



FIȘA DE DATA A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTRACT

Denumire oficială: Casa de Cultură și Biblioteca Orașului Rovinari	
Adresă: Str. Florilor, Nr.3	
Localitate: Rovinari	Județul : Gorj
Punct de contact: Rovinari, str.Florilor nr.3	Țara: România
E-mail: culturarov@yahoo.com	Telefon: 0253/371095
Adresă de internet w.w.primariarovinari.ro (secțiunea Casa de Cultură și Biblioteca Orașului Rovinari)	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II) DESCRIERE

II.1. 1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
SERVICII ARTISTICE -, ZIUA INTERNAȚIONALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE ” CARE SE VA DESFĂȘURA ÎN DATA DE 1 OCTOMBRIE 2019		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor , de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Servicii cuprinse în Anexa nr.2 din Legea 98/2016- Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice ■		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Scopul contractului este achiziționarea servicii artistice-artisti , servicii de prezentare evenimente-prezentator, orchestră, servicii de sonorizare din cadrul manifestării cultural-artistică ,, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice”2019 din data de 1 octombrie 2019 necesare pentru organizarea unui spectacol- spectacol de muzică populară cu prevederile Caietului de sarcini nr.827/19.09.2019.		

Valoarea estimată a contractului, fără TVA: 11.000,00 lei		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
CPV	92312000-1	Servicii artistice

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului :Durata preentului contract este de la data semnării , 30 septembrie 2019, până la data recepției serviciilor prestate la manifestarea cultural-artistică „ Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice” , respectiv data de 1 octombrie 2019.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Garanția de bună execuție da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimiterea la dispozițiile relevante Subvenții de la Bugetul local
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art.53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.
III.1.4) Legislația aplicabilă a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016; b) Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; c) www.anap.gov.ro d) Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr.98/2016; e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Garanția de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 110lei (1% din valoarea contractului). Echivalentă în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de publicitate în SEAP/ SICAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art.36 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în Contul **R067TREZ3405006XXX001440** (cod fiscal Casa de Cultură și Biblioteca Oraș Rovinari 14109904) deschis la Trezoreria Rovinari.

III.2.2) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.3) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. (Formular nr.8)

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. Nicu Lucica-Beatris- Manager interimar
2. Brailoiu Maria- Contabil sef
3. Cucu Mirela- Referent gr.I A
4. Raica Elena- Bibliotecar
5. Cilibiu Mariana-Elena- Referent gr.I

2. Cazierul judiciar ofertant și administrator.

3. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta certificatele fiscale.

III.2.4) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țară de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta **certificatul constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților straini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

2. Persoanele juridice / fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.2) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.3) Tipul procedurii Procedura proprie de achiziție a serviciilor artistice- Conform Deciziei cu nr. 30/05.09. 2018 aprobată de Managerul Casei de Cultură și Bibliotecii Orașului Rovinari pentru serviciile din Anexa nr. 2.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
Limba Română
IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 60 zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini nr.827/19.09.2019. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea nr. 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Formularul nr. 7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini nr.827/19.09.2019.), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o

marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat.

Legat de propunerea financiară, se va completa **Formularul nr. 5** și Anexa din secțiunea "Formulare".

Prețul va fi exprimat în LEI fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic sigilat și netransparent care să conțină **"Documente de calificare"**, **"Propunerea Tehnică"** și **"Propunerea Financiară"**. Plicul va conține și împutemicirea pentru persoana autorizată care depune oferta, dacă este cazul (scrisoare de înaintare, împutemicire+copie carte de identitate a împutemicitului);

Pe plic se vor scrie următoarele informații:

- Numele și adresa Autorității Contractante: **Casa de Cultură și Biblioteca Orașului Rovinari, localitatea Rovinari, str. Florilor, nr. 3 , jud. Gorj;**
- Numele proiectului pentru care se depune oferta;
- Mențiunea **"A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor"**;

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: **Casa de Cultură și Biblioteca Orașului Rovinari, localitatea Rovinari, str. Florilor, nr 3 , jud.Gorj.**

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autorității contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi aceasta evidențiată în invitația de participare și anunțului de publicitate în SEAP/ SICAP ;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea de sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

Nu se acceptă oferte nesemnate.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Atenție:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini nr.827/19.09.2019

conținute în această documentație.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) ALTE INFORMAȚII (după caz)

1. Termenul limită pentru solicitarea clarificărilor sau informațiilor suplimentare în legătură cu documentația de atribuire se va face până în data de 26.09.2019 orele 16:00 , pe e-mailul instituției culturarov@yahoo.com.

2. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.

3. În cazul în care la nivelul caietului de sarcini nr.827/19.09.2019 apar cerințe de calificare, altele decât cele solicitate prin fișa de date, se consideră cerințe nescrise.

Casa de Cultură și Biblioteca Orașului Rovinari

Manager interimar

Jr. Nicu-Lucica-Beatrix



Responsabil achiziții publice

Ref. Cilibiu Mariana-Elena