



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

ITL

HOTARARE

privind aprobarea procedurilor de acordare a inlesnirilor la plata obligatiilor fiscale/nefiscale datorate bugetului local de catre persoanele fizice/juridice

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de catre primar- jr.Filip Dorin;
- Expunerea de motive la proiectul de hotarare;
- Raportul Comisiei Economice si Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate nr.10641/06.05.2015 intocmit de sef Birou ITL, ec.Arsenie Corina;
- Prevederile art.125 din OG nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.36 alin.4 lit.b) si art.45 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata;
- In temeiul art.36 si 45 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala – republicata;

HOTARASTE :

Art.1. Aproba procedurile de acordare a inlesnirilor la plata obligatiilor fiscale/nefiscale datorate bugetului local de catre persoanele fizice/juridice, conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza Primarul orasului Rovinari, administratorul public, Directia Economica, Birou ITL, Directia Administrare Patrimoniu, Serviciul Public de Asistenta Sociala.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orasului Rovinari ;
- Administratorului public;
- Directiei Economice;
- Biroului ITL;
- Directiei Administrare Patrimoniu;
- Serviciului Public de Asistenta Sociala.

NR. 80

Hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara a consiliului local din data de 27.05.2015 cu un numar de 16 voturi pentru exprimate din numarul total de 16 consilieri prezenti la sedinta si din totalul de 17 consilieri in functie

VIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR,

Jr. POPESCU AURORA-CARMEN

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local PISTOLEA CONSTANTIN**



Procedura privind reglementarea acordarii a inlesnirilor la plata obligatiilor fiscale/nefiscale datorate bugetului local de catre persoane fizice/juridice

I. Esalonari la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, redeventelor si altor obligatii la bugetul local si a majorarilor de intarziere calculate pana la data emiterii deciziei de esalonare, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare.

II. Scutiri la plata majorarilor de intarziere, a penalitatilor aferente obligatiilor bugetare constand in impozite si taxe locale, redevente si chirii datorate bugetului local de catre persoane fizice si juridice, exclusiv a majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare.

I. Esalonari la plata:

Pentru obligatiile fiscale /nefiscale administrate de catre Primaria oras Rovinari organele fiscale competente , la cererea temeinic justificata a debitorilor , persoane fizice si juridice acorda pentru obligatiile bugetare restante inlesniri la plata sub forma esalonarii la plata impozitelor , taxelor, chiriilor , redeventelor si a altor obligatii la bugetul local si a majorarilor de intarziere calculate , in conditiile prezentei proceduri.

Beneficiarii esalonarii pot fi :

A. persoane fizice care figureaza cu obligatii restante la bugetul local;

B. persoane juridice care figureaza cu obligatii restante la bugetul local;

A. Esalonari la plata impozitelor , taxelor, chiriilor , redeventelor si altor obligatii la bugetul local si a majorarilor de intarziere calculate pana la data emiterii deciziei de esalonare, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare de catre persoane fizice .

1. Obiectul esalonarii

Esalonarea la plata se acorda pentru obligatiile fiscale /nefiscale si majorarile de intarziere administrate de Primaria oras Rovinari , daca sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta procedura.

Esalonarea la plata nu se acorda pentru:

- obligatii fiscale/ nefiscale principale mai mici de 500 lei
- obligatii fiscale/ nefiscale care au facut obiectul esalonarii acordate in temeiul prezentei proceduri si si-au pierdut valabilitatea;
- creante stabilite de catre alte organe decat cele prevazute de art. 35 din O.G. 92/2003-codul de procedura fiscala si transmise spre recuperare bugetului local cu exceptia amenzilor care se fac venit la bugetul local.
- creante bugetare exigibile dupa data emiterii deciziei de esalonare

Perioada de esalonare la plata se solicita de catre contribuabil in functie de cuantumul obligatiilor restante aflate in sold la data depunerii cererii astfel:

- daca soldul sumelor restante este cuprins intre 500-2.500 lei perioada de esalonare este de maxim 12 luni;
- daca soldul sumelor restante este mai mare de 2.500 lei perioada de acordare a esalonarii la plata este de maxim 60 luni.

2. Conditii de acordare

- a) venitul net pe membru de familie sa fie mai mic decat salariul minim pe economie ;
- b) sa nu detina alta locuinta in proprietate in afara celei de domiciliu , cu exceptie pentru obligatii restante *privind chirii fond locativ, chirii si redevente;*
- c) sa se angajeze in scris cu privire la achitarea la zi a obligatiilor bugetare fiscale/ nefiscale curente ajunse la scadenta si a cuantumului ratei de esalonare la termenele scadente;
- d) sa aiba creanta fata de bugetul local mai mare de 500 lei.

3. Cererea de acordare a esalonarii la plata

Cererea contribuabilului de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale/ nefiscale se depune la registratura Primariei oras Rovinari si cuprinde urmatoarele elemente:

- date de identificare a contribuabililor ;
- natura creantei fiscale / nefiscale pentru care se solicita acordarea esalonarii;
- suma totala pentru care se solicita esalonarea;
- perioada pentru care se solicita esalonarea , exprimata in luni;
- motivarea pentru care se solicita esalonarea ;
- venitul net realizat pe membru de familie ;
- data si semnatura solicitantului.

La cerere se anexeaza urmatoarele documente:

- copie acte identitate al solicitantului;
- copie documente identitate pentru toti membrii familiei;
- declaratie pe propria raspundere ca nu detine alta locuinta in afara celei de domiciliu pentru care se solicita esalonarea ;
- adeverinta de venit/cupon pensie/declaratie pe propria raspundere ca nu realizeaza venituri, pentru persoanele majore care locuiesc impreuna.

4. Modul de solutionare a cererii

Cererea contribuabilului se solutioneaza de catre directia care administreaza creanta bugetara, respectiv: Directia economica-bir. I.T.L. pentru impozite si taxe locale, concesiuni, chirii spatii sau teren, Directia patrimoniu-compartiment fond locativ pentru chirii suprafete cu destinatie locuinte, SPAS pentru chirii suprafete cu destinatie locuinte sociale.

Dupa analizarea cererii si a documentelor solicitate , in termen de 30 zile de la depunerea cererii se intocmeste "Referat de acordare a esalonarii la plata " sau "Referat de neacordare a esalonarii la plata" ce se supune spre aprobare Primarului orasului Rovinari si se emite "Decizie de esalonare" sau " Decizie de respingere a solicitarii de esalonare".

Cuquantumul si termenele de plata se stabilesc prin grafic de esalonare care face parte din decizia de esalonare.

Decizia si graficul de esalonare se intocmesc in doua exemplare originale : unul se comunica contribuabilului iar un exemplar se pastreaza la dosarul de esalonare.

Termenul de plata a ratelor de esalonare este data de 25 a fiecărei luni urmatoare celei in care se emite decizia.

Pentru obligatiile nefiscale restante reprezentand chirii locuinte sociale, SPAS va intocmi ancheta sociala in termen de maxim 10 zile calendaristice de la depunerea cererii solicitantului.

Graficul de esalonare nu va cuprinde majorari de intarziere si daca solicitantul respecta termenul de plata si achita debitul curent la termenul de scadenta la sfarsitul perioadei de esalonare va fi scutit la plata majorarilor de intarziere cu exceptia majorarilor din perioadei de esalonare .Se va emite " Decizia de scutire de majorari de intarziere"

5.Garantii:

a) pentru obligatiile reprezentand impozite, taxe, chirii, redevente si alte obligatii bugetare restante datorate si neachitate la bugetul local , se vor constitui garantii . Nivelul garantiei va reprezenta o suma egala cu doua rate din esalonare (obligatii bugetare principale + majorari de intarziere) cuprinse in graficul de esalonare;

b) pentru obligatiile nefiscale restante reprezentand chirii aferente locuintelor sociale, garantia va reprezenta o suma egala cu o rata din esalonarea debitului.

Sumele reprezentand garantii se depun la casieria Primariei oras Rovinari in termen de 5 zile lucratoare de la primirea de catre contribuabil a deciziei de esalonare si a graficului de esalonare.

6.Majorari de intarziere datorate pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata

Pentru obligatiile esalonate la plata se datoreaza si se calculeaza majorari de intarziere in procent de 2% din cuquantumul obligatiilor fiscale principale calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna inclusiv redevente, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate si 0,5% pe zi intar

ziere, din cuantumul obligatiei nefiscale principala pentru chirii esalonate la plata pana la data stingerii sumei datorate.

7. Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia

Esalonarea la plata pentru impozite , tax , chirii, redevente si alte obligatii la bugetul local isi pierde valabilitatea daca contribuabilul nu achita trei rate consecutive la termenul de plata din graficul de esalonare si obligatiile bugetare curente ajunse la scadenta.

Esalonarea la plata pentru chiriile sociale isi pierde valabilitatea daca contribuabilul nu achita lunar rata din graficul de esalonare inclusiv chiria lunara curenta.

Nedepunerea garantiei in termen de 5 zile de la data primirii "Deciziei de esalonare " duce la pierderea valabilitatii esalonarii.

Nedeclararea oricaror modificari intervenite in datele declarate in termen de 30 de zile de la aparitia noii situatii duce la anularea deciziei de esalonare din momentul luarii la cunostinta de aceste modificari.

In aceasta situatie se emite " Decizie de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata" care se comunica contribuabilului.

Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage dupa sine repunerea in situatia anterioara emiterii deciziei de esalonare precum si inceperea sau continuarea , dupa caz, a executarii silite pentru suma nestinsa.

8. Executarea garantiilor

In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata se executa garantia in contul obligatiilor bugetare ramase nestinse.

9. Dispozitii tranzitorii

Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata nu se incepe sau se intrerupe procedura de executare silita .

Contribuabilul poate face plati anticipat, partial sau total, din sumele cuprinse in graficul de esalonare. Organul competent reface graficul de esalonare cu respectarea perioadei de esalonare aprobate.

B. Esalonari la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, redeventelor si altor obligatii la bugetul local si a majorarilor de intarziere calculate pana la data emiterii deciziei de esalonare, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare de catre persoane juridice:

1. Obiectul esalonarii

Esalonarea la plata se acorda pentru obligatiile fiscale /nefiscale si majorarile de intarziere administrate de Primaria oras Rovinari , daca sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta procedura.

Esalonarea la plata nu se acorda pentru:

- obligatii fiscale/ nefiscale principale mai mici de 2.500 lei
- obligatii fiscale/ nefiscale care au facut obiectul esalonarii acordate in temeiul prezentei proceduri si si-au pierdut valabilitatea;
- creante stabilite de catre alte organe decat cele prevazute de art. 35 din O.G. 92/2003-codul de procedura fiscala si transmise spre recuperare bugetului local cu exceptia amenzilor care se fac venit la bugetul local.
- creante bugetare exigibile dupa data emiterii deciziei de esalonare.

Perioada de esalonare la plata se solicita de catre contribuabil in functie de cuantumul obligatiilor restante aflate in sold la data depunerii cererii astfel:

- daca soldul sumelor restante este cuprins intre 2.500-15.000 lei perioada de esalonare este de maxim 12 luni;
- daca soldul sumelor restante este mai mare de 15.000 lei perioada de acordare a esalonarii la plata este de maxim 60 luni.

2. Conditii de acordare:

Pentru acordarea esalonarii la plata obligatiilor fiscale/nefiscale, contribuabilii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- a) sa se afle in dificultate generala de lipsa temporara de disponibilitati banesti si sa aiba capacitatea financiara de plata pe perioada de esalonare. Aceste situatii se apreciaza de catre organul competent pe baza de informatii si documente relevante prezentate de catre contribuabil.
- a) sa poata constitui garantii conform prezentei proceduri;
- b) sa nu se afle in procedura insolventei, potrivit Lg. 85/2014 cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) sa nu se afle in dizolvare potrivit prevederilor legale;
- d) sa nu se fi stabilit raspunderea in temeiul art. 138 din Lg 85/2014 si/sau raspunderea solitara potrivit art. 27 si 28 din O.G 92/2003 republicata. Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si juridice de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata , conditia se considera indeplinita.

3. Cererea de acordare a esalonarii la plata:

Cererea contribuabilului de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale/ nefiscale se depune la registratura Primariei oras Rovinari si cuprinde urmatoarele elemente:

- datele de identificare ale contribuabilului : denumirea persoanei juridice, sediul social, codul de identificare fiscal, numarul de inregistrare la ORC, numarul de telefon, numele si prenumele reprezentantului legal.
- perioada pentru care se solicita esalonarea la plata , exprimata in luni;
- motivarea solicitarii;
- suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata defalcate pe tipuri de impozite , taxe si alte sume datorate bugetului local;
- data si semnatura contribuabilului/ reprezentantului legal precum si stampila societatii.

La cererea de acordare a esalonarii la plata se anexeaza urmatoarele documente:

- declaratie pe proprie raspundere a contribuabilului din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insolventei, ca nu se afla in dizolvare, nu i s-a stabilit raspunderea in temeiul art. 138 din Lg.85/2014 si/sau raspunderea solidara , potrivit art. 27 si 28 din O.G. 92/2003 republicata;
- copia ultimei situatii financiare anuale depusa la organul fiscal competent (ORC /ANAF);
- copia ultimei balante de verificare;
- situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii- Anexa 1;
- situatia privind indicatori orientativi Anexa 2;
- alte documente relevante in sustinerea cererii, daca e cazul;
- raportul de expertiza pentru bunurile mobile sau imobile oferite drept garantie .

4. Modul de solutionare a cererii:

Cererea contribuabilului se solutioneaza de catre Directia care administreaza creanta bugetara , respectiv: Directia economica-bir. I.T.L. pentru impozite si taxe locale, concesiuni, chirii spatii sau teren .

Dupa primirea cererii, in termen de maxim 2 zile lucratoare, organul fiscal competent elibereaza , din oficiu, certificatul de atestare fiscala pe care il comunica contribuabilului.

Atunci cand exista diferente intre sumele solicitate de contribuabil in cerere si cele inserise in certificatul de atestare fiscala , se procedeaza la punerea de acord a acestora.

Dupa analizarea cererii si a documentelor solicitate, in termen de 60 zile de la depunerea cererii se intocmeste "Referat de acordare a esalonarii la plata" sau "Referat de neacordare a esalonarii la plata" ce se supune spre aprobare Primarului orasului Rovinari si se emite "Decizie de esalonare" sau "Decizie de respingere a solicitarii de esalonare".

Cuquantumul si termenele de plata se stabilesc prin grafic de esalonare care face parte din decizia de esalonare.

Decizia si graficul de esalonare se intocmesc in doua exemplare original : unul se comunica contribuabilului iar un exemplar se pastreaza la dosarul de esalonare.

Termenul de plata a ratelor de esalonare este data de 25 a fiecărei luni urmatoare celei in care se emite decizia.

Cererea de acordare a esalonarii la plata poate fi retrasa de contribuabil pana la emiterea deciziei de esalonare sau respingere a esalonarii. Prin retragerea cererii contribuabilul nu pierde dreptul de a depune o noua cerere.

5.Garantii:

Pentru obligatiile fiscale/nefiscale, datorate si neachitate, valoarea garantiei trebuie sa acopere sumele esalonate la plata , majorarile datorate pe perioada esalonarii la plata .

Garantiile pot consta in:

- mijloace banesti consemnate pe numele contribuabilului la dispozitia organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei statului;
- scrisoare de garantie bancara ;
- instituirea sechestrului asiguratoriu asupra bunurilor proprietate a debitorului;
- incheierea unui contract de ipoteca sau gaj in favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligatiilor fiscale ale contribuabilului pentru care exista un accord de esalonare la plata, avand ca obiect bunuri proprietate a unei terte persoane , libere de sarcini;

Valoarea garantiilor trebuie sa acopere sumele esalonate la plata, majorarile datorate pe perioada esalonarii la plata plus un procent de 16% din sumele esalonate.

Bunurile ce constituie garantii nu pot sa mai constituie obiectul altei garantii.

In situatia in care bunurile prezentate drept garantie sunt ipotecate/gajate in favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie sa acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul precum si sumele esalonate la plata, majorarile pentru perioada de esalonare, plus un procent de 16 % din sumele esalonate la plata .

Bunurile oferite drept garantie sunt evaluate de un expert evaluator , pe cheltuiala contribuabilului.

Garantiile se constituie in termen de maxim 30 zile de la data depunerii cererii .

Perioada de valabilitate a scrisorii de garantie bancara trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata .

Pe parcursul derularii esalonarii la plata , garantia se poate inlocui, redimensiona in functie de valoarea ratelor ramase de achitat, la cererea contribuabilului.

6.Majorari de intarziere datorate pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata:

Pentru obligatiile esalonate la plata se datoreaza si se calculeaza majorari de intarziere in procent de 2% din cuantumul obligatiilor fiscale principale calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna inclusiv redevente , incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate si 0,2% pe zi intraziere,din cuantumul obligatiei nefiscale principala pentru chirii esalonate la plata pana la data stingerii sumei datorate.

7.Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia:

Esalonarea la plata pentru impozite , taxe , chirii, redevente si alte obligatii la bugetul local isi pierde valabilitatea daca :

- contribuabilul nu achita trei rate consecutive la termenul de plata din graficul de esalonare;
- contribuabilul nu achita obligatiile fiscale/nefiscale nestinse la data acordarii esalonarii la plata care nu fac obiectul cererii de esalonare.
- contribuabilul nu achita obligatiile fiscale/ nefiscale curente, scadente la termenele prevazute de lege.
- contribuabilul intra in procedura insolventei, dizolvare, i se stabileste raspundere in temeiul art. 138 din legea insolventei si /sau raspunderea in temeiul art. 27 si 28 din codul de procedura fiscala.

In aceasta situatie se emite "Decizie de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata" care se comunica contribuabilului.

Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage dupa sine repunerea in situatia anterioara emiterii deciziei de esalonare precum si inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silita pentru suma nestinsa.

8.Executarea garantiilor:

In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata se executa garantia in contul obligatiilor bugetare ramase nestinse.

9. Dispozitii tranzitorii

Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata nu seincepe sau se intrerupe procedura de executare silita.

Contribuabilul poate face plati anticipat, partial sau total, din sumele cuprinse in graficul de esalonare. Organul competent reface graficul de esalonare cu respectarea perioadei de esalonare aprobate.

II. Scutirea de la plata majorarilor de intarziere aferente obligatiilor fiscale/ nefiscale constand in impozite si taxe locale, chirii , redevente si alte obligatii datorate bugetului local in perioada 01.06-30.09.2015

Pentru obligatiile fiscale/nefiscale administrate de catre Primaria oras Rovinari, organele competente, la cererea temeinic justificata a debitorilor, persoane fizice si juridice pot acorda pentru majorarile aferente obligatiilor bugetare, inlesniri la plata sub forma scutirii de la plata majorarilor de intarziere datorate pentru neplata in termen, in conditiile prezentei proceduri.

Beneficiarii pot fi: persoane fizice si juridice care figureaza cu obligatii restante la bugetului local.

Pot beneficia de scutirile prevazute in prezenta procedura persoanele care indeplinesc cumulativ doua conditii:

1. Sting integral, pana la data de 30.09.2015 obligatiile principale constand in impozite, taxe, chirii, redevente, datorate bugetului local (restanta si debitul pentru intreg anul fiscal);
2. Depun cerere pentru a beneficia de aceste facilitati pana la 30.09.2015.

Scutirile se aplica majorarilor/penalitatilor aferente obligatiilor principale stinse pana la 30.09.2015.

A) Scutirea de la plata majorarilor de intarziere a impozitelor, taxelor , chiriilor, redeventelor vsi altor obligatii la bugetul local , datorate de persoane fizice

Conditia de acordare: contribuabilul sa achite integral , pana la data depunerii cererii de acordare a scutirii de majorari de intarziere debitele principale restante aflate in sold la 31.12.2014 si anul curent .

Daca persoana fizica care depune cererea are mai multe tipuri de obligatii la bugetul local si face plata integrala numai pentru un anumit tip de impozit, taxa , chirie, redeventa, prezenta procedura se va aplica numai pentru majorarile de intarziere aferente respectivului impozit, taxa, redeventa , chirie.

Cererea de acordare a scutirii de la plata majorarilor de intarziere se va depune la registratura Primariei oras Rovinari.

Aceasta va fi temeinic justificata si contine urmatoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului: nume , prenume, domiciliu, CNP, nr. telefon;
- suma reprezentand cuantumul majorarilor de intarziere pentru care se solicita scutirea si tipul de impozit , taxa , chirie, redeventa pentru care se solicita aceasta facilitate.
- data si semnatura contribuabilului.

Modul de solutionare a cererii

Cererea privind scutirea de la plata majorarilor de intarziere va fi solutionata de catre Directia Economica, Patrimoniu sau SPAS , in functie de organul care le gestioneaza, in termen de 30 zile de la data inregistrarii.

In cazul in care sunt indeplinite conditiile de acordare a inlesnirii la plata se va intocmi un referat de scutire de majorari de intarziere care va fi supus spre aprobare Primarului orasului Rovinari.

Primarul emite "Decizia de anulare a majorarilor de intarziere" sau "Decizia de neacordare a scutirii majorarilor de intarziere", aceasta din urama avand la baza referatul de neacordare a scutirii majorarilor de intarziere.

Referatele se intocmesc de catre directiile de specialitate cu viza compartimentului juridic.

Deciziile se intocmesc in doua exemplare originale, unul se comunica contribuabilului, iar cel alalt se arhiveaza la dosarul de scutire.

B) Scutirea de la plata majorarilor de intarziere a impozitelor, taxelor, chiriilor, redeventelor si altor obligatii la bugetul local, datorate de persoane juridice

Conditia de acordare: contribuabilul sa achite integral, pana la data depunerii cererii de acordare a scutirii de majorari de intarziere, debitele principale restante aflate in sold la 31.12.2014 si anul curent.

Daca persoana juridica care depune cererea are mai multe tipuri de obligatii la bugetul local si face plata integrala numai pentru un anumit tip de impozit, taxa , chirie, redeventa , prezenta procedura se va aplica numai pentru majorarile de intarziere aferente respectivului impozit, taxa, redeventa , chirie.

Cererea de acordare a scutirii de la plata majorarilor de intarziere se va depune la registratura Primariei oras Rovinari.

Aceasta va fi temeinic justificata si contine urmatoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediul social, codul unic de înregistrare, numărul de înregistrare de la ORC, nume , prenume reprezentantului legal al persoanei juridice, nr. telefon;
- suma reprezentand cuantumul majorarilor de intarziere pentru care se solicita scutirea si impozitul de impozit, taxa , chirie, redeventa pentru care se solicita aceasta facilitate.
- data ,semnatura reprezentantului legal si stampila persoanei juridice.

La cerere se anexeaza :

- ultima situatie financiara depusa la ORC sau ANAF;
- declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca nu se afla in procedura insolventei, nu se afla in dizolvare, si ca nu s-a atras raspunderea administratorilor in baza legii insolventei si O.G.92/2003, privind codul de procedura fiscal.

Modul de solutionare a cererii:

Cererea privind scutirea de la plata majorarilor de intarziere va fi solutionata de catre Directia Economica, Patrimoniu sau SPAS , in functie de organul care le gestioneaza , in termen de 30 zile de la data inregistrarii.

In cazul in care sunt indeplinite conditiile de acordare a inlesnirii la plata se va intocmi un referat de scutire de majorari de intraziere care va fi supus spre aprobare Primarului orasului Rovinari.

Primarul emite “Decizia de anulare a majorarilor de intarziere“ sau “Decizia de neacordare a scutirii majorarilor de intarziere“, aceasta din urma avand la baza referatul de neacordare a scutirii majorarilor de intarziere.

Referatele se intocmesc de catre directiile de specialitate cu viza compartimentului juridic.

Deciziile se intocmesc in doua exemplare originale, unul se comunica contribuabilului, iar celalalt se arhiveaza la dosarele de scutire.

Contestarea deciziilor de acordare/respingere a facilitatilor fiscale impotriva deciziilor emise in temeiul prezentei proceduri se poate formula contestatie in conditiile art. 205-207 din O.G. 92/2003 Codul de procedura fiscala.



PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local PISTOLEA CONSTANTIN