

FISA DE DATE A ACHIZITIEI



SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari	
Adresă: Str. Florilor. Nr.3	
Localitate: Rovinari	Judetul: Gorj
Punct de contact: Rovinari, str.Florilor nr.3	Țara: Romania
E-mail: culturarov@yahoo.com	Telefon: 0253/371095
Adresa de internet <u>w.w.primariarovinari.ro (sectiunea Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari)</u>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
SERVICII ARTISTICE — SERVICII DE INSTRUIRE – CANTO-POPULAR ȘI SERVICII DE INSTRUIRE - INSTRUMENT-VIOARĂ ÎN CADRUL ANSAMBLULUI ARTISTIC DE AMATORI „JIULETUL”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Servicii cuprinse in Anexa nr.2 din Legea 98/2016 - Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Scopul contractului este achiziționarea de servicii artistice- servicii de instruire – canto-popular și servicii de instruire - instrument-vioară în cadrul Ansamblului Artistic de Amatori „ Jiulețul”, programul saptamanal al activității de instruire canto-popular și servicii de instruire- instrument-vioară, este de 8 ore pe saptamana(4 ore/ săptămână servicii de instruire– canto-popular - și 4 ore/ săptămână servicii de instruire instrument-vioară) / 32 ore		

luna , in conformitate cu prevederile <i>Caietului de sarcini</i> .		
Valoarea estimata a contractului, fara TVA: 8.400,00 lei		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
CPV	92312000-1	Servicii artistice

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 7 luni (martie, aprilie, mai, iunie, octombrie, noiembrie și decembrie), anul 2019.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<p>III.1.1) Garanție de bună execuție da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Subvenții de la Bugetul local.</p>
<p>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.</p>
<p>III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor; c) www.anap.gov.ro d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.</p>

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<p>III.2.1) Grantia de participare</p>

Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de 84 lei (1% din valoarea contractului). Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii anuntului de publicitate in SEAP/ SICAP. Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art.36 din H.G. nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare . In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul Contul **RO67TREZ3405006XXX001440** (cod fiscal Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari **14109904**) deschis la Trezoreria Rovinari.

III.2.2) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.3) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1.Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.(Formular nr.8)

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

- 1.Nicu Lucica-Beatrix – Manager interimar
- 2.Brailoiu Maria – Contabil sef
3. Nistor Aurelia – Bibliotecar
- 4.Cilibiu Mariana-Elena – Referent gr.I
5. Raica Elena- Bibliotecar.

2. Cazierul judiciar ofertant si administrator.

3.Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor prezenta certificatele fiscale.

4.Ofertantii trebuie să aibă o experiență în domeniul de instruire canto-popular muzică populară și instrument-vioară, demonstrată prin prezentarea în copie a unui contract de prestări servicii artistice- servicii de instruire – canto-popular muzică populară și servicii de instruire instrument-vioară sau alte documente relevante.

III.2.4) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta **certificatul constator emis de ONRC**, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.

2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare
IV.1.2) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.3) Tipul procedurii Procedura proprie de achiziție a serviciilor artistice– Conform Deciziei cu nr. 30 /05.09. 2018 aprobată de Managerul Casei de Cultura si Bibliotecii Orasului Rovinari pentru serviciile din Anexa nr. 2.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Pretul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
Limba Romana.
IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 60 de zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Formularul nr. 7 Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de publicitate.

Legat de propunerea financiara, se va completa **Formularul nr. 5** si **Anexa** din sectiunea "Formulare".

Pretul va fi exprimat in LEI fara TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanță cu propunerea tehnică.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic sigilat si netransparent care sa contina "**Documente de calificare**", „**Propunerea Tehnica**”si „**Propunerea Financiara**”.

Plicul va contine si Imputernicirea pentru persoana autorizata care depune oferta, daca este cazul.(scrisoare de înaintare, imputernicire+copie carte de identitate a imputernicitului);

Pe plic se vor scrie urmatoarele informatii:

- Numele si adresa Autoritatii Contractante: **Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari, localitatea Rovinari, str. Florilor, nr. 3 , jud. Gorj;**
- Numele proiectului pentru care se depune oferta;
- Mentiuinea "**A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor**";

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: **Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari, localitatea Rovinari, str. Florilor , nr 3 , jud.Gorj.**

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa la sediul autoritatii contractante, numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum va fi aceasta evidentiata în invitatia de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o alta adresa decât cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise.

Nu se accepta oferte nesemnate.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Atentie:

Se solicita operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) ALTE INFORMAȚII (după caz)

1. Termenul limita pentru solicitarea clarificarilor sau informațiilor suplimentare în legătură cu documentația de atribuire se va face până în data de 22.02.2019 orele 16.00 , pe e-mailul instituției culturarov@yahoo.com.
2. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
3. În cazul în care la nivelul caietului de sarcini apar cerințe de calificare, altele decât cele solicitate prin fișa de date, se consideră cerințe nescrise.

Casa de Cultura și Biblioteca Orașului Rovinari
Manager interimar
jr. Nicu Lucica-Beatrix



Responsabil Achiziții Publice
ref. Cilibiu Mariana-Elena