

FISA DE DATE A ACHIZITIEI



SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: Casa de Cultura si Bilioteca Orasului Rovinari	
Adresă: Str. Florilor. Nr.3	
Localitate: Rovinari	Judetul: Gorj
Punct de contact: Rovinari, str.Florilor nr.3	Țara: Romania
E-mail: culturarov@yahoo.com	Telefon: 0253/371095
Adresa de internet <u>w.w.primariarovinari.ro (sectiunea Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari)</u>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
SERVICII ARTISTICE —, ZILELOR ORASULUI ROVINARI” EDITIA A XIX-A CARE SE VOR DESFASURA IN DATA DE 14,15,16 IUNIE 2019		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Servicii cuprinse in Anexa nr.2 din Legea 98/2016 - Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Scopul contractului este achiziționarea servicii artistice –artisti, DJ, prezentator,orchestra, scena ,sunet,lumini, ecrane led si servicii de pirotehnie din cadrul manifestarii cultural-artistice „ Zilele Orasului Rovinari” Editia a XIX-a 2019 din data de 14,15,16 iunie 2019 necesare pentru organizarea spectacole - spectacole de muzica populara cat si spectacole de muzica usoara ,servicii de pirotehnie- foc (joc) atrificii in conformitate cu prevederile <i>Caietului de sarcini.</i>		

Valoarea estimata a contractului, fara TVA: 115.000,00 lei		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
CPV	92312000-1	Servicii artistice

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: Durata prezentului contract este de la data semnării, 13 iunie 2019, până la data recepției serviciilor prestate la manifestarea cultural-artistică „Zilele orasului Rovinari ” Editia a XIX-a, respectiv data de 16 iunie 2019;

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Garanție de bună execuție da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Subvenții de la Bugetul local.
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; b) Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor; c) www.anap.gov.ro d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016; e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Grantia de participare

Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de 1.150 lei (1% din valoarea contractului). Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii anuntului de publicitate in SEAP/ SICAP. Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art.36 din H.G. nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare . In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul Contul **RO67TREZ3405006XXX001440** (cod fiscal Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari **14109904**) deschis la Trezoreria Rovinari.

III.2.2) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.3) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1.Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.(Formular nr.8)

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

- 1.Nicu Lucica-Beatrix – Manager interimar
- 2.Brailoiu Maria – Contabil sef
- 3.Cucu Mirela– Referent gr.I A
- 4.Raica Elena– Bibliotecar
- 5.Cilibiu Mariana-Elena – Referent gr.I

2. Cazierul judiciar ofertant si administrator.

3.Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor prezenta certificatele fiscale.

4.Autorizatia de prestare a serviciilor de pirotehnie.

III.2.4) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta **certificatul constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.

2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare
IV.1.2) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.3) Tipul procedurii Procedura proprie de achiziție a serviciilor artistice – Conform Deciziei cu nr. 30 /05.09. 2018 aprobată de Managerul Casei de Cultura si Bibliotecii Orasului Rovinari pentru serviciile din Anexa nr. 2.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Pretul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
Limba Romana.
IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 60 de zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietule de sarcini.
Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Formularul nr. 7
Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind

însotită de mențiunea "sau echivalent".

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat.

Legat de propunerea financiară, se va completa **Formularul nr. 5** și **Anexa** din secțiunea "Formulare".

Pretul va fi exprimat în LEI fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic sigilat și netransparent care să conțină "**Documente de calificare**", „**Propunerea Tehnică**” și „**Propunerea Financiară**”.

Plicul va conține și Imputernicirea pentru persoana autorizată care depune oferta, dacă este cazul. (scrisoare de înmăntare, imputernicire+copie carte de identitate a imputernicitului);

Pe plic se vor scrie următoarele informații:

- Numele și adresa Autorității Contractante: **Casa de Cultura și Biblioteca Orașului Rovinari, localitatea Rovinari, str. Florilor, nr. 3 , jud. Gorj;**
- Numele proiectului pentru care se depune oferta;
- Mențiunea "**A nu se deschide înainte sesiunii de deschidere a ofertelor**";

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: **Casa de Cultura și Biblioteca Orașului Rovinari, localitatea Rovinari, str. Florilor , nr 3 , jud.Gorj.**

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autorității contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi această evidențiată în invitația de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

Nu se acceptă oferte ne semnate.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Atenție:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) ALTE INFORMAȚII (după caz)

1. Termenul limita pentru solicitarea clarificarilor sau informațiilor suplimentare în legătură cu documentația de atribuire se va face până în data de 11.06.2019 orele 16:00 , pe e-mailul instituției culturarov@yahoo.com.
2. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
3. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.

Casa de Cultura și Biblioteca Orasului Rovinari

Manager interimar
jr.Nicu Lucica-Beatris



Responsabil Achizitii Publice
ref.Cilibiu Mariana-Elena

A blue ink signature, likely belonging to Mariana-Elena Cilibiu.