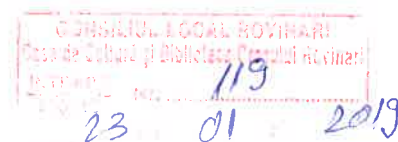


FISA DE DATE A ACHIZITIEI



SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari	
Adresă: Str. Florilor. Nr.3	
Localitate: Rovinari	Judetul: Gorj
Punct de contact: Rovinari, str.Florilor nr.3	Țara: Romania
E-mail: culturarov@yahoo.com	Telefon: 0253/371095
Adresa de internet <u>w.w.primariarovinari.ro (sectiunea Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari)</u>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
SERVICII ARTISTICE –SERVICII DE INSTRUIRE – COREGRAFIE DANSURI ÎN CADRUL ANSAMBLULUI ARTISTIC DE AMATORI „ JIULEȚUL”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Servicii cuprinse in Anexa nr.2 din Legea 98/2016 - Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Scopul contractului este achiziționarea de servicii artistice-servicii de instruire-coregrafie dansuri în cadrul Ansamblului Artistic de Amatori „ Jiulețul”,programul saptamanal al activității de instruire coregrafie dansuri, este de 8 ore pe saptamana / 32 ore luna , in conformitate cu prevederile <i>Caietului de sarcini</i> .		
Valoarea estimata a contractului, fara TVA: 9.600,00 lei		

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

CPV

92312000-1

Servicii artistice

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 8 luni (februarie, martie, aprilie, mai, iunie, octombrie, noiembrie și decembrie)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Garanție de bună execuție**da nu **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Subvenții de la Bugetul local.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (*după caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**III.2.1) Grantia de participare**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 96 lei (1% din valoarea contractului). Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de publicitate în SEAP/ SICAP. Garanția

de participare se constituie în conformitate cu prevederile art.36 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare . În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul Contul **RO67TREZ3405006XXX001440** (cod fiscal Casa de Cultura și Biblioteca Orasului Rovinari **14109904**) deschis la Trezoreria Rovinari.

III.2.2) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.3) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1.Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.(Formular nr.8)

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

- 1.Nicu Lucica-Beatrix – Manager interimar
- 2.Brailoiu Maria – Contabil sef
- 3.Cucu Mirela – Referent gr.I A
4. Nistor Aurelia – Bibliotecar
- 5.Cilibiu Mariana-Elena – Referent gr.I

2. Cazierul judiciar ofertant si administrator.

3.Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor prezenta certificatele fiscale.

4.Ofertantii trebuie să aibă o experiență în domeniul de instruire –coregrafie dansuri, demonstrată prin prezentarea în copie a unui contract de prestări servicii artistice-servicii de instruire- coregrafie dansuri sau alte documente relevante.

III.2.4) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta **certificatul constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificata “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.2) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline On line

IV.1.3) Tipul procedurii

Procedura proprie – Conform Deciziei cu nr. 30 /05.09. 2018 aprobata de Managerul Casei de Cultura si Bibliotecii Orasului Rovinari pentru serviciile din Anexa nr. 2.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Limba Romana.

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 60 de zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Formularul nr. 7

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de publicitate.

Legat de propunerea financiară, se va completa **Formularul nr. 5** și **Anexa** din secțiunea “Formulare”.

Pretul va fi exprimat în LEI fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul

contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic sigilat și netransparent care să conțină "**Documente de calificare**", „**Propunerea Tehnică**” și „**Propunerea Financiară**”.
Plicul va conține și Imputernicirea pentru persoana autorizată care depune oferta, dacă este cazul. (scrisoare de înaintare, imputernicire + copie carte de identitate a imputernicitului);

Pe plic se vor scrie următoarele informații:

- Numele și adresa Autorității Contractante: **Casa de Cultura și Biblioteca Orasului Rovinari, localitatea Rovinari, str. Florilor, nr. 3 , jud. Gorj;**
- Numele proiectului pentru care se depune oferta;
- Mențiunea “**A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor**”;

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: **Casa de Cultura și Biblioteca Orasului Rovinari, localitatea Rovinari, str. Florilor , nr 3 , jud.Gorj.**

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autorității contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi această evidențiată în invitația de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

Nu se accepta oferte neșemnate.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) ALTE INFORMAȚII (după caz)

1. Termenul limită pentru solicitarea clarificărilor sau informațiilor suplimentare în legătură cu documentația de atribuire se va face până în data de 29.01.2019 orele 16.00 , pe e-mailul instituției culturarov@yahoo.com.

2. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea

contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.

3. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.

Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari
Manager interimar
jr.Nicu Lucica-Beatrix



Responsabil Achizitii Publice
ref.Cilibiu Mariana-Elena

MBE