matricea profilului de candidat pentru functia de membru al Consiliului de Administrație ale Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL, conform anexei înregistrată sub nr.6363/20.02.2018.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Primarul orașului Rovinari, Comisia de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de membrii în Consiliile de Administrație ale Societății Comerciale cu Raspundere Limitată Apă Canal Salubritate SRL și Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul institutiei și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Oraș Rovinari și se comunică:

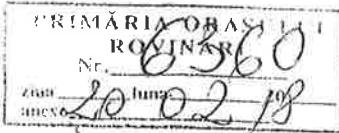
- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Comisia de evaluare/selecție a candidaților pentru funcțiile de membrii în Consiliile de Administrație ale Societății Comerciale cu Raspundere Limitată Apă Canal Salubritate SRL și Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

NR. 64

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 27.02.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ANEXA 1 la Raportul de specialitate nr 6473 / 20.02.2018

PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
AL SOCIETATII COMERCIALE CU RASPUNDERE LIMITATA
APA CANAL SALUBRITATE S.R.L.
SI
MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
AL SOCIETATII COMERCIALE CU RASPUNDERE LIMITATA
APA CANAL SALUBRITATE S.R.L.

**I.PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SOCIETATII COMERCIALE CU RASPUNDERE LIMITATA
APA CANAL SALUBRITATE S.R.L.**

Prezentul document - Profilul Consiliului de Administratie al Societății Comerciale cu Raspundere Limitata Apa Canal Salubritate S.R.L. - este elaborat de autoritatea publica tutelara - in vederea identificarii capacitatilor necesare pentru alegarea celor mai buni Consiliu de Administratie si a celor mai buni candidati pentru functiile de administratori.

Potrivit prevederilor din Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativa a întreprinderilor publice , aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 722/2016, profilul consiliului se bazează pe urmatoarele componente:

- a) analiza cerintelor contextuale ale întreprinderii publice, în general, și ale consiliului, în particular, aceasta efectuându-se baza reglementarilor legale și a recomandarilor de bune practici, pe de o parte, și a poziționării strategice a întreprinderii publice, pe de alta parte;
- b) matricea unui profil al consiliului, care trebuie să conțină criteriile (obligatorii și optionale) și indicatorii aferenți acestora, grila comună de evaluare a lor, ponderile pentru fiecare criteriu, un prag minim colectiv pentru fiecare criteriu, dacă există sau se aplică, precum și subtotaluri, totaluri, totaluri ponderate și ponderi pentru criterii și pentru administratorii individuali.

ANALIZA CERINTELOR CONTEXTUALE

Societatea Comercială cu Raspundere Limitată Apa Canal Salubritate S.R.L. este întreprindere publică , înființată conform Legii nr.31/1990,republicată, și care nu este organizată ca societate pe acțiuni, la care Orasul Rovinari-prin Consiliul Local Rovinari este asociat unic , exercitându-si aceasta calitate prin autoritatea publică tutelara - Consiliul Local Rovinari.

Activitatea principală a Societății este-Captarea, tratarea și distribuția apei- cod **CAEN 3600**,conform actului constitutiv .

Principalele obiective generale pe perioada 2018-2022 sunt:

- a) continuarea demersurilor necesare în vederea finalizării proiectelor demarate;
- b) transparenta,eficienta si eficacitatea in implementarea proiectelor demarate;
- c) economicitate in indeplinirea obiectivelor;

Obiective care urmaresc realizarea activitatilor societatii:

- a)activitatea prestata si nivelul acestuia sa corespunda necesitatilor cetatenilor;
- b)promovarea calitatii si eficientei activitatii;
- c)dezvoltarea durabila pe criterii de transparenta si competitivitate prin aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala;

- c) dezvoltarea durabila pe criterii de transparenta si competitivitate prin aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala;
- d) respectarea legislatiei in vigoare privind intreaga activitate desfasurata;
- e) stabilirea investitiilor necesare, corelate cu obiectivele propuse in scopul imbunatatirii calitatii serviciilor oferite;
- f) imbunatatirea calitatii serviciilor oferite ;
- g) angajarea cheltuielilor trebuie sa respecte principiile eficientei,eficacitatii si economicitatii;
- h) instruirea permanenta a personalului in vederea cresterii gradului de professionalism;
- i) cresterea productivitatii muncii;
- j) cresterea profitului.

La nivelul Societății Comerciale cu Raspundere Limitată Apa Canal Salubritate S.R.L. , societate administrata potrivit sistemului unitar, Consiliul de Administrație este compus din 3 membri, numiți de autoritatea tutelara și mandatul Consiliului de Administrație este de **un an**.

Componenta Consiliului se stabilește astfel încât membrii săi, în ceea ce privește relația dintre ei și managementul executiv, să actioneze independent și critic. Consiliul va avea o componentă mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul sau. Fiecare membru al Consiliului trebuie să aibă calificarea necesară pentru a evalua operațiunile și politicile societății.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011:

1. Cel puțin 2 dintre membrii Consiliului trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau finanțier de cel puțin 5 ani;
2. Nu poate fi mai mult de un membru din randul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituțiilor publice;
3. Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice privind studiile:

1. Administrator 1 - studii superioare **juridice**, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și experiență în domeniul juridic, de audit de cel puțin 5 ani;
2. Administrator 2 - studii superioare **economice** de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau finanțier de cel puțin 5 ani;
3. Administrator 3 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și experiență în specialitatea studiilor de cel puțin 5 ani..

Atributiile consiliului de administrație:

- (1) Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății;
- (2) Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază;
 - a) numește și revocă directorul și stabilește remunerarea acestuia;

- b) aproba directiile principale de activitate si dezvoltarea societatii;
- c) verifica functionarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificarii financiare;
- d) evaluateaza activitatea directorului, verifica executia contractelor de mandat a acestuia;
- e) elaboreaza raportul semestrial prezentat autoritatii publice tutelare privitor la activitatea societatii care include informatii referitoare la executia contractului de mandat a directorului;
- f) indeplineste toate actele necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii conform prevederilor legale;
- g) pastreaza confidentialitatea cu privire la activitatea societatii, pe toata perioada mandatului, fiind tinut responsabil de aceasta obligatie inca un an de la incetarea prezentului contract;
- h) depune toate diligentele in scopul realizarii unei gestionari eficiente a capitalului de stat la societate;
- i) ia masuri ca societatea sa transmita Consiliului Local Rovinari toate datele si informatiile stabilite de acesta;
- j) sesizeaza Consiliului Local Rovinari asupra deficientelor sau neregulilor de natura a periclită buna functionare a societatii pe care le constata direct sau indirect, propune masurile ce considera ca trebuie luate pentru remedierea acestora;
- k) depune la Consiliul Local Rovinari in termen de cel mult 2 zile de la data desfasurarii sedintei Consiliului de Administratie, documentele rezultate in original sau copii conforme cu originalul (stampilate si semnate de conducerea societatii) a hotararilor adoptate si procesele-verbale ale sedintelor;
- l) furnizeaza oricand Consiliului Local Rovinari, la solicitarea acestuia, informatii si date asupra exercitiului mandatului sau;
- m) elaboreaza si prezinta spre aprobare adunarii generale a actionarilor in termen de 30 zile de la data numirii sale, organograma, statul de functii si regulamentul de organizare si functionare a societatii comerciale;
- n) elaboreaza si sa prezinta Consiliului Local Rovinari spre aprobare, planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite, in termen de 90 zile de la data numirii sale.
- o) Consiliul de administrație va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, în condițiile prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr.215/2001, precum și a altor acte normative incidente.
- p) Consiliul de administrație reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justitie;

Consiliul de Administratie are obligatia de a respecta prevederile legale in vigoare aplicabile intreprinderilor publice referitoare la transparenta si la obligatiile de raportare a activitatii.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea modelelor de CONTRACT cu privire la stabilirea si efectuarea masurilor si actiunilor de pregatire, contractare si implementare a proiectelor pentru cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte din Orasul Rovinari, din fonduri structurale si de coeziune ale Uniunii Europene

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar jr.Filip Robert-Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate nr. 7154/27.02.2018 al Directiei de Administrare Patrimoniu;
- Prevederile art.36, alin.(1), alin.(2) lit.d, alin.6 lit.a pct.14 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ghidul specific elaborat pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritara 3 – Sprijinirea tranzitiei către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investitii 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionarii inteligente a energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în cladirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea A - Cladiri rezidențiale;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art 1. Se aproba modelele de CONTRACT cu privire la stabilirea si efectuarea masurilor si actiunilor de pregatire, contractare si implementare a proiectelor pentru cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte din Orasul Rovinari, din fonduri structurale si de coeziune ale Uniunii Europene.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Compartiment Fonduri Externe, Biroul Impozite si Taxe Locale.

Art.3. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunica :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari;
- Administratorului public;
- Compartimentului Fonduri Externe;
- Biroului Impozite si Taxe Locale.

NR. 65

Hotărârea a fost adoptată în ședință ordinară a consiliului local din data de 27.02.2018 cu un număr de 17 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 17 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



CONTRACT

Nr. _____ din _____

Prezentul contract se încheie în conformitate cu prevederile Codului civil, în baza înștiințării Primarului Orașului Rovinari nr. _____ din data _____ și a Hotărârii Adunării generale a proprietarilor nr. _____ din data _____

Prezentul contract se încheie între următoarele părți:

1. Asociația de proprietari nr. 8 Rovinari, (cu datele de identificare), denumită în continuare Asociația
și

2. Unitatea administrativ teritorială Oraș Rovinari, cu sediul în orașul Rovinari, str. Florilor nr.2, județul Gorj, telefon: 0253.371011, fax 0253371004, reprezentată de dl. Robert Dorin Filip, având funcția de Primar al Orașului Rovinari, denumită în continuare Unitatea administrativ-teritorială

CAPITOLUL I **Obiectul contractului**

Art. 1. Asociația încredințează Unității administrativ-teritoriale stabilirea și efectuarea măsurilor și acțiunilor ce se impun pentru pregătirea, contractarea și implementarea unui proiect pentru creșterea eficienței energetice energetice a blocurilor de locuințe C6, E1, F3, G2, G3 și I3 în condițiile și cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului pentru Axa priorităță 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A -Clădiri rezidențiale* în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020.

CAPITOLUL II **Durata contractului**

Art. 2.(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.

(2) Contractul își păstrează valabilitatea până la recuperarea de către unitatea administrativ-teritorială de la Asociația de proprietari a sumelor din proiect ce revin acesteia din urmă, conform clauzelor contractuale.

CAPITOLUL III **Obligațiile părților contractante**

Art. 3. - Obligațiile Unității administrativ-teritoriale sunt următoarele:

a) a să depună, în nume propriu, toate demersurile utile și necesare obținerii finanțării nerambursabile pentru creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe nr. 40, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru Axa priorităță 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A -Clădiri rezidențiale* în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014- 2020;

b) să implementeze pe propria răspundere proiectul finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa priorității 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea A -*Clădiri rezidențiale*, cu respectarea contractului de finanțare și a prevederilor Ghidului solicitantului;

c) să asigure realizarea Expertizei tehnice a clădirii;

d) să asigure realizarea Raportului de audit energetic (RAE);

e) să asigure întocmirea documentației de avizare pentru lucrările de intervenție și să supună aprobării, conform legii, indicatorii tehnico-economiți pentru lucrările de intervenție;

f) să asigure realizarea Proiectului tehnic (PT), în cazul în cererea de finanțare (la stadiul D.A.L.I.) este aprobată;

g) să transmită spre aprobare Asociației Expertiza tehnică a clădirii, Raportul de audit energetic, documentația de avizare pentru lucrările de intervenție, respectiv Proiectul tehnic (sau secțiunile relevante ale acestora) și să încheie un act adițional la prezentul contract cuprinzând indicatorii tehnico-economiți, durata lucrărilor de intervenție și sumele aferente cotelor de participare la proiect ale celor două părți; ulterior finalizării lucrărilor de reabilitare termică, documentele menționate anterior urmează să fie predate Asociației;

h) să emită, în condițiile legii, certificatul de urbanism, autorizația de construire și, ulterior, ordinul de începere a lucrărilor;

i) să suporte toate cheltuielile necesare depunerii cererii de finanțare, până la data depunerii;

j) să contracteze, după semnarea contractului de finanțare aferent Axei prioritare 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea A-*Clădiri rezidențiale* în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, executarea lucrărilor de intervenție;

k) după contractarea lucrărilor de execuție, să întocmească și să transmită spre semnare Asociației actul adițional la prezentul contract cu indicatorii tehnico-economiți, durata lucrărilor de intervenție și valoarea lucrărilor de intervenție, implicit sumele aferente ratelor de co-finanțare ce revin celor două părți privind cheltuielile eligibile ale proiectului;

l) să asigure co-finanțarea cheltuielilor eligibile ale proiectului finanțat în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa priorității 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea A-*Clădiri rezidențiale* în procent de 40%, cu recuperarea ulterioară de la asociația de proprietari a unui procent de 25%, reprezentând rata de co-finanțare a cheltuielilor eligibile ale proiectului ce revine acesteia, conform prezentului contract;

m) să finanțeze toate costurile neeligibile ale proiectului, respectiv: cheltuieli neeligibile datorită destinației spațiului în proprietate și cheltuieli neeligibile în raport cu ordinul de cheltuieli aferent Axa priorității 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea A-*Clădiri rezidențiale* în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, cu recuperarea ulterioară de la asociația de proprietari a cheltuielilor neeligibile ce nu revin acesteia din urmă, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale Capitolului IV din prezentul contract;

n) să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a maxim 60% din cheltuielile eligibile din instrumente structurale și de la bugetul de stat, respectiv cu recuperarea ulterioară de la asociația de proprietari a contribuției acestora conform prevederilor ghidului specific prezentului contract și hotărârilor de consiliu local, reprezentând rata de co-finanțare a cheltuielilor eligibile ale

proiectului ce revine acesteia, inclusiv a cheltuielilor neeligibile prevăzute la lit. a-k, conform dispozițiilor Cap. 3 criterii de eligibilitate și selecție, pct. 3.3 Eligibilitatea cheltuielilor;

o) să pună la dispoziția asociației de proprietari, la solicitarea acesteia, în copie xerox sau în format electronic, orice document privind lucrările de intervenție propuse, respectiv realizate;

p) să organizeze receptia la terminarea lucrărilor și receptia finală după expirarea garanției de bună execuție;

q) după caz, dacă pe parcursul executării contractului de lucrări costul intervenției se modifică, cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice, să întocmească și să transmită Asociației spre aprobare și semnare actul adițional la prezentul contract cu indicatorii tehnico-economi, durata lucrărilor de intervenție și valoarea finală a lucrărilor de intervenție, implicit sumele finale aferente cotelor de participare ale celor două părți la cheltuielile eligibile ale proiectului;

r) să predea Asociației cartea tehnică a construcției, atunci când aceasta există, completată conform legislației în vigoare;

s) să transfere Asociației bunurile, echipamentele sau instalațiile achiziționate prin proiect;

t) să își înștiințeze Asociația asupra existenței oricărei situații de natură să îi prejudicieze interesele precum și asupra acțiunilor întreprinse;

Art. 4. 1). Obligațiile Asociației sunt următoarele:

a) ulterior supunerii spre aprobare, să își însușească, prin semnarea de act/e adițional/e la prezentul contract, indicatorii tehnico-economi, valorile și durata de execuție aferente proiectului, stabilite în documentația tehnică;

b) în cazul în care denunță unilateral contractul, să constituie/ să transfere Unității administrativ teritoriale sumele corespunzătoare ratei de co-finanțare a cheltuielilor proiectului, ce revin Asociației de proprietari.

c) să constituie/ să transfere Unității administrativ teritoriale sumele reprezentând contribuția Asociației de proprietari la cheltuielile neeligibile ale proiectului, care va cuprinde:

- contribuția la alte cheltuieli neeligibile ale proiectului, după caz, în același procent cu cel reprezentând contribuția Asociației la cheltuielile eligibile ale proiectului;

d) să pună la dispoziția Unității administrativ-teritoriale cartea tehnică a imobilului, fișa tehnică a imobilului sau orice alt document din care să rezulte faptul că blocul a fost construit în baza unui proiect tehnic elaborat în perioada 1950- 1990;

e) să împuternicească președintele asociației de proprietari să semneze actele adiționale la prezentul contract;

f) să desemneze un reprezentant pentru receptia la terminarea lucrărilor și pentru receptia finală;

g) să asigure, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea lucrărilor, menținerea imobilului reabilitat termic în condiții similare cu cele existente la data încheierii Procesului verbal de receptie finală.

h) să asigure reprezentanților Unității administrativ teritoriale Orașul Rovinari, Agenției de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, Direcției Generale a Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și/sau altor structuri care reprezintă Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu atribuții de control / verificare / audit privind finanțările nerambursabile din fondurile structurale, accesul în vederea efectuării unor misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe durata contractului de finanțare, inclusiv până la expirarea termenului de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2014- 2020;

2). Obligațiile președintelui asociației de proprietari, ca reprezentant împuternicit de aceasta, sunt:

a) să informeze proprietarii, prin afișarea în maxim 3 zile lucrătoare la avizierul asociației, a tuturor documentelor primite/transmise de la/la Unitatea administrativ-teritorială sau a unui anunț privind posibilitatea consultării acestora, dacă sunt voluminoase și nu se pot afișa;

b) să convoace adunarea generală a proprietarilor în maxim 6 zile lucrătoare după primirea de la Unitatea administrativ - teritorială a indicatorilor tehnico-economi, a valorilor și a duratei de execuție a lucrărilor de intervenție, precum și pentru stabilirea cotelor de participare în sarcina fiecarui proprietar;

c) să supună spre aprobare adunării generale a proprietarilor modificările apărute în procesul de pregătire,

contractare și implementare a proiectului, privind:

1. indicatorii tehnico-economi și durata de execuție aferente lucrărilor de intervenție fundamentate în documentația tehnică a proiectului;
2. quantumul sumei aferente ratei de co-finanțare a cheltuielilor eligibile ce revine Asociației;
3. quantumul sumei reprezentând cota de participare în sarcina fiecărui proprietar de apartament cu destinația locuință, pentru constituirea sumelor aferente co-finanțării cheltuielilor eligibile ce revin Asociației în cadrul proiectului;
- d) să solicite acordul scris al proprietarilor de apartamente cu altă destinație decât locuință, respectiv spații comerciale, privind sumele aferente lucrărilor de reabilitare termică a acestora, în condițiile aceste cheltuieli sunt suportate în totalitate de proprietari (dacă este cazul);
- e) să transmită, ulterior semnării, actele aditionale la prezentul contract către Unitatea administrativ teritorială, în maximum 30 de zile lucrătoare de la primire.

Art. 5. - Asociația nu poate solicita modificări ale proiectului ulterior emiterii autorizației de construire.

Art. 6. - În cazul în care adunarea generală a asociației de proprietari nu aproba executarea lucrărilor de intervenție fundamentate în documentația tehnică, hotărârea motivată a adunării generale a proprietarilor va fi transmisă Unității administrativ-teritoriale înainte de începerea execuției lucrărilor, în caz contrar aplicându-se prevederile art. 4, alin. 1), lit. b) din prezentul contract.

CAPITOLUL IV

Mecanismul de recuperare a cheltuielilor eligibile și neeligibile

Art. 7 1) Nivelul contribuției proprii a Orașului Rovinari la Programul Operațional Regional 2014-2020 Axa Prioritara 3 - Sprijinirea tranzitiei către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea A -*Clădiri rezidențiale*, este stabilit astfel:

- 15 % contribuția Orașului Rovinari și 25 % contribuția asociației de proprietari.

- Sumele avansate de autoritatile administratiei publice locale pentru asigurarea cotei de contributie proprie a asociatiilor de proprietari, sunt considerate cheltuieli de natura sociala in cazul urmatoarelor categorii de proprietari, persoane fizice:

- a) persoane cu handicap sau familii cu persoane cu handicap aflate în întreținere;
- b) persoane singure/familii care, în ultimele 3 luni anterioare efectuarii anchetei sociale de către autoritatea administratiei publice locale, au realizat venituri medii nete lunare pe persoana singura/membru de familie sub castigul salarial mediu net pe economie;
- c) veterani de razboi și soții/sotii supraviețuitori/supraviețuitoare ai/ale acestora;
- d) pensionari, indiferent de statutul acestora, ale caror venituri medii nete lunare pe persoana singura/membru de familie sub castigul salarial mediu net pe economie;

Cota de participare proprie obligatorie aferenta proprietarilor care beneficiaza de ajutoare de natura sociala (care se incadreaza în categoriile mentionate la alin. 1), este de 3,5% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E ce revine respectivilor proprietari, proportional cu cota-parte indiviza de proprietate. Diferenta pana la 25% din valoarea cheltuielilor C+M+E (cheltuieli eligibile și neeligibile) va fi suportata de catre Solicitant (UAT) si nu va mai fi recuperata de la Asociata de Proprietari.

- Orașul Rovinari suportă cheltuielile aferente C+M+E corespunzătoare apartamentelor cu destinație locuință aflate în proprietatea sa în conformitate cu prevederile ghidului specific apelului de proiecte mai sus menționat (exprimandu-și aşadar acordul cu lucrările de intervenție propuse).

2) Recuperarea sumelor avansate de către Orașul Rovinari, pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a asociatiilor de proprietari se face prin taxa de reabilitare termică în sarcina proprietarilor instituită în baza H.C.L. nr.

/ . Taxa de reabilitare termică va fi achitată în termen de 5 ani, cu începere din data de 1 iunie următoare încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de reabilitare

3) Asociațiile de proprietari au obligația ca, în termen de maxim 15 zile de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor să transmită Primăriei Orașului Rovinari, hotărârea de adoptare a sumelor defalcate pe fiecare proprietate individuală.

4) în cazul nerespectării obligației prevăzute la aliniatul precedent, se va proceda la calcularea sumelor ce revin fiecărui apartament proporțional cu cota indiviză din proprietatea comună aferentă fiecărei proprietăți individuale.

5) Biroul Impozite și Taxe va proceda la impunerea din oficiu a taxei de reabilitare termică, fie pe baza hotărârii asociațiilor de proprietari de adoptare a sumelor defalcate pe fiecare proprietate individuală.

6) Urmărirea și executarea silită a taxei pentru reabilitare termică se face în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, termenele de plată fiind 31 martie, respectiv 30 septembrie a fiecărui an fiscal, neachitarea la termenele stabilite generând calculul majorărilor de întârziere în quantumul stabilit de Codul de procedură fiscală pentru obligațiile fiscale datorate bugetelor locale până la data plății integrale a debitului.

CAPITOLUL V

Încetarea contractului

Art.8. 1) Prezentul contract încețează prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile.

2) În plus, față de cazul de încetare prezentat în alineatul precedent, contractul încețează de plin drept, iară somătie și iară îndeplinirea altor formalități, în cazul în care:

a) în urma raportului de expertiză tehnică se prevede necesitatea executării unor lucrări de consolidare/reparații care condiționează executarea lucrărilor de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocului de locuințe;

b) asociația hotărăște că nu este de acord cu executarea lucrărilor de intervenție, după luarea la cunoștință a documentației tehnice și a indicatorilor tehnico-economici, la orice fază a pregăririi și contractării proiectului, dar înaintea începerii execuției lucrărilor de intervenție.

3) Oricare dintre părți are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, și de a pretinde daune interese în cazul în care cealaltă parte, din culpa sa exclusivă, nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, sau le îndeplinește necorespunzător.

CAPITOLUL VI

Forța majoră

Art. 9. În sensul prezentului Contract, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînlăturat, intervenit după încheierea prezentului Contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia, fiind constatătă de o autoritate competență. Sunt considerate situații de forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: războaie, calamități naturale, epidemii și alte evenimente similare.

Art. 10. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți.

Art. 11. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar tară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 12. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în condițiile legii, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.

Art. 13. Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță ijeră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

Art. 14. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL VII

Notificări

Art. 15. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi depusă, cu confirmare de primire, la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Art. 16. În cazul în care notificarea se face prin poștă, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confinare.

Art. 17. Dacă notificarea se trimită prin fax, ea se consideră primită în ziua în care a fost expediată dacă aceasta a fost zi lucrătoare și dacă transmiterea s-a făcut până la ora 12, sau în prima zi lucrătoare, dacă ziua expedierii faxului era nelucrătoare.

CAPITOLUL VIII

Litigii

Art. 18. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

CAPITOLUL IX

Clauze finale

Art. 19. - (1) În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular 'vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(2) Termenul zi ori zile sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare, dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 20. - Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 21. - Prezentul contract reprezintă voința părților.

Art. 22. - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 23. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 24. - Prezentul contract a fost încheiat astăzi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Asociația de proprietari nr. 8 Rovinari

Președinte,
Vulpe Mirel

Unitatea administrativ teritorială

ORAȘUL ROVINARI
Primar,
Robert Dorin Filip

CONTRACT

Nr. _____ din _____

Prezentul contract se încheie în conformitate cu prevederile Codului civil, în baza înștiințării Primarului Orașului Rovinari nr. _____ din data _____ și a Hotărârii Adunării generale a proprietarilor nr. _____ din data _____

Prezentul contract se încheie între următoarele părți:

1. Asociația de proprietari nr. 6 Rovinari, (cu datele de identificare), denumită în continuare Asociația

și

2. Unitatea administrativ teritorială Oraș Rovinari, cu sediul în orașul Rovinari, str. Florilor nr.2, județul Gorj, telefon: 0253.371011, fax 0253371004, reprezentată de dl. Robert Dorin Filip, având funcția de Primar al Orașului Rovinari, denumită în continuare Unitatea administrativ-teritorială

CAPITOLUL I Obiectul contractului

Art. 1. Asociația încredințează Unității administrativ-teritoriale stabilirea și efectuarea măsurilor și acțiunilor ce se impun pentru pregătirea, contractarea și implementarea unui proiect pentru creșterea eficienței energetice energetice a blocurilor de locuințe R2 și R6, în condițiile și cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului pentru Axa priorităță 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A -Clădiri rezidențiale* în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020.

CAPITOLUL II Durata contractului

Art. 2.(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.

(2) Contractul își păstrează valabilitatea până la recuperarea de către unitatea administrativ-teritorială de la Asociația de proprietari a sumelor din proiect ce revin acesteia din urmă, conform clauzelor contractuale.

CAPITOLUL III Obligațiile părților contractante

Art. 3. Obligațiile Unității administrativ-teritoriale sunt următoarele:

- a) să depună, în nume propriu, toate demersurile utile și necesare obținerii finanțării nerambursabile pentru achiziția și finanțarea modernizării și energORIZĂRII a blocurilor de locuințe cu 40% în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru Axa priorităță 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A -Clădiri rezidențiale* în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020;

b) să implementeze pe propria răspundere proiectul finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa priorității 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea A -Clădiri rezidențiale, cu respectarea contractului de finanțare și a prevederilor Ghidului solicitantului;

c) să asigure realizarea Expertizei tehnice a clădirii;

d) să asigure realizarea Raportului de audit energetic (RAE);

e) să asigure întocmirea documentației de avizare pentru lucrările de intervenție și să supună aprobării, conform legii, indicatorii tehnico-economiți pentru lucrările de intervenție;

f) să asigure realizarea Proiectului tehnic (PT), în cazul în cererea de finanțare (la stadiul D.A.L.I.) este aprobată;

g) să transmită spre aprobare Asociației Expertiza tehnică a clădirii, Raportul de audit energetic, documentația de avizare pentru lucrările de intervenție, respectiv Proiectul tehnic (sau secțiunile relevante ale acestora) și să încheie un act adițional la prezentul contract cuprinzând indicatorii tehnico-economiți, durata lucrărilor de intervenție și sumele aferente cotelor de participare la proiect ale celor două părți; ulterior finalizării lucrărilor de reabilitare termică, documentele menționate anterior urmează să fie predate Asociației;

h) să emită, în condițiile legii, certificatul de urbanism, autorizația de construire și, ulterior, ordinul de începere a lucrărilor;

i) să suporte toate cheltuielile necesare depunerii cererii de finanțare, până la data depunerii;

j) să contracteze, după semnarea contractului de finanțare aferent Axei priorității 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, executarea lucrărilor de intervenție;

k) după contractarea lucrărilor de execuție, să întocmească și să transmită spre semnare Asociației actul adițional la prezentul contract cu indicatorii tehnico-economiți, durata lucrărilor de intervenție și valoarea lucrărilor de intervenție, implicit sumele aferente ratelor de co-finanțare ce revin celor două părți privind cheltuielile eligibile ale proiectului;

l) să asigure co-finanțarea cheltuielilor eligibile ale proiectului finanțat în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa priorității 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale în procent de 40%, cu recuperarea ulterioară de la asociația de proprietari a unui **procent de 25%**, reprezentând rata de co-finanțare a cheltuielilor eligibile ale proiectului ce revine acesteia, conform prezentului contract;

m) să finanțeze toate costurile neeligibile ale proiectului, respectiv: cheltuieli neeligibile datorită destinației spațiului în proprietate și cheltuieli neeligibile în raport cu ordinul de cheltuieli aferent Axa priorității 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, cu recuperarea ulterioară de la asociația de proprietari a cheltuielilor neeligibile ce nu sunt destinate dezvoltării conform principiilor și băncii solutării și ale Capitolului IV din prezentul contract;

proiectului ce revine acesteia, inclusiv a cheltuielilor neeligibile prevăzute la lit. a-k, conform dispozițiilor Cap. 3 criterii de eligibilitate și selecție, pct. 3.3 Eligibilitatea cheltuielilor;

o) să pună la dispoziția asociației de proprietari, la solicitarea acesteia, în copie xerox sau în format electronic, orice document privind lucrările de intervenție propuse, respectiv realizate;

p) să organizeze recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală după expirarea garanției de bună execuție;

q) după caz, dacă pe parcursul executării contractului de lucrări costul intervenției se modifică, cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice, să întocmească și să transmită Asociației spre aprobare și semnare actul adițional la prezentul contract cu indicatorii tehnico-economi, durata lucrărilor de intervenție și valoarea finală a lucrărilor de intervenție, implicit sumele finale aferente cotelor de participare ale celor două părți la cheltuielile eligibile ale proiectului;

r) să predea Asociației cartea tehnică a construcției, atunci când aceasta există, completată conform legislației în vigoare;

s) să transfere Asociației bunurile, echipamentele sau instalațiile achiziționate prin proiect;

t) să își înștiințeze Asociația asupra existenței oricărei situații de natură să îi prejudicieze interesele precum și asupra acțiunilor întreprinse;

Art. 4. 1). Obligațiile Asociației sunt următoarele:

a) ulterior supunerii spre aprobare, să își însușească, prin semnarea de act/e adițional/e la prezentul contract, indicatorii tehnico-economi, valorile și durata de execuție aferente proiectului, stabilite în documentația tehnică;

b) în cazul în care denunță unilateral contractul, să constituie/ să transfere Unității administrativ teritoriale sumele corespunzătoare ratei de co-finanțare a cheltuielilor proiectului, ce revin Asociației de proprietari.

c) să constituie/ să transfere Unității administrativ teritoriale sumele reprezentând contribuția Asociației de proprietari la cheltuielile neeligibile ale proiectului, care va cuprinde:

- contribuția la alte cheltuieli neeligibile ale proiectului, după caz, în același procent cu cel reprezentând contribuția Asociației la cheltuielile eligibile ale proiectului;

d) să pună la dispoziția Unității administrativ-teritoriale cartea tehnică a imobilului, fișa tehnică a imobilului sau orice alt document din care să rezulte faptul că blocul a fost construit în baza unui proiect tehnic elaborat în perioada 1950- 1990;

e) să împună președintele asociației de proprietari să semneze actele adiționale la prezentul contract;

f) să desemneze un reprezentant pentru recepția la terminarea lucrărilor și pentru recepția finală;

g) să asigure, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea lucrărilor, menținerea imobilului reabilitat termic în condiții similară cu cele existente la data încheierii Procesului verbal de recepție finală.

h) să asigure reprezentanților Unității administrativ teritoriale Orașul Rovinari, Agenției de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, Direcției Generale a Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și/sau altor structuri care reprezintă Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu atribuții de control / verificare / audit privind finanțările nerambursabile din fondurile structurale, accesul în vederea efectuării unor misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe durata contractului de finanțare, inclusiv până la expirarea termenului de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020;

2) Obligațiile președintelui asociației de proprietari, ca reprezentant împunutic de această sună:

a) să informeze proprietarii, prin afișarea în maxim 3 zile lucrătoare la interiorul asociației, a tuturor documentelor și informațiilor de la fața contracției administrativ-teritoriale său și omului său în primul preșoritău

— după ce acesta a avut posibilitatea să le cită și să le analizeze;

contractare și implementare a proiectului, privind:

1. indicatorii tehnico-economici și durata de execuție aferente lucrărilor de intervenție fundamentate în documentația tehnică a proiectului;
 2. cantumul sumei aferente ratei de co-finanțare a cheltuielilor eligibile ce revine Asociației;
 3. cantumul sumei reprezentând cota de participare în sarcina fiecărui proprietar de apartament cu destinația locuință, pentru constituirea sumelor aferente co-finanțării cheltuielilor eligibile ce revin Asociației în cadrul proiectului;

l) să solicite acordul scris al proprietarilor de apartamente cu altă destinație decât locuință, respectiv spații de, privind sumele aferente lucrărilor de reabilitare termică a acestora, în condițiile aceste cheltuieli sunt în totalitate de proprietari (dacă este cazul);

) să transmită, ulterior semnării, actele adiționale la prezentul contract către Unitatea administrativă, în maximum 30 de zile lucrătoare de la primire.

Art. 5. - Asociația nu poate solicita modificări ale proiectului ulterior emiterii autorizației de construire.

Art. 6. - în cazul în care adunarea generală a asociației de proprietari nu aprobă executarea lucrărilor de intervenție fundamentate în documentația tehnică, hotărârea motivată a adunării generale a proprietarilor va fi transmisă Unității administrativ-teritoriale înainte de începerea execuției lucrărilor, în caz contrar aplicându-se prevederile art. 4, alin. 1), lit. b) din prezentul contract.

CAPITOLUL IV

Mecanismul de recuperare a cheltuielilor eligibile și neeligibile

Art. 7 1) Nivelul contribuției proprii a Orașului Rovinari la Programul Operațional Regional 2014-2020
Axa Prioritara 3 - Sprijinirea tranzitiei către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A -Clădiri rezidențiale, este stabilit astfel:

- 15 % contribuția Orașului Rovinari și 25 % contribuția asociației de proprietari.

- Sumele avansate de autoritatile administratiei publice locale pentru asigurarea cotei de contributie proprie a asociatiilor de proprietari, sunt considerate cheltuieli de natura sociala in cazul urmatoarelor categorii de proprietari, persoane fizice:

- a) persoane cu handicap sau familii cu persoane cu handicap aflate in intretinere;
 - b) persoane singure/familii care, in ultimele 3 luni anterioare efectuarii anchetei sociale de catre autoritatea administratiei publice locale, au realizat venituri medii nete lunare pe persoana singura/membru de familie sub castigul salarial mediu net pe economie;
 - c) veterani de razboi si sotii/sotii supravietuitori/supravietuitoare ai/ale acestora;
 - d) pensionari, indiferent de statutul acestora, ale caror venituri medii nete lunare pe persoana singura/membru de familie sub castigul salarial mediu net pe economie;

Cota de participare proprie obligatorie aferenta proprietarilor care beneficiaza de ajutoare de natura sociala (care se incadreaza in categoriile mentionate la alin. 1), este de 3,5% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E ce revine respectivilor proprietari, proportional cu cota-parte indiviza de proprietate. Diferenta pana la 25% din valoarea cheltuielilor C+M+E (cheltuieli eligibile si neeligibile) va fi suportata de catre Solicitant (UAT) si nu va mai fi recuperata de la Asociata de Proprietari.

- Oficiul Român de suportă cheflui de afaceri U-M-E corespunde cu un comportament care nu desemnează locuința atât în proprietatea să îl conormeze cu prevederile ghidului asigurării apărării de eroare și se menține ca prezentatorul acestui proiect să fie înțelește și înțelește înțelește.

3) Asociațiile de proprietari au obligația ca, în termen de maxim 15 zile de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor să transmită Primăriei Orașului Rovinari, hotărârea de adoptare a sumelor defalcate pe fiecare proprietate individuală.

4) în cazul nerespectării obligației prevăzute la aliniatul precedent, se va proceda la calcularea sumelor ce revin fiecărui apartament proporțional cu cota indiviză din proprietatea comună aferentă fiecărei proprietăți individuale.

5) Biroul Impozite și Taxe va proceda la impunerea din oficiu a taxei de reabilitare termică, fie pe baza hotărârii asociațiilor de proprietari de adoptare a sumelor defalcate pe fiecare proprietate individuală.

6) Urmărirea și executarea silită a taxei pentru reabilitare termică se face în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, termenele de plată fiind 31 martie, respectiv 30 septembrie a fiecărui an fiscal, neachitarea la termenele stabilite generând calculul majorărilor de întârziere în quantumul stabilit de Codul de procedură fiscală pentru obligațiile fiscale datorate bugetelor locale până la data plății integrale a debitului.

CAPITOLUL V

Încetarea contractului

Art.8. 1) Prezentul contract încetează prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile.

2) În plus, față de cazul de încetare prezentat în alineatul precedent, contractul încetează de plin drept, iară somație și iară îndeplinirea altor formalități, în cazul în care:

a) în urma raportului de expertiză tehnică se prevede necesitatea executării unor lucrări de consolidare/reparații care condiționează executarea lucrărilor de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocului de locuințe;

b) asociația hotărăște că nu este de acord cu executarea lucrărilor de intervenție, după luarea la cunoștință a documentației tehnice și a indicatorilor tehnico-economi, la orice fază a pregătirii și contractării proiectului, dar înaintea începerii execuției lucrărilor de intervenție.

3) Oricare dintre părți are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, și de a pretinde daune interese în cazul în care cealaltă parte, din culpa sa exclusivă, nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, sau le îndeplinește necorespunzător.

CAPITOLUL VI

Forța majoră

Art. 9. În sensul prezentului Contract, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînlăturat, intervenit după încheierea prezentului Contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia, fiind constatătă de o autoritate competență. Sunt considerate situații de forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: războiul, calamități naturale, epidemii și alte evenimente similară.

Art. 10. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care același acționează și numai dacă a fost notificată corespondator celeilalte părți.

Art. 11. - Îndeplinirea contractuală nu își suspendă în consecință a oprirea forței majore, în ceea ce este posibilă.

Nici una din părți nu poate fi considerată vinovată în cazul în care forța majoră îi impiedică executarea contractuală.

Art. 13. Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și închetării cazului de forță ijeră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

Art. 14. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți închetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL VII

Notificări

Art. 15. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi depusă, cu confirmare de primire, la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Art. 16. În cazul în care notificarea se face prin poștă, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitoare pe această confinare.

Art. 17. Dacă notificarea se trimit prin fax, ea se consideră primită în ziua în care a fost expediată dacă aceasta a fost zi lucrătoare și dacă transmiterea s-a făcut până la ora 12, sau în prima zi lucrătoare, dacă ziua expedierii faxului era nelucrătoare.

CAPITOLUL VIII

Litigii

Art. 18. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătoarești competente din România.

CAPITOLUL IX

Clauze finale

Art. 19. - (1) În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular 'vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(2) Termenul zi ori zile sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare, dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 20. - Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 21. - Prezentul contract reprezintă voînța părților.

Art. 22. - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 23. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 24. - Prezentul contract a fost încheiat astăzi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Asociația de proprietari nr. 6 Rovinari

Unitatea administrativ teritorială

Președinte

ORAȘUL ROVINARI

Vasile Vugă

Primar

Răduț Dumitru Pop



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSLIUL LOCAL

HOTARARE
privind aprobarea Organigramei si Statului de Functii pentru
S.C. APA CANAL SALUBRITATE SRL ROVINARI

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate al Comp.Resurse-Umane, Salarizare din cadrul Primariei oras Rovinari, inregistrat cu nr.6950/23.02.2018;
- Raport de specialitate nr.977/6941/23.02.2018, intocmit de ing.Cimpoeru Romeo Alin, director executiv in cadrul SC APA CANAL SALUBRITATE SRL;
- Prevederile art.36, alin.2 si alin.3 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii, rep., cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE :

Art.1.Aproba Organigrama, inregistrata cu nr.7309/27.02.2018, pentru SC APA CANAL SALUBRITATE SRL ROVINARI.

Art.2.Aproba Statul de functii, inregistrat cu nr.7310/27.02.2018 pentru SC APA CANAL SALUBRITATE SRL ROVINARI.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, SC APA CANAL SALUBRITATE SRL .

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari și se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL .

NR.66

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai

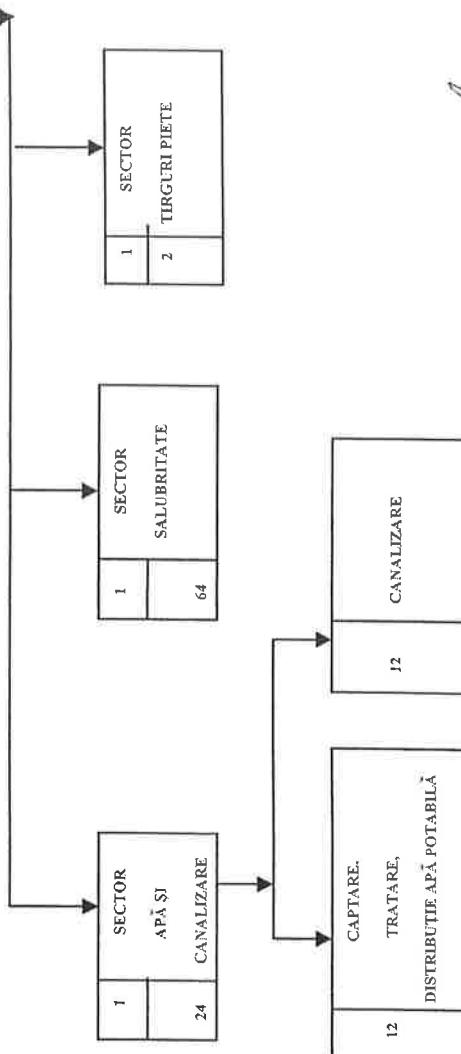
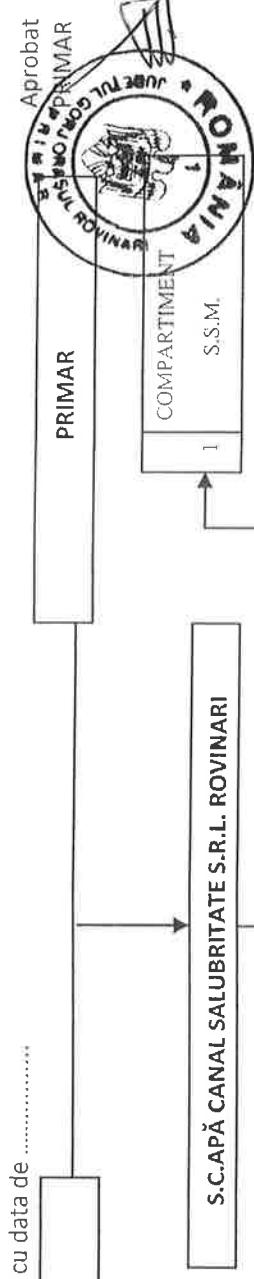
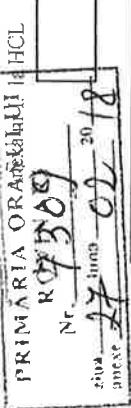


Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.02.2018 cu un numar de 9 voturi pentru, 5 voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 14 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



valabilă cu data de



Compartiment Resurse-Umane,
ec.Glooreanu Nicoleta Simona
ec.jr.Sitaru Mihai

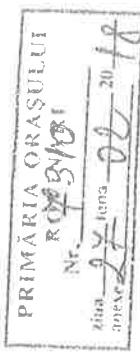
Compartiment Juridic,
cons.jr.Sitaru Mihai

Contabil Șef,
ec.Delcea Alin

Director Executiv,
ing.Cimpoeru Romeo Alin

TOTAL 118

SC.APĂ CANAL SALUBRITATE SRL
ROVINARI
Adresa: str.Prieteniei, bl.A2, sc.2, et.2
Jud. Gorj
CUI :24904869
Telefon/Fax 0253/372555
Nr./032 / 24.02.2018.....



Anexa nr. II

la H.C.L.nr.

STAT DE FUNCȚII

valabil cu data de.....

Nr. Crt.	Funcția	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție	Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs
1	Director executiv	X	-	-	S	1	-	-

Nr. Crt.	Funcția	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție	Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs
1	Director adjunct	X	-	-	S	1	1	-

Nr. Crt.	Funcția	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție	Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
1	Contabil Șef	X	-	-	S	1	-	-

I.Compartiment de Securitate și Sănătate în muncă

Nr. Crt.	Clasa, grad profesional	Funcția	De conducere	De execuție	Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
1	inspector protecția muncii	-	X	S	1	-	-	-

II. Compartiment Relații- Publice Secretariat

Nr. Crt.	Clasa, grad profesional	Funcția	De conducere	De execuție	Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
1	economist	-	X	S	1	1	-	-

III. Compartiment Producție

Nr. Crt.	Clasa, grad profesional	Funcția	De conducere	De execuție	Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
1	inginer	-	X	S	2	1	-	-
2	economist(șefi sector salubritate)	X	-	S	1	-	-	-

IV.Compartiment Contabilitate

Nr. Crt.	Clasa, grad profesional	Funcția		Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
		De conducere	De execuție				
1	economist	-	X	S	3	-	-

V. Casierie

Nr. Crt.	Clasa, grad profesional	Funcția		Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
		De conducere	De execuție				
1	casier	-	X	M	8	2	-

VI. Compartiment Resurse-Umane

Nr. Crt.	Clasa, grad profesional	Funcția		Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
		De conducere	De execuție				
1	economist	-	X	S	1	-	-

VII. Compartiment Juridic

Nr. Crt.	Clasa, grad profesional	Funcția		Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
		De conducere	De execuție				
1	Consilier juridic	-	X	S	4	1	-

VIII. Compartiment Administrativ

Nr. Crt.	Funcția	De conducere	De execuție	Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
Clasa, grad profesional							
1 gestionar	-	X	M	1	-	-	-

IX. Sector Apă și Canalizare

Nr. Crt.	Funcția	De conducere	De execuție	Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
Clasa, grad profesional							
1 inginer	X	-	S	1	-	-	-
CAPTARE , TRATARE, DISTRIBUȚIE. APĂ POTABILĂ							
1 inginer	-	X	S	1	-	-	-
2 subinginer	-	X	SSD	1	-	-	-
3 electrician	-	X	M	4	-	-	-
4 lăcătuș	-	X	M	5	-	-	-
5 maistru	-	X	M	1	1	-	-
CANALIZARE							
1 instalator	-	X	M	7	2	-	-
2 muncitor necalificat	-	X	M	5	3	-	-

X. Sector Salubritate

Nr. Crt.	Clasa, grad profesional	Functia	De conducere	De executie	Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
1	subinginer	-	X	S.S.D	1	-	-	-
2	gestionar	-	X	M	1	-	-	-
3	muncitor necalificat	-	X	M	49	5	-	-
4	lăcătuș	-	X	M	2	-	-	-
5	economist	-	X	S	1	-	-	-
6	electrician	-	X	M	2	-	-	-
7	inginer	-	X	S	1	-	-	-
8	șofer	-	X	M	8	2	-	-

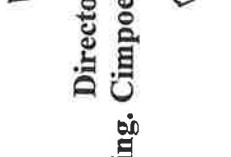
XI. Sector Targuri Piete

Nr. Crt.	Clasa, grad profesional	Functia	De conducere	De executie	Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
1	casier	-	X	M	2	-	-	-
2	Director	X		S	1	suspendat		

Notă:

Total personal = 118

Director Executiv, Comptabil Sef, Compartiment Juridic,
ing. Cimpoeia Romeo Alin ec.Delcea Ana cons.jr.Sitaru Mihai



Compartiment Resurse-Umane,
ec.Glodeanu Nicoleta Simona




ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSIGLIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea tarifului pentru maturat scari in orasul Rovinari,
practicat de SC APA CANAL SALUBRITATE SRL

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice(procesul-verbal);
- Raport de specialitate nr.894/6306/20.02.2018, intocmit de ing.Cimpoeru Romeo Alin, director executiv in cadrul SC APA CANAL SALUBRITATE SRL;
- Calcul tarif maturat strazi practicat de SC ACS SRL, inregistrat cu nr.6321/20.02.2018;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, rep., cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006, rep., cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile OUG nr.79/2017 pentru modificarea si completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.
- Prevederile art.36, alin.2 lit.a) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1.Aproba tariful pentru maturat scari in orasul Rovinari, practicat de SC APA CANAL SALUBRITATE SRL, astfel: 4,85 lei/apartament/luna.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari si se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

NR.67

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai

The stamp contains the text: 'CONSELIER LOCAL', 'Eugeniu-Mihai STAICU', 'CONSIGLIUL LOCAL', and 'GORJ'.

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.02.2018 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind modificarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.109/08.06.2017 privind majorarea capitalului social al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL prin aportul in numerar al orasului Rovinari cu destinatia achizitionarii unei autospeciale de colectare, transport deseuri municipale

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDETUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primar – jr.Filip Robert Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate al SC ACS SRL inregistrat cu nr.893/6305/20.02.2018;
- HCL nr.109/08.06.2017 privind majorarea capitalului social al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL prin aportul in numerar al orasului Rovinari cu destinatia achizitionarii unei autospeciale de colectare, transport deseuri municipale;
 - Prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Prevederile art.36, alin.2, lit.a), b) si c), ale alin.3, lit.c), si alin.4, lit.a) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, rep., cu modificarile si completarile ulterioare;
 - In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Se modifica art.3 al H.C.L. nr.109/08.06.2017 si va avea urmatorul cuprins:

„Suma provenita din majorarea capitalului social va fi utilizata de SC APA CANAL SALUBRITATE SRL pentru realizarea obiectivului investitional constand in achizitionarea de filtre necesare imbunatatirii calitatii apei.

Art.2. Incepand cu data adoptarii, orice prevedere contrara isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari si SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si publicare pe site-ul propriu al Primariei Oras Rovinari si se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

NR.68

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local Staicu Eugeniu-Mihai



Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.02.2018 cu un numar de 17 voturi pentru, - voturi impotriva si - abtineri, exprimate din numarul total de 17 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Jr. POPESCU AURORA-CARMEN



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

PROCES-VERBAL
*al sedintei ordinare a Consiliului Local Rovinari
din data de 27.02.2018, ora 16⁰⁰*

Dl.presidente de sedinta, Staicu Eugeniu Mihai, declară deschise lucrările sedintei ordinare a Consiliului Local Rovinari, convocat în baza Dispozitiei Primarului nr. 125/ 20.02.2018 pentru data de 27.02.2018, ora 16⁰⁰, în sala de sedinte a Primariei orașului Rovinari, și informează că la sedinta sunt prezenti un numar de 17 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali în funcție.

La sedinta participă: secretarul orașului – jr.Popescu Aurora Carmen, administratorul public – jr.Geica Dragos, director executiv Directia Economica – ec.Ungureanu Ion, director executiv Directia Administrare Patrimoniu – ing.Podarelu Paul Alexandru, ec.Cinca Daniel – sef Serviciu Public de Asistenta Sociala, cons.Barbonie Ion Cosmin – Comp.Resurse-Umane, Salarizare, cons.jr.Rata Nicoleta - Comp.Juridic, d-na Brailoiu Mioara – contabil sef Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari, Vilau Viorel – Cabinet Primar, d-na Marcu Ana Maria – contabil Club Sportiv „Jiul Rovinari 2016” , dl.Marcu Georgian – administrator Societatea de Baza Paza si Protectie SRL, dl.Barbulescu Constantin – director Societatea Servicii Publice Locale Rovinari, dl.Cimpoeru Romeo – director SC APA CANAL SALUBRITATE SRL, d-na Delcea Ana – contabil sef SC APA CANAL SALUBRITATE SRL și foarte mulți cetăteni ai orașului Rovinari.

Dl.presidente de sedinta, Staicu Eugeniu Mihai, da citirii ordinii de zi și propunerii nr.1 de suplimentare, discutată și la comisii.

1.Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea nomenclatorului stradal al orașului Rovinari.

2.Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea Procedurii de evaluare/selectie a candidatilor pentru functiile de membrii în Consiliile de Administratie ale Societatii Comerciale cu Raspundere Limitata Apa Canal Salubritate SRL și Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

3.Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea Regulamentului de organizare și functionare al Directiei Publice de Asistenta Sociala Rovinari.

4.Proiect de hotarare, initiat de primar, privind demararea procedurii de inscriere a cetătenilor din orașul Rovinari, în perioada 01.03.2018 – 20.03.2018, în vederea acordării și distribuirii de beneficii sociale, constând în tichete sociale, conform legislației în vigoare, cu ocazia sărbătorilor pascale 2018.

5.Proiect de hotarare, initiat de primar, privind preluarea de la SC APA CANAL SALUBRITATE SRL a unui numar de 5 platforme gunoi, situate în oraș Rovinari, bl.A1, T1, G12, G3, S6, în vederea scoaterii din functiune, casarii, desfiintării și valorificării.

6. Proiect de hotarare, initiat de primar, privind trecerea din domeniul public in domeniul privat al UAT Rovinari a imobilului PT 3 in vederea schimbarii destinatiei, scoaterii din functiune, casarii, desfiintarii si valorificarii centralelor termice si instalatiilor aferente acestora.

7. Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea organigramei, statului de functii si regulamentului de organizare si functionare ale Societatii de Baza Paza si Protectie SRL.

8. Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea inventarierii bunurilor aflate in domeniul public al orasului Rovinari.

9. Proiect de hotarare, initiat de primar, privind revocarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.308/19.12.2017 privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie catre domnul Grecu Sorin Vasile asupra terenului in suprafata de 29,64 mp situat in orasul Rovinari, str.Prieteniei, langa bloc C3, jud.Gorj.

10. Proiect de hotarare, initiat de primar, privind modificarea H.C.L. Rovinari nr.19/28.07.2016 privind desemnarea a doi reprezentanti si a doi supleanti, numiti de Consiliul Local Rovinari, care sa faca parte din Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari.

11. Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea modificarii Anexei 2 a HCL nr.6/ 30.01.2018 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale pe anul 2018 si sumele alocate in bugetul pe anul 2018 pentru Agenda principalelor manifestari culturale pe anul 2018 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari.

12. Proiect de hotarare, initiat de primar, aprobarea amplasarii a 12 garaje prefabricate pe Aleea Ciresului si a inchirierii tuturor garajelor prefabricate existente in aceasta locatie, prin licitatie publica, organizata in conditiile legislatiei in vigoare si in conditiile H.C.L. nr.135/28.11.2013.

13. Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea concesionarii, prin licitatie publica, a unui teren apartinand domeniului public al orasului Rovinari, in suprafata de 1.000 mp, situat in oras Rovinari, str.Constructorilor, nr.35, jud. Gorj.

14. Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea demararii procedurilor in vederea achizitionarii, in conditiile legislatiei in vigoare, a unor suprafete de teren situate pe raza orasului Rovinari, in vederea realizarii unor obiective de investitii.

15. Proiect de hotarare, initiat de consilier local Damian Bogdan Mihai, privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie catre SC MADOFIL STAR SRL.

16. Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie domnului Caruceriu Cornelius.

17. Proiect de hotarare, initiat de primar, privind darea in administrare, pe termen limitat, a obiectivelor: Bazar Comercial Rovinari, Piata Agroalimentara si parcarile aferente acesteia, catre Societatea Servicii Publice Locale Rovinari.

18. Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea transferului Sectorului Targ-Piata din cadrul S.C. APA CANAL SALUBRITATE SRL in cadrul Societatii SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL si aprobarea Organigramei si Statului de functii pentru S.C. APA CANAL SALUBRITATE SRL.

19. Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea Organigramei si Statului de functii pentru Societatea SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL.

20. Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea tarifelor practicate de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari la Bazarul Comercial, Piata Agroalimentara si parcarile aferente acesteia.

21. Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea tarifului pentru maturat scari in orasul Rovinari, practicat de SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

22. Proiect de hotarare, initiat de primar, privind modificarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.109/08.06.2017 privind majorarea capitalului social al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL prin aportul in numerar al orasului Rovinari cu destinatia achizitionarii unei autospeciale de colectare, transport deseuri municipale.

23. Proiect de hotarare, initiat de consilierii locali PNL, avand in vedere contractul de superficie aprobat de consiliul local, privind predarea spre folosinta a terenului din cartierul Virtul Nou, propunem punerea in functiune a Statiei de Epurare si a sistemului de canalizare existent, precum si extinderea retelei acolo unde nu exista.

24. Proiect de hotarare, initiat de consilierii locali PNL, privind realizarea luminatului stradal de la punctul de oprire Gara Rovinari pana la intrarea in oras – str.Trandafirilor.

25. Proiect de hotarare, initiat de consilierii locali PNL, privind amenajarea spatiului din zona blocurilor C1-C7, intre strada Muncii si strada Plopilor.

26. Proiect de hotarare, initiat de consilierii locali PNL, privind amenajarea unei platforme industriale betonate si construirea unei hale de productie, cu toate utilitatile aferente (current, gaze, apa, canalizare), in vederea punerii la dispozitie a investitorilor pentru crearea de locuri de munca.

27. Diverse.

Propunere nr. 1 de suplimentare:

1. Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea Regulamentului de atribuire/licitatatie a locurilor de parcare, pentru folosinta, in parcarile de resedinta din orasul Rovinari.

2. Proiect de hotarare, initiat de primar, privind acordarea unui sprijin financiar pe anul 2018 pentru unitatile de cult religios.

3. Proiect de hotarare, initiat de primar, privind rectificarea bugetului local pe anul 2018 al UATO Rovinari.

4. Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea Profilului si Matricei Consiliului de Administratie, Profilului individual si Matricei profilului de candidat pentru functia de membru al Consiliului de Administratie ale Societatii Comerciale cu Raspundere Limitata Apa Canal Salubritate SRL si Societatii Servicii PubliceLocale Rovinari SRL.

5. Decizia nr.6 din 29.01.2018 a Curtii de Conturi a Romaniei – Camera de Conturi Gorj si Raportul privind modul de ducere la indeplinire a masurilor dispuse prin Decizia 2571/30.12.2016.

Dl.Staicu informeaza ca mai este la dosar si propunere 2 de suplimentare a ordinii de zi, dar se vede obligat sa spuna nu acestei suplimentari. Spune ca nu se poate cere suplimentarea ordinii de zi de la o zi la alta. Considera ca acest lucru a devenit o obisnuita si nu este de acord cu acest lucru.

Dl.Staicu solicita d-nei secretar sa nu mai faca astfel de suplimentari, chiar daca i se cere acest lucru. Spune ca va initia un proiect pentru aprobarea infiintarii unui post de consilier juridic pe consiliu, pentru a putea fi informat la timp de materialele pentru sedinta.

Cu privire la punctul 5 de pe propunere 1 de suplimentare cu privire la Decizia nr.6 din 29.01.2018 a Curtii de Conturi a Romaniei – Camera de Conturi Gorj, dl.Staicu spune ca in cursul lunii decembrie, SC ACS SRL a informat consiliul local ca au stabilite termene pentru finalizarea masurilor lasate de Curtea de Conturi Gorj. Acum prin Decizia 6 Curtea a prelungit acele termene.

Intervine dl.Chivu care spune ca este de acord cu ordinea de zi, dar constata ca, pe ordinea de zi, nu exista proiectul cu privire la transmiterea live a sedintelor de consiliu, initiat de PNL.

D-na secretar informeaza ca acel proiect nu a fost refacut pentru a fi pus pe ordinea de zi a sedintei. Li spune dl.Chivu ca a initiat demult acel proiect, iar acel proiect este depus in dosarul din luna respectiva.

Se voteaza ordinea de zi cu 17 voturi pentru.

Dl.Staicu il intreaba pe dl.Chivu de ce in cadrul sedintelor de comisii nu a spus acest lucru. Sa nu se inteleaga ca nu vrem noi sa aprobam, dumneavoastra le-ati depus de-a lungul timpului si nu le-ati mai refacut.

Dl.Chivu spune ca PNL-ul a initiat 53 de proiecte si nu sunt pe ordinea de zi.

D-na secretar spune ca acele proiecte nu au mai fost refacute pentru a fi puse pe ordinea de zi. Cele depuse de-a lungul timpului sunt arhivate in dosarele de sedinta din lunile respective. Unele din ele nu au primit aviz favorabil sa fie puse pe ordinea de zi.

Dl.Staicu spune ca proiectele initiate de consilierii PNL au fost inaintate compartimentelor de specialitate din cadrul primariei si nu au primit avize favorabile. De asemenea, proiectele au fost discutate si in cadrul sedintelor de comisii ale Consiliului Local si au aviz nefavorabil.

Dl.Goanta il intreaba pe dl.Staicu daca poate sa-i numeasca un singur proiect de hotarare in care consilierii PNL sa aiba un interes patrimonial sau personal.

Dl.Staicu spune ca nu isi aminteste. Dvs. spuneti ca la concesiunile care au expirat, sa dam terenul cetatenilor la Legea 18. Nu ar fi corect pentru ca pe acele terenuri s-au ridicat constructii cu autorizatie. Dumnealui intreaba ce vina are dl.Caruceriu ca a cumparat un apartament cu 2 balcoane si nu poate intra in legalitate din cauza faptului ca de 5-6 luni nu i se aproba superficia.

Dl.Goanta spune ca ei nu au facut afirmatia ca ar avea vreo vina dl.Caruceriu.

Dl.Staicu spune ca este doar plimbat de 6 luni si nu se aproba hotararea cu superficia.

Dl.Goanta spune sa intre in legalitate. Aminteste ca pe el l-a amendat dl.primar pentru balcon.

Dl.Staicu este convins ca cetatenii prezenti in sala vor trage concluzia care trebuie. Spune ca si proiectele initiate de consilierii PNL pentru sedinta de astazi au primit aviz negativ. Explica ca un proiect de hotarare poate fi introdus pe ordinea de zi daca este insotit de raport de specialitate, intocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primariei. De asemenea proiectele trebuie sa primeasca si aviz favorabil de la comisiile de specialitate al consiliului.

Dl.Staicu spune consilierilor PNL sa convoace o sedinta, la care dumnealui garanteaza ca se vor prezenta toti consilierii, si sa puna in discutie toate proiectele de hotarare initiate de ei.

Cetatenii din oras spun ca au venit sa-si rezolve problemele si de fapt au parte doar de circ.

Dl.Staicu spune ca acestea sunt dispute politice si explica ca dl.Chivu nu face altceva decat sa castige electorat. Ii solicita dl.Chivu sa nu isi mai faca campanie electoralala.

Dl.Vodislav spune ca proiectele initiate de consilierii PNL au fost respinse prin rapoarte de specialitate bine fundamentate.

Dl.Staicu mai spune cetatenilor ca toate proiectele initiate de consilierii PNL au primit aviz negativ.

Dl.Caruceriu spune ca majoritatea proiectelor initiate de PNL, erau deja initiate de primar si sunt in executie.

Dl.Staicu spune ca ar trebui luate in discutie problemele cetatenilor prezenti in sala.

Dl.Chivu este de acord sa fie ascultati oamenii.

Dl.Goanta spune ca ei au depus in luna septembrie proiect de hotarare pentru subsoluri pe care l-au respins si apoi l-a initiat primarul pe cel cu Asociatiile si este un adevarat fiasco.

Dl.Staicu spune cetatenilor ca a intesat ca cetatenii au probleme cu locurile de parcare din zonele de locuit.

Ia cuvantul d-na Gantolea Mirela si spune ca din luna septembrie, impreuna cu toti locitorii din bl.A1, au solicitat amenajarea unei parcari pentru ca nu au locuri de parcare in zona bl.A1.

Dl.Ungureanu Florin spune ca se cunoaste problema. Este vorba de parcarea din spatele bl.A1, unde se incearca de luni de zile achizitia terenului.

Dl.Chivu spune ca ei au depus proiect in acest sens si solicita sa-l voteze acum.

Dl.Staicu explica cetatenilor ca pentru a se vota proiectele de patrimoniu au nevoie de un vot de la un consilier PNL.

Spune ca acum exista posibilitatea sa se rezolve problema cetatenilor. La punctul 14 de pe ordinea de zi avem proiect pentru achizitia de terenuri. Putem sa facem un amendament in care sa fie prins si terenul din spatele bl.A1.

Dl.Staicu informeaza ca in ceea ce priveste achizitia de teren, hotararea fiind de patrimoniu are nevoie de votul a doua treimi din numarul total al consilierilor locali in functie. Astfel este nevoie de un vot de la consilierii PNL, pe care acestia nu-l dau.

Dl.Chivu solicita sa se suplimenteze ordinea de zi cu proiectul initiat de ei.

Dl.Staicu il roaga pe dl.Podarel sa mearga la birou sa caute proiectul initiat de consilierii PNL si raspunsul dat acestora.

Dl.Podarel paraseste sala de sedinte.

Dl.Chivu sustine ca a depus acest proiect pentru d-na secretar.

D-na secretar informeaza ca proiectele au fost depuse la registratura, nu i s-a cerut sprijin pentru initierea lui, si spune ca acel proiect a fost inaintat compartimentului de specialitate.

Dl.Ciopanou intervine si il roaga pe dl.Chivu sa nu mai minta oamenii pentru ca de luni de zile consilierii PNL refuza sa voteze proiectele de hotarari pentru achizitia de terenuri.

Dl.Staicu da citire proiectului cu numarul 14 de pe ordinea de zi.

Dl.Chivu spune ca va sta la sedinta pana deseara si tot rezolva problema.

Dl.Staicu ii spune dl.Chivu ca nu tin smecheriile cu dumnealui. Ii mai explica odata ca proiectul cu nr.14 este pentru achizitia de teren si astfel se poate face amendament sis a fie prins in hotarare si achizitia de teren necesara pentru amenajarea parcarii in spatele bl.A1.

Dl.Chivu continua sa-si sustina punctul de vedere cu privire la proiectul initiat de consilierii PNL.

Dl.Staicu solicita sa fie chemata Politia Locala Rovinari, intrucat dl.Chivu perturba sedinta.

Dl.Staicu mai spune odata cetatenilor ca proiectele pentru achizitia de terenuri au fost de multe ori puse pe ordinea de zi, dar consilierii PNL refuza sa voteze aceste proiecte.

Dl.Chivu spune ca vrea sa se voteze proiectul initiat de PNL.

Dl.Staicu ii solicita dl.Chivu sa inceteze, pentru ca perturba sedinta. Ii spune ca se vede nevoie, daca mai continua sa vorbeasca fara sa i se acorde dreptul la cuvant, va fi scos din sala.

Dl.Chivu spune ca vrea pe ordinea de zi proiectul initiat de ei.

Dl.Staicu ii spune ca acel proiect nu se afla la dosar, dar proiectul cu nr.14 poate fi completat cu amendmentul spus.

Dl.Staicu supune la vot proiectul nr.14 cu amendment. Explica ca s-a facut evaluarea si preturile sunt mici, totul a fost facut cu o deschidere totala. Mentioneaza ca terenurile nu se achizitioneaza ca asa vor muschii primarului sau ai administratorului public, ci se incearca sa se realizeze ceva pentru comunitate.

Dl.cons.Ungureanu spune ca pentru a se putea amenaja parcuri in oras, este nevoie mai intai de achizitia terenului.

Dl.Goanta intreaba daca acel teren nu este al primariei. Spune ca ei doar isi doresc sa se faca parcarea.

Dl.Geica Dragos spune ca pentru a se amenaja parcuri, este nevoie mai intai de achizitia terenurilor.

Dl.Chivu spune sa se introduca proiectul lor si sa se voteze.

Dl.Staicu ii spune de Chivu ca a perturbat destul sedinta, ca nu este normal sa aiba un astfel de comportament si supune la vot sanctionarea dl.Chivu cu avertisment. **Se voteaza cu 11 voturi pentru.**

Dl.Staicu explica ca nu se poate introduce pe ordinea de zi un proiect care nu exista.

Dl.Chivu intervine si spun ca oamenii vor parcare.

Dl.Staicu spune ca asta se incearca. Se adreseaza oamenilor spunandu-le ca a expus pe parcursul intregii sedinte ca este nevoie de un vot de la consilierii PNL pentru a se putea achizitiona terenuri pentru a se face parcuri.

Dl.Chivu ii spune dl.Staicu ca balmajeste.

Dl.Staicu il roaga pe dl.Chivu sa vina sa stea de vorba. Il cheama la ordin pe dl.Chivu.

Dl.Chivu nu se prezinta.

Dl.Staicu spune ca exista un regulament si trebuie respectat. Il explica dl.Chivu si care sunt sanctiunile. Il spune ca urmatoarele sanctiuni vor fi excluderea din sala, iar aceasta are drept consecinta neacordarea indemnizatiei.

Dl.Chivu solicita in continuare ca dl.Staicu sa supuna la vot proiectul initiat de PNL cu privire la parcarea de la bl.A1.

Dl.Staicu spune ca nu are acel proiect, dar supune la vot proiectul cu nr.14 cu amendament privind achizitia de teren din zona bl.A1.

Intervine dl.Chivu si spune ca este pentru, dar doar pentru parcare in zona bl.A1.

D-na secretar ii cere dl.Chivu sa fie atent pentru ca se va vota proiectul 14 cu amendament.

Dl.Chivu spune ca el vrea parcare la bl.A1.

Dl.Staicu spune ca este consternat de atitudinea dl.Chivu. Mentioneaza ca orasul are un primar bun care incerca sa faca ceva pentru cetatenii din Rovinari, dar nu se poate realiza ceva din cauza acestui circ.

Cetatenii intreaba daca ei mai pot face ceva.

Dl.Staicu spune ca oamenii pot doar sa transmita si celorlalți cetateni din oras ce greutati se intampina in Consiliul Local Rovinari din cauza consilierilor PNL.

Dl.Chivu spune ca el este de accord, dar doar cu achizitia de teren din zona bl.A1 si pentru parcare.

Cetatenii din sala solicita dl.Chivu sa voteze toate proiectele de hotarare de pe ordinea de zi.

Dl.Staicu spune ca trebuie sa fie de acord cu proiectul 14 cu amendament.

Dl.Goanta spune ca nu, ei vor doar pentru bl.A1.

Cetatenii solicita sa se voteze tot, pentru ca lipsa parcarilor este in mai multe zone din oras, nu numai la bl.A1.

Dl.Chivu solicita sa voteze doar pt.A1.

Dl.Staicu ii spune dl.Chivu ca i s-a dat avertisment, l-a chemat si la ordin si a refuzat sa se prezinte si il informeaza ca urmeaza excluderea din sala si taierea indemnizatiei.

In sala se intoarce dl.Podarel cu raportul de specialitate, facut in trecut pentru achizitie de teren in zona bl.A1.

D-na secretar da citire raportului de specialitate.

Dl.Chivu spune ca este pentru A1.

Cetatenii ii spun domnului Chivu ca este nevoie de parcari si in alte zone din oras.

Alti cetateni din sala mai relateaza anumite aspecte si anume: isi doresc amenajarea de spatii verzi in zona bl.P12, iar d-na Savulescu informeaza ca la ap.14 din blocul P12 pica geamurile.

Dl.Staicu spune ca ii pare rau ca aceasta sedinta se desfasoara jalnic. Spune ca in 22 de ani de cand este in consiliu nu a avut parte de o astfel de sedinta.

Dl.Staicu supune la vot proiectul de la **punctul 14 cu** completarea amintita si se voteaza cu 17 voturi pentru.

Dl.Staicu, solicita sa se discute tot acum proiectele de la punctul 17, 16 si 15, pentru a se convinge oamenii din sala de problemele existente in consiliu. Spune ca sunt probleme legate de piata, bazar, superficie.

Dl.Chivu spune ca trebuie sa se discute proiectele pe rand.

Dl.Staicu spune ca dl.Chivu a fost de acord sa se discute mai intai problemele oamenilor. Dumnealui considera ca problemele legate de piata si bazar intereseaza si pe cetatenii din oras.

Se da citire proiectului de la punctul 17 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind darea in administrare, pe termen limitat, a obiectivelor: Bazar Comercial Rovinari, Piata Agroalimentara si parcarile aferente acesteia, catre Societatea Servicii Publice Locale Rovinari.

Dl.Staicu spune cetatenilor ca acest proiect a tot fost pus pe ordinea de zi a sedintelor de consiliu, insa pentru ca nu au votat cei de la PNL proiectul nu a trecut, blocandu-se astfel activitatea. Informeaza ca s-au facut investitii la Piata, la Bazar si nu se poate face darea in administrare atata timp cat cei de la PNL nu voteaza.

Dl.Chivu intervine si spune ca a observat ca se doreste marirea tarifelor.

Dl.Staicu spune ca acum se discuta alt proiect, nu cel cu tarifele.

D-na secretar spune ca acum s-a citit proiectul de la punctul 17 de pe ordinea de zi.

Dl.Staicu spune ca se vede obligat sa-l dea afara pe dl.Chivu din sedinta si sa i se taie indemnizatia.

Dl.Staicu supune la vot proiectul.

Dl.Ungureanu si dl.Duta parasesc sala de sedinte.

Intervine dl.Chivu si spune ca doreste ca Piata sa ramana in cadrul SC ACS SRL. Spune ca au pierdere si nu vede de ce sa se transfere.

Se supune la vot proiectul si se voteaza cu 9 voturi pentru, 5 voturi impotriva (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu) si 1 abtinere(cons.Muntean).

D-na secretar informeaza ca **proiectul nu a trecut**.

Dl.Goanta vrea sa-i puna d-nei Delcea Ana, contabil sef in cadrul SC ACS SRL, anumite intrebari.

Presedintele de sedinta ii spune d-nei Delcea sa-i dea "interviu" domnului Goanta afara din sala.

Dl.Staicu spune ca nu trebuie sa se abata de la ordinea de zi.

Dl.Goanta solicita evacuarea din sala a unui cetatean deoarece acesta 1-a facut prost.

Dl.Staicu spune ca nu a auzit.

In continuare se da citire proiectului de la punctul 16 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobatia completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superfcie domnului Caruceriu Cornelius.

Dl.cons.Caruceriu paraseste sala de sedinta.

Se intorc in sala domnii consilieri locali Ungureanu si Duta.

Dl.Staicu spune ca a amintit la inceputul sedintei si despre acest proiect. Informeaza ca dl.Caruceriu doreste sa intre in legalitate. A cumparat apartamentul cu cele doua balcoane construite, cu autorizatie, de fostul proprietar.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 11 voturi pentru, 4 voturi impotriva (cons.Cirpici, cons.Goanta, cons.Madalan, cons.Sirbu) si 1 abtinere (cons.Muntean).

D-na secretar informeaza ca **proiectul nu trece**.

Se trece la punctul 15 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de consilier local Damian Bogdan Mihai, privind aprobatia completarii inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie catre SC MADOFIL STAR SRL.

Dl.Staicu explica ca acest proiect se tot reia de o jumata de an. Dumnealui spune ca in oras de-a lungul timpului au functionat multe societati, una dintre cele mai vechi fiind fostul primar. Fostul primar a luat concesiunile de pe timpul mandatului dl.Lungu si dl.Rautescu, iar contractele au expirat si acum se solicita transformarea concesiunilor in superficie conform prevederilor legale in materie.

Dl.Chivu spune ca se va abtine intrucat contractul a iesit din valabilitate.

D-na secretar ii spune dl.Chivu ca, in trecut, chiar dumnealui a initiat un astfel de proiect.

Dl.president de sedinta supune proiectul de hotarare la vot si se voteaza cu 11 voturi pentru, 6 impotriva (consilierii PNL).

D-na secretar informeaza ca **proiectul nu trece**.

Dl.Chivu doreste sa intervina.

Dl.Staicu il intreaba pe dl.Chivu daca poate sa continue lucrarile sedintei.

Dl.Goanta spune ca nu vede legatura.

Intervine dl.cons.Ungureanu si spune ca are legatura pentru ca pe toti i-a ajutat fostul primar.

Dl.Staicu spune ca cetatenii au luat la cunoștiință despre problemele din Consiliul Local. Mentionează că și este răsună că este președinte în aceste condiții. În continuare dl.Staicu supune la vot procesele verbale.

Se supune la vot procesul-verbal din data de 09.02.2018 si se voteaza cu 17 voturi pentru.

Se supune la vot procesul-verbal din data de 15.02.2018 si se voteaza cu 17 voturi pentru.

Se supune la vot procesul-verbal din data de 30.01.2018 si se voteaza cu 17 voturi pentru.

Se supune la vot procesul-verbal din data de 23.02.2018 si se voteaza cu 17 voturi pentru.

Se supune la vot procesul-verbal din data de 26.02.2018 si se voteaza cu 17 voturi pentru.

Dl.Staicu intervine și spune că a avut o solicitare atunci când s-a aprobat excedentul bugetului 2017 pentru acoperirea deficitului și o amintește pentru a fi prinse în procesul-verbal: „pe măsură ce fondurile vor permite, banii vor reveni la destinația initială”.

Dl.Chivu spune că este bine acest lucru.

Dl.president informeaza consilierii ca dl.administrator public insista sa se suplimeze ordinea de zi si cu propunere 2.

Dl.Goanta spune ca s-a aprobat ordinea de zi. Spune ca functionarii nu sunt capabili sa faca totul la timp.

Dl.Geica Dragos explica ca este o urgenta, spune ca unul din proiecte este pentru depunerea altui lot pentru anveloparea blocurilor. Dl.administrator spune ca acest proiect este pentru cetatenii orasului si ca ei toti lucreaza in interesul cetatenilor.

Dl.Chivu spune ca maine.

Dl.Geica spune ca este tarziu maine pentru ca depunerea este pana la ora 10⁰⁰ maine. Astazi si la noapte se mai pot depune.

Dl.Chivu spune ca vin maine si voteaza.

Dl.Geica spune ca se incheie sesiunea de depunere la ora 10⁰⁰. De asemenea informeaza ca propunerea de suplimentare se supune la vot, iar majoritatea poate stabili.

Dl.Staicu ii spune dl.Geica ca are un alt punct de vedere. Spune ca si-a expus de la inceput parerea cu privire la a doua suplimentare. Aminteste ca au avut sedinta si vineri si ieri si ca trebuie sa se intre in legalitate, pentru ca nu suntem presul nimanui.

Dl.Geica spune ca s-au intalnit pentru alte loturi, acum trebuie aprobat si acest lot, este vorba de 8 blocuri.

Dl.Staicu intreaba daca sunt prevederi bugetare. Spune ca s-a intrat in datorii. S-a incheiat anul 2017 cu un deficit mare, de 17 miliarde, fiind la un pas de inregistrare a arierelor. De asemenea, solicita sa nu se mai faca atatea rectificari bugetare.

Dl.Staicu spune ca este o rusine ca in decursul a 2 ani nu s-a reusit sa se faca 5 blocuri.

Dl.Geica spune ca dl.primar, impreuna cu consiliul local si salariatii primariei incearca sa realizeze si alte blocuri din oras.

Dl.Staicu spune ca firma care se ocupa de blocuri nu este in satre sa-si faca datoria.

Dl.Geica spune ca se supune la vot ordinea de zi suplimentata conform art.43 din Legea 215/2001, rep., cu modificarile si completarile ulterioare.

Dl.Staicu ii spune dl.administrator ca este la sedinta in calitate de invitat, si il informeaza ca nu se vor prinde pe ordinea de zi proiectele trimise astazi.

Dl.Geica spune ca ordinea de zi se supune la vot.

Dl.Staicu spune ca s-a aprobat ordinea de zi in integralitatea ei. Aminteste ca in anul 2010 s-au mai cheltuit 3 miliarde pentru proiectari de blocuri si nu s-a anvelopat niciun bloc. S-au mai platit si in 2017 bani, inca 3,5 miliarde pentru documentatia a 36 de blocuri. Acum trebuie alti bani pentru expertize, documentatii.

Dl.Geica Dragos spune ca nu se mai impune nicio cheltuiala suplimentara. Sunt facute, acum trebuie doar depuse, se incearca salvarea acestor 3,5 miliarde. Spune ca proiectele sunt eligibile, fiind sanse sa se faca lucrările, dar trebuie depuse proiectele.

Dl.Staicu intreaba daca sunt prevederi bugetare.

Dl.Ungureanu Ion spune ca nu, dar se vor aproba ulterior.

Dl.Staicu spune ca avem bugetul aprobat si intreaba daca exista rezerva de venituri.

Dl.Ungureanu Ion spune ca nu e semnat contractul.

Dl.Geica spune ca mai intai trebuie semnat contractul. Ca sa se ajunga la discutia cu banii trebuie mai intai depus proiectul.

Dl.Staicu doreste sa stie de unde se va lua contributia proprie.

Dl.Geica spune ca la momentul semnarii contractului se va identifica si sursa.

Dl.Staicu spune ca trebuie sa se ajunga la un compromis. Trebuie sa demonstram ca suntem responsabili, il vom aproba, iar in momentul aprobarii sa fim convocati intr-o sedinta pentru a gasi sursa de finantare.

Dl.Chivu spune ca sunt de acord, dar sa se gaseasca sursa de finantare.

Se da citire propunerii nr.2 de suplimentare a ordinii de zi:

1.Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea Expertizei tehnice, Auditului energetic, Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție si a Proiectului Tehnic precum si a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Cresterea eficienței energetice in cladiri rezidentiale, oras Rovinari – LOT 4”, ce vor fi depuse în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritara 3 –Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investitii 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionarii inteligente a energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în cladirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea A - Cladiri rezidențiale.

2.Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea modelelor de CONTRACT cu privire la stabilirea si efectuarea masurilor si actiunilor de pregatire, contractare si implementare a proiectelor pentru cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte din Orasul Rovinari, din fonduri structurale si de coeziune ale Uniunii Europene.

3.Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea Organigramei si Statului de functii pentru SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Se supune la vot si se voteaza cu 17 voturi pentru.

Se supune la vot proiectul de hotarare privind aprobarea Expertizei tehnice, Auditului energetic, Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție si a Proiectului Tehnic precum si a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Cresterea eficienței energetice in cladiri rezidentiale, oras Rovinari – LOT 4”, ce vor fi depuse în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritara 3 –Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investitii 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionarii inteligente a energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în cladirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea A - Cladiri rezidențiale si se voteaza cu 17 voturi pentru.

Dl.presidente spune ca in continuare se va discuta ordinea de zi si da citire primului proiect: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea nomenclatorului stradal al orașului Rovinari.

Dl.Staicu spune ca s-a discutat proiectul la comisii si il supune la vot. **Se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 2 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea Procedurii de evaluare/selectie a candidatilor pentru functiile de membrii in Consiliile de Administratie ale Societatii Comerciale cu Raspundere Limitata Apa Canal Salubritate SRL si Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

D-na Brailoiu Mioara spune ca a facut procedura.

Dl.Chivu spune ca trebuie sa se tina cont ca cel de-al treilea administrator sa aiba studii superioare.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se voteaza cu 17 voturi pentru.

Se trece la punctul 3 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Directiei Publice de Asistenta Sociala Rovinari.

Dl.presidente mentioneaza ca dl.Cinca a revenit asupra regulamentului initial, reparand gresala.

Se supune la vot proiectul de hotarare si **se voteaza cu 17 voturi pentru**.

Se trece la punctul 4 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind demararea procedurii de inscriere a cetatenilor din orasul Rovinari, in perioada 01.03.2018 – 20.03.2018, in vederea acordarii si distribuirii de beneficii sociale, constand in tichete sociale, conform legislatiei in vigoare, cu ocazia sarbatorilor pascale 2018.

Intervine dl.Chivu si solicita ca dupa inscriere sa se vina cu suma exacta.

Se supune la vot proiectul de hotarare si **se voteaza cu 17 voturi pentru**.

Se trece la punctul 5 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind preluarea de la SC APA CANAL SALUBRITATE SRL a unui numar de 5 platforme gunoi, situate in oras Rovinari, bl.A1, T1, G12, G3, S6, in vederea scoaterii din functiune, casarii, desfiintarii si valorificarii.

Dl.Staicu spune ca si acest proiect s-a discutat la comisii si mentioneaza ca este vorba despre vechile platforme de gunoi.

Dl.Chivu spune ca este de acord, dar doreste sa se finalizeze toate platformele subterane.

Dl.Podarelu Paul spune ca toate vor intra in proces de reabilitare.

Se supune la vot proiectul de hotarare si **se voteaza cu 17 voturi pentru**.

Se trece la punctul 6 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind trecerea din domeniul public in domeniul privat al UAT Rovinari a imobilului PT 3 in vederea schimbarii destinatiei, scoaterii din functiune, casarii, desfiintarii si valorificarii centralelor termice si instalatiilor aferente acestora.

Dl.Staicu spune ca este vorba de punctul termic de la Scoala Gimnaziala nr.1.

Dl.Staicu il roaga pe dl.Podarelu sa urmareasca ce se va recupera. Sa se faca fotografii, sa aiba avize pentru a nu exista dubii.

Dl.Chivu intreaba daca este vorba de dezafectarea instalatiilor, fara a se demola punctul termic.

Dl.Staicu spune ca s-a discutat, nu se demoleaza, doar se dezafecteaza interiorul.

Se supune la vot proiectul de hotarare si **se voteaza cu 17 voturi pentru**.

Se trece la punctul 7 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea organigramei, statului de functii si regulamentului de organizare si functionare ale Societatii de Baza Paza si Protectie SRL.

Dl.Staicu spune ca s-a discutat proiectul.

Dl.Goanta intervine si spune ca si-ar fi dorit ca alocutiunea dl.presidente sa nu contine „se poate”, „se incearca”, ci ar trebui sa contina date certe. Dl.Goanta spune ca daca nu se va putea functiona, tot ei vor fi trasi la raspundere.

Dl.Chivu spune ca cei 21 de oameni care au lucrat la paza sa aiba prioritate la angajare. Spune ca firma cheltuia 4 miliarde, iar societatea are prinse 6 miliarde.

Dl.Ungureanu Ion spune ca s-au cheltuit mai multi bani.

Dl.Goanta spune sa explice administratia de ce se creeaza un serviciu, se angajeaza oameni, iar in cazul ACS-ului ne chinuim sa-l falimentam. Se da apa la Aparegio, iar acestia au spus ca nu preia oamenii. Oamenii vor pleca acasa, nu vor mai avea servicii.

Dl.Staicu spune ca era vorba de oamenii de la birouri.

Se supune la vot proiectul de hotarare si se **voteaza cu 17 voturi pentru**.

Se trece la punctul 8 de pe ordinea de zi:Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea inventarierii bunurilor aflate in domeniul public al orasului Rovinari.

Dl.Staicu spune ca periodic se fac inventarieri. Se cadastraza si se incearca obtinerea HG care sa ateste domeniu public.

Intervine dl.Podarelu si spune ca si-a completat raportul cu suprafata de teren de la Scoala nr.1.

Dl.Chivu spune ca nu-l are la dosar.

Dl.Staicu spune ca cei de la cadastru au sesizat ca suprafata este mai mare si astfel se vine cu completarea raportului.

Dl.Chivu spune ca este de acord, dar sa primeasca si el documentele.

Se supune la vot proiectul de hotarare cu completarea facuta si se **voteaza cu 17 voturi pentru**.

Se trece la punctul 9 de pe ordinea de zi:Proiect de hotarare, initiat de primar, privind revocarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.308/19.12.2017 privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care alcatauiesc domeniul privat al orasului Rovinari si constituirea unui drept de superficie catre domnul Grecu Sorin Vasile asupra terenului in suprafata de 29,64 mp situat in orasul Rovinari, str.Prieteniei, langa bloc C3, jud.Gorj.

Pentru ca nu sunt discutii, presedintele supune la vot proiectul si se **voteaza cu 17 voturi pentru**.

Se trece la punctul 10 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind modificarea H.C.L. Rovinari nr.19/28.07.2016 privind desemnarea a doi reprezentanti si a doi supleanti, numiti de Consiliul Local Rovinari, care sa faca parte din Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc „Sfantul Stefan” Rovinari.

Dl.Staicu spune ca dumnealui s-a retras din consiliu pentru ca l-au depasit problemele.

Dl.Goanta ii spune dl.presedinte sa nu-i ia la misto.

Dl.Chivu intervine si spune ca doreste o persoana care sa lucreze la spital, propunand-o pe d-na Sirbu Mariana.

Dl.Staicu spune ca este greu sa fii subaltern si seful directorului in acelasi timp. Este o situatie ingrata. S-ar putea sa fie si un conflict de interes. Dl.Staicu spune ca pt.d-na Sirbu nu este ok ca si salariat sa-l traga la raspundere pe manager ca nu a facut ce trebuie.

Dl.Chivu spune ca d-na Sirbu stie ce probleme sunt la spital.

D-na Sirbu spune ca nu accepta sa faca parte din consiliul de administratie al spitalului.

Ia cuvantul dl.Caruceriu si il propune pe dl.Nacu.

Se trece la procedura de vot secret.

Presedintele spune ca proiectul trece cu propunerea amintita (cons.Nacu) cu 15 voturi pentru, 1 vot impotriva si 1 abtinere (cons.Nacu).

Se trece la punctul 11 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea modificarii Anexei 2 a HCL nr.6/ 30.01.2018 privind aprobarea Agendei principalelor manifestari culturale pe anul 2018 si sumele alocate in bugetul pe anul 2018 pentru Agenda principalelor manifestari culturale pe anul 2018 pentru Casa de Cultura si Biblioteca Rovinari.

D-na Brailoiu spune ca suma bugetata pentru 8 Martie se trece la 1 Martie.

Dl.Goanta insista ca in acest program sa vada si sume prinse pentru activitati culturale, ex.Eminesciana, etc.

D-na Brailoiu spune ca se va avea in vedere.

Se supune la vot proiectul de hotarare si **se voteaza cu 17 voturi pentru**

Se trece la punctul 12 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, probarea amplasarii a 12 garaje prefabricate pe Aleea Ciresului si a inchirierii tuturor garajelor prefabricate existente in aceasta locatie, prin licitatie publica, organizata in conditiile legislatiei in vigoare si in conditiile H.C.L. nr.135/28.11.2013.

Chivu solicita ca oamenii care au detinut garaj sa aiba prioritate.

Dl.Podarelu informeaza ca aceste garaje din zona pompieri se vor muta pe Al.Ciresului si vor fi licitate conform prevederilor legale.

Se supune la vot proiectul de hotarare si **se voteaza cu 17 voturi pentru**

Se trece la punctul 13 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea concesionarii, prin licitatie publica, a unui teren apartinand domeniului public al orasului Rovinari, in suprafata de 1.000 mp, situat in oras Rovinari, str.Constructorilor, nr.35, jud. Gorj.

Dl.Chivu solicita sa se amane proiectul pana luna viitoare ca sa se vada ce alti investitori mai solicita.

Dl.Chivu spune ca trebuie aprobat acelui investitor care ofera cele mai multe locuri de munca.

Intervine d-na secretar si ii explica dl.Chivu ca se va face licitatie publica, trebuie sa se respecte legea.

Dl.Chivu sustine sa se amane proiectul de hotarare.

Dl.Staicu spune ca proiectul se supune la vot asa cum a fost redactat pentru ca nu se poate supune la vot orice prostie.

Se supune la vot proiectul si **se voteaza cu 11 voturi pentru si 6 voturi impotriva** (consilierii PNL).

Dl.presidente Staicu spune ca avand in vedere ca proiectul nr.17 de pe ordinea de zi nu a trecut, nu mai pot fi dezbatute proiectele cu nr.18,19,20 si solicita ca acestea sa fie amanate.

Intervine d-na Delcea si spune ca este foarte important pentru ACS sa se voteze acest proiect. In aceasta situatie, atata timp cat piata ramane in cadrul ACS-ului, pierderea se va mari. Spune ca personalul a ramas in continuare si trebuie platit.

Dl.Staicu ii transmite d-nei Delcea ca, in calitate de contabil la ambele societati, spune prostii.

Dl.Chivu intreaba daca salariile la Societatea Servicii Publice Locale sunt mai mari decat la ACS.

D-na Delcea spune ca nu.

Dl.Chivu spune ca dezinformeaza.

Dl.Duta intervine si ii spune dl.Chivu ca nu voteaza pentru ca are o negociere.

Dl.Ciopanoiu spune ca prin refuzul de a vota proiectele, consilierii PNL adancesc mai mult problemele ACS-ului.

Dl.Duta si dl.Ungureanu parasesc sala de sedinta.

Dl.president de sedinta Staicu Eugeniu spune ca nu are sens sa supuna la vot proiectul cu nr.18. De asemenea, au legatura cu proiectul 17 si proiectele 19 si 20 astfel solicita amanarea lor.

Consilierii locali sunt de acord.

Se trece la punctul 21 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea tarifului pentru maturat scari in orasul Rovinari, practicat de SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Se intorc in sala dl.Duta si dl.Ungureanu.

Intrucat nu sunt discutii, presedintele supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 17 voturi pentru**.

Se trece la punctul 22 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind modificarea Hotararii Consiliului Local Rovinari nr.109/08.06.2017 privind majorarea capitalului social al SC APA CANAL SALUBRITATE SRL prin aportul in numerar al orasului Rovinari cu destinatia achizitionarii unei autospeciale de colectare, transport deseuri municipale.

Dl.Staicu spune ca s-a discutat proiectul si la comisii si aminteste ca se doreste achizitionarea de filtre pentru apa.

Dl.Chivu spune ca pe viitor sa se aiba in vedere reducerea pretului la apa.

Dl.Goanta spune ca se fac investitii si la urma se da apa la Aparegio.

Presedintele supune la vot proiectul de hotarare **si se voteaza cu 17 voturi pentru**.

Se trece la punctul 23 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de consilierii locali PNL, avand in vedere contractul de superficie aprobat de consiliul local, privind predarea spre folosinta a terenului din cartierul Virtul Nou, propunem punerea in functiune a Statiei de Epurare si a sistemului de canalizare existent, precum si extinderea retelei acolo unde nu exista.

Presedintele de sedinta anunta ca proiectele cu nr.23,24,25 si 26 au primit aviz nefavorabil in cadrul comisiilor.

Dl.Madalan si dl.Chivu solicita ca la sedinta urmatoare sa fie repuse pe ordinea de zi.

D-na secretar spune sa fie aduse la timp pentru a fi inaintate compartimentelor de specialitate.

Dl.Staicu spune sa se convoace o sedinta de consiliu local, la care sa fie invitati sefii de partid, si poate se va gasi o solutie.

Se supune la vot proiectul si se voteaza cu 6 voturi pentru (consilierii PNL), 2 abtineri (cons.Ciopanou si cons.Vodislav) si 9 voturi impotriva.

Proiectul nu trece.

Se trece la punctul 24 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de consilierii locali PNL, privind realizarea iluminatului stradal de la punctul de oprire Gara Rovinari pana la intrarea in oras –str.Trandafirilor.

Presedintele supune la vot proiectul si se voteaza cu 7 voturi pentru (consilierii PNL si cons.Ungureanu) si 11 voturi impotriva.

Proiectul nu trece.

Se trece la punctul 25 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de consilierii locali PNL, privind amenajarea spatiului din zona blocurilor C1-C7, intre strada Muncii si strada Plopilor.

Presedintele supune la vot proiectul si se voteaza cu 7 voturi pentru (consilierii PNL si cons.Vodislav) si 11 voturi impotriva.

Proiectul nu trece.

Se trece la punctul 26 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de consilierii locali PNL, privind amenajarea unei platforme industriale betonate si construirea unei hale de productie, cu toate utilitatile aferente (current, gaze, apa, canalizare), in vederea punerii la dispozitie a investitorilor pentru crearea de locuri de munca.

Presedintele supune la vot proiectul si se voteaza cu 7 voturi pentru (consilierii PNL si cons.Vodislav) si 11 voturi impotriva.

Proiectul nu trece.

In continuare presedintele de sedinta da citire punctului 1 de pe propunere 1 de suplimentare a ordinii de zi:Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea Regulamentului de atribuire/licitatatie a locurilor de parcare, pentru folosinta, in parcarile de resedinta din orasul Rovinari.

Presedintele anunta ca si acest punct a fost discutat cu o zi inainte la comisii si supune la vot proiectul. **Se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 2 de pe propunere 1 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind acordarea unui sprijin financiar pe anul 2018 pentru unitatile de cult religios.

Intrucat nu sunt discutii se supune la vot proiectul **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 3 de pe propunere 1 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind rectificarea bugetului local pe anul 2018 al UATO Rovinari.

Presedintele spune ca s-a discutat, ca este practic o revenire la normalitate. Fata de expunerea de la comisii se vine cu o completare, cu un amendament.

Dl.Geica spune ca s-au demarat actiunile pentru depunerea de proiecte la Scoala nr.1, Scoala nr.3 si Liceu, proiectarile fiind intr-o faza avansata. Avizele sunt luate de la inspectorat si inaintate la Minister. Se solicita acum alocarea sumei pentru consultanta.

Dl.Staicu solicita ca pe aceasta completare a raportului sa existe aprobarea ordonatorului de credite.

Dl.Geica spune ca exista.

Dl.Staicu spune ca trebuie lamurite anumite lucruri pentru ca orice prostie care se face se indreapta asupra persoanelor din primarie. Ne-am dus undeva cu un buget de aproape 300 miliarde si are rugamintea ca angajarea de cheltuieli sa fie facuta proportional cu gradul de incasare al veniturilor, pentru ca la final de an sa nu se inregistreze arierate.

Dl.Staicu spune ca este pacat sa se piarda banii, pentru scoli, after-school, dar se pot pune in asteptare alte cheltuieli. Dumnealui spune ca nu trebuie inregistrate arierate la data de 31.12.2018.

Dl.Chivu intervine si spune ca nicodata in istoria primariei nu s-au recuperat toate amenzile.

Dl.Goanta solicita sa se identifice sursa de finantare la fiecare proiect. Considera ca acestea sunt utopii.

Se supune la vot proiectul de hotarare cu amendament **si se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 4 de pe ordinea de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea Profilului si Matricei Consiliului de Administratie, Profilului individual si Matricei profilului de candidat pentru functia de membru al Consiliului de Administratie ale Societatii Comerciale cu Raspundere Limitata Apa Canal Salubritate SRL si Societatii Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Dl.Staicu spune ca s-a discutat si supune proiectul la vot. **Se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 2 de pe propunere 2 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea modelelor de CONTRACT cu privire la stabilirea si efectuarea masurilor si actiunilor de pregatire, contractare si implementare a proiectelor pentru cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte din Orasul Rovinari, din fonduri structurale si de coeziune ale Uniunii Europene.

Dl.presidente spune ca s-a intles despre ce este vorba si supune la vot proiectul de hotarare care **se voteaza cu 17 voturi pentru.**

Se trece la punctul 3 de pe propunere 2 de suplimentare a ordinii de zi: Proiect de hotarare, initiat de primar, privind aprobarea Organigramei si Statului de functii pentru SC APA CANAL SALUBRITATE SRL.

Pleaca din sala dl.cons.Duta si dl.cons.Ungureanu.

Dl.Chivu intreaba daca proiectul este pe suplimentara.

D-na secretar spune ca da si au fost trimise proiectele pe adresele de e-mail.

Dl.Chivu spune ca nu voteaza pentru ca nu are proiectul in fata.

D-na secretar prezinta proiectul si spune ca este insotit de raportul de specialitate al ACS-ului si raportul Comp.Resurse-Umane, Salarizare din cadrul primariei .

Dl.Chivu spune ca nu doreste ca cei doi colegi din consiliu sa-si piarda locurile de munca.

D-na secretar spune ca nu isi pierd locurile de munca, ci vor fi mutati de la Sector Targ-Piata.

Dl.cons.Goanta paraseste sala de sedinte.

Dl.presidente solicita dl.Chivu sa-l chema pe dl.Goanta in sala.

Dl.Chivu spune ca ei sunt impotriva acestui proiect de hotarare, nu isi doresc ca oamenii sa ramana fara locuri de munca.

D-na Delcea spune ca nu are de unde sa-i mai plateasca.

Presedintele de sedinta supune la vot proiectul si se voteaza cu **9 voturi pentru si 5 voturi impotriva** (cons.Chivu, cons.Cirpici, cons.Madalan si cons.Sirbu).

Dl.presidente spune ca la dosar este si raportul Curtii de Conturi, aminteste ca s-a discutat mai devreme. Dl.Staicu spune ca ACS-ul a avut niste termene, iar acum li s-au prelungit aceste termene.

D-na cons.Sirbu isi cere permisiunea sa plece pentru a ajunge la servicii.

Dl.presidente este de acord.

In continuare, dl.Staicu solicita ca la cererea dl.Ion Valeriu, comp.Juridic si secretarul orasului sa-i inainteze un raspuns.

D-na secretar informeaza ca nu se intelege scrisul dl.Ion Valeriu din petitie si probabil se va inainta o adresa pentru ca acesta sa trimita petitia lizibil scrisa pentru a se putea da un raspuns pe obiect.

Presedintele de sedinta constata ca au fost parcurse toate punctele de pe ordinea de zi si declara inchisa sedinta ordinara, din **data de 27.02.2018**.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Consilier local **STAICU EUGENIU MIHAI**



CONSILIERI:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

SECRETAR,

Jr.Popescu Aurora Carmen

INTOCMIT,